

---

# Instrukcja wyszukiwania książek w katalogu OPAC

---

Bibliotheca Nostra : śląski kwartalnik naukowy 1/1, 29-33

---

2005

Artykuł został opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej [bazhum.muzhp.pl](http://bazhum.muzhp.pl), gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

# Instrukcja wyszukiwania książek w katalogu OPAC

## ROZPOCZĘCIE PRACY Z KATALOGIEM OPAC

Aby zalogować się do systemu, należy:

- w polu **ID** wpisać numer karty bibliotecznej i nacisnąć klawisz **Enter**,
- w polu **Hasło** wpisać swoje hasło użytkownika i nacisnąć **Enter** (jeśli nie posiadasz hasła zwróć się do dyżurnego bibliotekarza z prośbą o jego nadanie),
- jest również możliwość wejścia do katalogu jako anonim. W tym celu należy wpisać w polu **ID** cyfrę 0. Umożliwia to korzystanie tylko z opcji „Szukaj”.

## MENU GŁÓWNE — OPCJA „SZUKAJ”

Tutaj operujemy klawiszami:

↑ ↓ **Enter**

Istnieje możliwość wyszukiwania pozycji:

- **wg opisu książki** — czyli wg wszystkich danych z karty katalogowej książki (autor, tytuł, rok wydania itp.),
- **wg opisu czasopisma** — wg tytułu czasopisma,
- **wg osoby** — wg nazwiska autora lub redaktora,
- **wg instytucji** — wg nazwy wydawcy,
- **wg imprezy** — wg nazwy konferencji, sympozjum, zjazdu itp.,
- **wg języka** — wg języka, w jakim napisany jest dokument,
- **wg UKD** — wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, czyli klasyfikacji opisującej treść dokumentu za pomocą symboli,
- **strategia poszukiwań** — łączenie różnych zapytań i przegląd wyników.

Po wybraniu dowolnej opcji:

- naciskamy klawisz **Enter**,
- możemy przeglądać wyświetloną listę, używając klawiszy:

↑                    ↓                    **PgDown**                    **PgUp**

- po ponownym naciśnięciu klawisza **Enter** w opcji „szukaj” wyświetla się ramka „**Warunek słowny**”
- należy podać dowolną ilość słów oddzielonych spacjami (kolejność jest dowolna, wielkość liter nie ma znaczenia),
- zamaskowanie końcówki słowa znakiem \* spowoduje jego wyświetlenie we wszystkich istniejących w bazie formach gramatycznych.

### **Przykłady:**

- a) poszukujemy książek zawierających w tytule nazwę „Komisja Edukacji Narodowej”, nie znając pełnego tytułu:
  - wybieramy opcję „**wg opisu książki**”, naciskamy **Enter**,
  - naciskamy ponownie **Enter**, pojawia się formatka „**szukaj**”,
  - wpisujemy słowa: *kom\* edu\* nar\**, naciskamy **Enter** (lub dowolne słowa z tytułu zawierające co najmniej trzy litery),
  - wynikiem jest lista tytułów książek, spełniających warunki wyszukiwania;
- b) poszukujemy książek na temat psychologii sportu:
  - wybieramy opcję „**wg UKD**”, naciskamy **Enter**,
  - naciskamy ponownie **Enter**, pojawia się formatka „**szukaj**”,
  - wpisujemy słowa *psych\* spor\**, naciskamy **Enter**,
  - wynikiem jest lista klasyfikacji, do których przypisane są książki na poszukiwany temat;
- c) poszukujemy książki której redaktorem lub autorem jest osoba o nazwisku Kowalski.
  - wybieramy opcję „**wg osoby**”, naciskamy **Enter**,
  - naciskamy ponownie **Enter**, pojawia się formatka „**szukaj**”,
  - wpisujemy *Kowalski*, naciskamy **Enter**,
  - wynikiem jest lista osób o nazwisku „Kowalski” wraz z imionami.

