
Instrukcja w sprawie zarządzania Funduszem Samopomocy Koleżeńskiej przy NRA oraz trybu przyznania zasiłków

Palestra 3/5(17), 86-89

1959

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

§ 13

W ciągu 14 dni od daty otrzymania protokołu oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych rada adwokacka przesyła komisji rewizyjnej wyjaśnienia oraz zawiadamia ją o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

W wypadku zastrzeżeń co do wniosków i zaleceń komisji rewizyjnej rada adwokacka może odwołać się w ciągu 14 dni do decyzji Naczelnej Rady Adwokackiej, przysyłając jednocześnie komisji rewizyjnej odpis pisma skierowanego do Naczelnej Rady.

Decyzja Naczelnej Rady Adwokackiej, która winna być wydana w ciągu dni 14 po otrzymaniu pisma zawierającego zastrzeżenia rady adwokackiej, jest ostateczna.

§ 14

Komisja rewizyjna sporządza kwartalne i roczne sprawozdania ze swej działalności i przedkłada je właściwym organom adwokatury, a w razie potrzeby i innym władzom.

§ 15

Biurowość komisji rewizyjnej jest prowadzona przez biuro rady adwokackiej. Sprawy związane z działalnością komisji rewizyjnej są poufne.

§ 16

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 12.XI.1951 r.

D. I N S T R U K C J A

w sprawie zarządzania Funduszem Samopomocy Koleżeńskiej przy NRA oraz trybu przyznawania zasiłków

Na podstawie § 1 ust. 4 regulaminu Funduszu Samopomocy Koleżeńskiej przy NRA Wydział Wykonawczy NRA uchwała, co następuje:

Rozdział I.

Komisja Funduszu Samopomocy Koleżeńskiej

§ 1. Zarząd Funduszu Samopomocy Koleżeńskiej należy do Komisji Samopomocy Koleżeńskiej w składzie: przewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz czterech członków. Skarbnikiem Komisji jest z urzędu Skarbnik NRA.

§ 2. Komisję powołuje spośród adwokatów Wydział Wykonawczy NRA na okres roczny.

§ 3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub sekretarza. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

§ 5. Działalność Komisji podlega nadzorowi Wydziału Wykonawczego NRA oraz kontroli Komisji Rewizyjnej NRA.

Rozdział II.

Postępowanie w sprawach o przyznanie świadczeń

§ 6. W celu uzyskania świadczeń uprawniony powinien złożyć Komisji Samopomocy Koleżeńskiej — za pośrednictwem rady adwokackiej swego miejsca zamieszkania — pisemny wniosek z wyszczególnieniem rodzaju świadczeń, o jakie się ubiega, wraz z niezbędnymi dowodami.

§ 7. Do wniosku o przyznanie zasiłku koleżeńskiego (§ 2 ust. 1 regulaminu) należy załączyć:

- 1) świadectwo urodzenia adwokata,
- 2) zaświadczenie rady adwokackiej o okresie pozostawania na liście adwokatów, z ewentualnym uwzględnieniem okresów, o których mowa w § 3 regulaminu.
- 3) zaświadczenie kierownika zespołu adwokackiego o zaprzestaniu wykonywania zawodu przez petenta albo zaświadczenie oddziału finansowego stwierdzające, że petent nie jest podatnikiem z tytułu wykonywania zawodu adwokackiego. Zaświadczenia te mogą być zastąpione zaświadczeniem rady adwokackiej, stwierdzającym powyższe okoliczności,
- 4) oświadczenie petenta o wysokości pobieranych przez niego wynagrodzeń osiągniętych z wszelkich źródeł.

§ 8. Do wniosku o przyznanie zasiłku rodzinnego (§ 5 regulaminu) należy załączyć:

- 1) akt urodzenia wdowy i ewentualnie akty urodzenia dzieci w wieku do lat 18,
- 2) akt zgonu adwokata,
- 3) zaświadczenie rady adwokackiej dotyczące zmarłego adwokata (§ 7 pkt 2),
- 4) oświadczenie, o którym mowa w § 7 pkt 4.

§ 9. Do wniosku o przyznanie zasiłku wyjątkowego (§ 6 regulaminu) należy załączyć:

- 1) zaświadczenie, o którym mowa w § 7 pkt 2 lub w § 8 pkt 3,
- 2) oświadczenie, o którym mowa w § 7 pkt 4,
- 3) wszelkie dokumenty mogące mieć wpływ na przyznanie zasiłku (orzeczenie lekarskie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, zaświadczenie o pozostawaniu na utrzymaniu adwokata w chwili jego śmierci, opinię rady adwokackiej o stanie materialnym petenta i potrzebie korzystania przez niego ze świadczeń Funduszu itp).

