

Redakcja

Zasady publikacji w kwartalniku prawno-historycznym "Prawo Kanoniczne"

Prawo Kanoniczne : kwartalnik prawno-historyczny 47/1-2, 311-312

2004

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

**ZASADY PUBLIKACJI W KWARTALNIKU PRAWNO-HISTORYCZNYM
„PRAWO KANONICZNE”****P. T. AUTORZY**

1. Nadsyłane materiały powinny posiadać formę artykułu, komunikatu, recenzji lub sprawozdania.

2. Materiały należy dostarczyć do Redakcji w jednym egzemplarzu wydruku komputerowego wraz z zapisem elektronicznym w postaci pliku komputerowego na dyskietce 3,5” lub CD, w formacie edytora Microsoft Word. Każdy artykuł, recenzja itp. Powinny być zapisane na oddzielnym nośniku elektronicznym. Redakcja nie zwraca nadesłanych do niej materiałów i zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w nich zmian.

3. Przyjmujemy teksty w znormalizowanym wydruku komputerowym A4 o parametrach: wszystkie marginesy 2,5 cm; czcionka Times New Roman 12; interlinia 1,5; tekst wyjustowany. Parametry przypisów: czcionka Times New Roman 10; interlinia 1,5; tekst wyjustowany). Przypisy umieszczone na dole strony w systemie przecinkowym. Bardzo prosimy, aby nazwiska autorów pisać spacją, a tytuły cytowanych dzieł kursywą.

4. Nazwa pliku publikacji (na dyskietce lub CD) powinna rozpoczynać się od nazwiska i imienia autora (bez polskich znaków) np. Julian Kałowski powinien nazwać plik zawierający jego artykuł: *Wiek wymagany do przyjęcia do nowicjatu* następująco: kalowski_julian_wiek.

5. Autor artykułu i komunikatu umieszcza swoje imię i nazwisko, w lewym górnym rogu pierwszej strony. Pod imieniem i nazwiskiem należy umieścić afiliację autora (przynależność do danego ośrodka naukowego). Księża i osoby zakonne – według własnego uznania – poprzedzają imię odpowiednim skrótem, zaś osoby zakonne po nazwisku mogą zamieścić skróconą nazwę swojego instytutu.

6. Prosimy P. T. Autorów aby po tytule artykułu, przed wstępem sporządzać tzw. „TREŚĆ”, zamieszczając przyjęty w artykule podział strukturalny (oznaczenia i tytuły części, punktów, podpunktów i inne zastosowane podziały).

7. Do artykułu należy dołączyć streszczenie w języku obcym, które należy umieścić na ostatniej stronie artykułu podając jego tytuł w tym języku. Na końcu należy zamieścić imię i nazwisko tłumacza w przypadku, gdy nie był nim autor. Streszcze-

nie nie może przekroczyć jednej strony wydruku. Artykuły bez streszczenia w języku obcym będą publikowane jako komunikaty. W tej samej formie będą publikowane artykuły, które nie są opatrzone przypisami, a zawierają jedynie dołączoną bibliografię.

8. Sposób prezentowania recenzji: autor recenzowanego dzieła, tytuł recenzowanego dzieła, wydawnictwo, miejsce wydania, data wydania, ilość stron. Autor umieszcza swoje imię i nazwisko pod tekstem recenzji (zamieszczając odpowiednio skróty dotyczące kapłanów i osób zakonnych analogicznie jak w artykułach).

9. W sprawozdaniach autor również winien zamieścić swoje imię i nazwisko pod napisanym tekstem (stosując odpowiednio skróty dotyczące kapłanów i osób zakonnych analogicznie jak w artykułach).

10. Autor przysyłając materiały do publikacji proszony jest o dołączenie swojego adresu do korespondencji oraz numeru telefonu (ewentualnie także numer telefonu komórkowego). Mile widziany adres internetowy.

11. Redakcja przesyła do autorów tzw. „szczołkę” do pierwszej korekty. Zaznacza się, że chodzi jedynie o korektę błędów drukarskich (komputerowych), nie zaś uzupełnianie wcześniejszej wersji nadesłanego materiału. Tęgo typu uzupełnienia nie będą uwzględniane. Jeżeli materiał po dokonanej korekcie nie zostanie odesłany do Redakcji w wyznaczonym terminie spowodować może wycofanie publikacji z druku.

12. Redakcja nie płaci autorom za opublikowane materiały. Autorom zaś artykułów zobowiązuje się przelać jeden egzemplarz kwartalnika *Prawo Kanoniczne*, w którym został zamieszczony wyżej wspomniany artykuł.

13. Autorzy artykułów proszeni są o dołączenie na oddzielnej karcie krótkiej noty biograficznej zawierającej następujące dane: imię i nazwisko, stopień i tytuł naukowy, ośrodek naukowy z którym autor jest związany oraz specjalność, którą się zajmuje.

Zapraszamy do współpracy w redagowaniu kwartalnika *Prawo Kanoniczne*. Dziękujemy za stosowanie wyżej zaproponowanych zasad usprawniających pracę naszej Redakcji.

Z wyrazami szacunku
Redakcja