Wyświetlenie opisu dokumentu:

- po liście tytułów nawigujemy klawiszami: ↑ ↓  
**Enter**,
- chcąc wyświetlić wybrany tytuł w opcjach „wg opisu książki” i „wg opisu czasopisma” naciskamy **Enter** na pozycji „Wyświetl”,
- system wyświetla dane zawarte na karcie katalogowej,
- w pozostałych opcjach wyszukiwania (**wg osoby, klasyfikacji UKD, języka, imprezy** itd.) po wybraniu pozycji z listy przechodzimy do akcji „Wydania” [tam operujemy klawiszami ←, → i **Enter**],
- system wyświetla listę tytułów dokumentów, które można przeglądać przy pomocy opcji „Wyświetl” (p. wyżej).

Wyświetlenie listy egzemplarzy – akcja „Inwentarz”:

- z listy tytułów dokumentów, uzyskanej w wyniku wyszukiwania, podświetlamy interesujący nas tytuł, operując klawiszami: ↑ ↓,
- przechodzimy do opcji „Inwentarz” [tam operujemy klawiszami ←, → i **Enter**],
- system wyświetla listę egzemplarzy wraz z sygnaturami oraz informacją o dostępności:

| PROLIB AWFka/Anonim              |               | OPAC       |        | 25/04/2005 |  |
|----------------------------------|---------------|------------|--------|------------|--|
| Wyświetl Zamów Rezerwacja Koniec |               |            |        |            |  |
| Dokumenty - wszystkie            |               |            |        |            |  |
| Bib.                             | Nr inwentarza | Sygnatura  | Lokał. | Dostępność |  |
| AWFka                            | S - 2363      | Cz.O. 2363 | M      | Dostępna   |  |

- Listę można skrócić, stosując skróty klawiaturowe:
  - <**CTRL-P**> Egzemplarze przeznaczone do wypożyczenia
  - <**CTRL-V**> Egzemplarze aktualnie dostępne

## MENU GŁÓWNE — OPCJA „KONTA”

(dostępne po wpisaniu ID i hasła czytelnika)

Tu operujemy klawiszami:

↑      ↓      **Enter**

Po wybraniu opcji „**Konta**” z menu głównego mamy do wyboru następujące opcje:

- **Kim jestem** — wyświetla dane osobowe czytelnika.
- **Obciążenia** — wyświetla tytuły wypożyczonych pozycji, ich sygnatury oraz daty ich wypożyczenia i zwrotu.
- Po wybraniu opcji „**Wyświetl**” i naciśnięciu klawisza **Enter**, możemy wyświetlić pełny opis egzemplarza.
- **Zamówienia** — nieaktywne.
- **Rezerwacje** — nieaktywne.
- **Koniec** — powrót do menu głównego.

## MENU GŁÓWNE — OPCJA „CZYTELNIK”

(dostępne po wpisaniu ID i hasła czytelnika)

Tu operujemy klawiszami:

↑      ↓      **Enter**

Po wybraniu opcji „**Czytelnik**” z menu głównego mamy do wyboru następujące opcje:

- **Historia** — wyświetla informację o wypożyczeniach, zwrotach i prolongatach książek począwszy od dnia zapisu czytelnika do biblioteki. Podaje również informacje o ewentualnych karach i blokadzie konta czytelnika:
  - opcja „**Wyświetl**” [uruchamiana po naciśnięciu klawisza **Enter**] powoduje wyświetlenie karty katalogowej podświetlonej pozycji,
  - opcja „**Szukaj**” [uruchamiana po naciśnięciu klawisza **Enter**] wyświetla ramkę „**Podaj fragment tytułu**” – możliwe jest wyszukanie pozycji na wyświetlonej liście.
- **Zmiana hasła:**
  - przed pierwszym skorzystaniem z katalogu OPAC, należy zwrócić się do dyżurnego bibliotekarza o nadanie hasła, które niezwłocznie należy zmienić,

- wybranie opcji „**Zmiana hasła**” [uruchamianej po naciśnięciu klawisza **Enter**] powoduje wyświetlenie ramki „**Zmiana hasła czytelnika**”. W niej należy podać hasło składające się maksymalnie z dziesięciu znaków (małe i duże litery, cyfry), zaakceptować klawiszem **Enter**, po czym podać je ponownie dla porównania i zaakceptować klawiszem **Enter**.
- **Koniec** — powrót do menu głównego.

**UWAGA!**

**Do czasu uruchomienia zamówień komputerowych w systemie PROLIB katalog OPAC ma charakter pomocniczy.**

**Status „dostępna” nie gwarantuje wypożyczenia zamówionej pozycji!**