

Iwona Śniarowska

"Abc pisania prac licencjackich i
magisterskich", Wojciech Guzewicz,
Ełk-Olsztyn 2010 : [recenzja]

Studia Ełckie 12, 489-490

2010

Artykuł został opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach
dozwolonego użytku.

Ks. Wojciech Guzewicz, *ABC PISANIA PRAC LICENCJACKICH I MAGISTERSKICH*, Wydawnictwo Diecezjalne Adalbertinum, Elk-Olsztyn 2010, ss. 95.

Przyjęło się w Polsce, że każde środowisko naukowe podejmuje się opracowania kwestii metodologicznych i metodycznych związanych ze swoją dyscypliną wiedzy. W przypadku środowiska elckiego (Wyższe Seminarium Duchowne, „Studia Elckie”) i olsztyńskiego (Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej) zadania tego podjął się ks. prof. dr hab. Wojciech Guzewicz, czego wynikiem było opublikowanie na początku roku 2010 r. książki pt. *Abc pisania prac licencjackich i magisterskich*, wydanej przez Wydawnictwo Diecezjalne Adalbertinum.

Prezentowany tekst ma postać poradnika z metodyki pisania prac dyplomowych dla słuchaczy studiów humanistycznych i teologicznych. Metodyka jest przekazem praktycznego stosowania metod naukowych w danej dyscyplinie i ćwiczeniem w ich wdrażaniu. Metodyka pisania pracy naukowej polega na wprowadzeniu piszącego w zastosowanie wzorców, zasad ogólnych i szczegółowych zaleceń dotyczących podjęcia przez niego właściwego tematu, systematyzacji materiału badawczego, analizy i syntezy wątków merytorycznych, kompozycji treści oraz ich pisemnej prezentacji. Wdrożenie to dokonuje się w trakcie tzw. proseminarium, gdzie przekazuje się zasady analogiczne do ujętych w przedstawianym poradniku, oraz w trakcie spotkań na seminarium, które student wybrał i na którym pisze swoją pracę.

Metodyka, obok funkcji pomocniczej w pisaniu pracy, ma duże znaczenie praktyczne – pomaga studentowi w opanowaniu metod systematycznej pracy naukowej oraz sztuki pisania i redagowania np. referatów, protokołów, sprawozdań, artykułów, recenzji.

Program przewodnika określa Autor na stronie 7: „Znaleźć tu można porady odnoszące się do zasad tworzenia przypisów, bibliografii, wstępu, zakończenia, stylu pracy, układu strony, aneksów, tematu itd.” Książkę kończą aneksy, w których znajdują się m.in. oświadczenia studenta, przykładowe strony tytułowe, propozycje rozpisania bibliografii oraz układu strony spisu treści.

Niewątpliwą zaletą pracy jest jej piękny, oszczędny w słowa język; logiczne zdania, jasny przejrzysty i przyjemny styl. Student odnaleźć tu może wiele niezbędnych informacji do napisania swojej pracy dyplomowej. Jest to tym ważniejsze, iż obecnie na wielu uniwersytetach (w tym także Warmińsko-Mazurskim) wprowadzone zostały kryteria kilkunastoosobowych seminariów (w przeciwnym razie nie są zaliczane godziny seminaryjne). Z powodu dużej liczby studentów na seminarium nie zawsze jest zatem możliwość dopytania przez studenta w kwestiach metodycznych i metodologicznych. Książka pozwoli uniknąć wielu prostych błędów natury formalnej, często kompromitujących autorów prac licencjackich czy magisterskich.

Pewnym novum w stosunku do innych tego typu prac jest wprowadzenie rozdziału *Praca z edytorem tekstu*. Sprawne posługiwanie się oprogramowaniem komputerowym ma na celu nie tylko poprawny, estetyczny wydruk czy oszczędność papieru, ale także czasu. Wbudowane w edytor mechanizmy służą przede wszystkim usprawnieniu procesu budowania pracy jako dokumentu wielostronicowego. Błędem jest rezygnowanie z tych mechanizmów i używanie edytora w sposób właściwy maszynie do pisania. Często mechanizmy te „mścą się” na takim użytkowniku i „rządzą” dokumentem bardziej mu przeszkadzają niż są pomocne. Ten rozdział pomoże w sprawnym i prawidłowym wykorzystaniu rzadziej używanych funkcji programu komputerowego, jednak niezbędnych dla spełnienia wymogów określonych w niniejszej publikacji. Nie lada gratką dla studentów jest podanie w książce strony internetowej, gdzie Autor umieścił przykładowy schemat pracy w formacie Microsoft Office Word 99-2003 (można pobrać ze strony <http://studia.elckie.ku-ria.elk.pl> z działu Download).

Iwona Śniarowska