§ 10. Akty stanu cywilnego, o których mowa w paragrafach poprzedzających, mogą być zastąpione odpowiednimi wyciągami z dowodu osobistego, sporządzonymi przez radę adwokacką.

§ 11. Rada adwokacka w terminie czternastu dni od daty otrzymania wniosku przekazuje go wraz ze swoją opinią Komisji Samopomocy Koleżeńskej przy NRA.

§ 12. Przewodniczący lub sekretarz Komisji niezwłocznie zapoznaje się z treścią wniosku i sprawdza, czy zostały do niego dołączone wszystkie dokumenty, wzywając — w razie potrzeby — petenta do złożenia brakujących dokumentów, po czym referuje wniosek na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 13. Komisja po zbadaniu wniosku podejmuje uchwałę w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku w całości lub w części. W razie wątpliwości Komisja może zwrócić się do petenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień bądź przeprowadzić odpowiednie dochodzenie we własnym zakresie lub za pośrednictwem właściwej rady adwokackiej.

§ 14. Uchwały Komisji są protokołowane i powinny zawierać uzasadnienie. Protokoły posiedzeń podpisują wszyscy obecni na nim członkowie Komisji.

§ 15. Zasiłek przyznaje się z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu przez petenta wniosku do rady adwokackiej.

§ 16. O powziętej uchwale Komisja niezwłocznie zawiadamia petenta, doręczając mu — w razie odmowy przyznania zasiłku — również odpis uzasadnienia uchwały z pouczeniem o trybie odwołania.

§ 17. Od odmownej uchwały Komisji w sprawach zasiłków petent może odwołać się do Wydziału Wykonawczego NRA w terminie 2 tygodni od otrzymania uchwały. Odwołanie należy złożyć do Komisji, która w terminie tygodniowym przedstawia je Wydziałowi Wykonawczemu wraz z aktami sprawy. Decyzja Wydziału Wykonawczego jest ostateczna.

§ 18. Zasiłki, o których mowa w § 2 ust. 2 i w § 5 ust. 3 regulaminu, przyznawane są przez Wydział Wykonawczy z własnej inicjatywy na wniosek Komisji lub na wniosek rady adwokackiej zaopiniowany przez Komisję.

Rozdział III.

Wypłaty zasiłków i przekazywanie świadczeń na rzecz Funduszu

§ 19. Odpis uchwały o przyznaniu zasiłku Komisja przesyła Skarbnikowi NRA, który zarządza wypłatę zasiłku.

§ 20. Izby adwokackie obowiązane są do przekazywania składek na rzecz Funduszu między 1 a 15 dniem każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. Jednocześnie załączają one deklarację według wzoru ustalonego przez Komisję.

§ 21. Nadwyżki ryczałtu na koszty ogólne (§ 8 regulaminu) przekazywane są na rzecz Funduszu przez zespoły adwokackie nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty sporządzenia bilansu zespołu. Nadzór nad wykonaniem powyższego obowiązku sprawuje skarbnik właściwej rady adwokackiej.

§ 22. Osoby pobierające zasiłki obowiązane są do niezwłocznego zawiadomienia Komisji o faktach powodujących w myśl regulaminu utratę lub zawieszenie prawa do zasiłku. Niezależnie od powyższego osoby pobierające zasiłki obowiązane są do składania Komisji w styczniu każdego roku oświadczenia, o którym mowa w § 7 pkt 4, pod rygorem wstrzymania wypłaty zasiłku.

Rozdział IV.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. Postanowienia rozdziału III nie mają zastosowania do izb adwokackich wymienionych w § 10 ust. 2 regulaminu. Sposób rozliczeń z tymi izbami określi odrębna instrukcja wydana przez Wydział Wykonawczy NRA.

§ 24. 1. Komisja obowiązana jest do powzięcia w terminie do dnia 30 czerwca 1959 r. uchwał w sprawie uprawnień do otrzymywania zasiłków z Funduszu osób pobierających świadczenia ze zniesionego Funduszu Zasiłków NRA.

2. Do czasu uprawomocnienia się uchwał, o których mowa w ust. 1, Komisja uprawniona jest do wypłacenia zasiłków w dotychczasowej wysokości osobom, które w marcu 1959 r. pobierały świadczenia z Funduszu Zasiłków NRA.

§ 25. Instrukcja niniejsza obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1959 r.