

---

# Podstawowe wytyczne monografii bibliograficznej : cz. 1 : bibliografia podmiotowa i przedmiotowa.

---

Pamiętnik Literacki : czasopismo kwartalne poświęcone historii i krytyce literatury polskiej 46/4, 483-494

---

1955

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej [bazhum.muzhp.pl](http://bazhum.muzhp.pl), gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

# ZAGADNIENIA EDYTORSTWA

## PODSTAWOWE WYTYCZNE MONOGRAFII BIBLIOGRAFICZNEJ

### CZ. I. BIBLIOGRAFIA PODMIOTOWA I PRZEDMIOTOWA

Podstawowe wytyczne monografii bibliograficznej zostały przygotowane w Dziale Edytorstwa i Dokumentacji XIX i XX Wieku Instytutu Badań Literackich PAN. Mają one służyć jako ramowe wytyczne nowej serii IBL, przygotowującego bibliografie osobowe czołowych pisarzy XIX i XX wieku. Projekt wydawniczy na okres pięcioletni przewiduje opracowanie monografii bibliograficznych następujących autorów: Boya-Zeleńskiego, Tuwima, Zapolskiej, Żeromskiego, Prusa, Orkana, Nałkowskiej, Norwida. Poza plan pięcioletni przedłuży się rozpoczęta praca nad monografią bibliograficzną Kraszewskiego.

Monografie bibliograficzne będą się składały z dwóch zupełnie odrębnych części: szczegółowego *calendarium* życia pisarza oraz bibliografii podmiotowej i przedmiotowej. Poniższe wytyczne dotyczą tylko części drugiej. Trudna i nasuwająca wiele skomplikowanych problemów sprawa *calendarium* zostanie przygotowana oddzielnie i będzie również sformułowana w kształcie podstawowych założeń, obowiązujących autorów prac pomieszczanych w omawianej serii.

Bibliografia twórczości i opracowań o pisarzu stanowi i musi stanowić punkt wyjścia i podstawę dla opracowania życiorysu — dlatego została wysunięta na plan pierwszy. Wytyczne do monografii bibliograficznej zostały zredagowane w oparciu o dotychczasowe doświadczenia bibliografii osobowych. Zawdzięczają zwłaszcza wiele pracom dr Heleny Hleb-Koszańskiej (*Bibliografia utworów Joachima Lelewela*. Wrocław 1952), prof. dra Juliana Krzyżanowskiego (*Dzieła Sienkiewicza*. Bibliografia. Warszawa 1953) i Jadwigi Kaczanowskiej (*Bibliografia prac Juliana Marchlewskiego*. Łódź 1954). Projekt instrukcji bibliograficznej został w zasadzie przystosowany do autorów XIX i XX w., nie uwzględnia więc specyfiki twórczości autorów wcześniejszych.

W zredagowaniu powyższej instrukcji wzięli udział wszyscy współpracownicy działu dyskutując i korygując projekt przedstawiony przez Jadwigę Czachowską, Barbarę Winklową i Janusza Stradeckiego. Zaawansowane już prace nad bibliografią Zapolskiej, Boya-Zeleńskiego i Tuwima pozwoliły im na sformułowanie swoich doświadczeń. Instrukcja ta była również dyskutowana na szerszym zebraniu z udziałem prof. Kazimierza Budzyka, prof. Alodii Gryczowej, dr Heleny Hleb-Koszańskiej, prof. Stanisława Pigonia, prof. Kazimierza Wyki i innych. Cenne

uwagi dyskutantów zostały uwzględnione i skorygowały niektóre punkty projektu.

Publikujemy podstawowe wytyczne monografii bibliograficznych spodziewając się, iż wywołają one dalszą dyskusję, która krytycznie oceni „słabe punkty“ oraz wnieśie nowe korektury i uzupełnienia.

## SPIS RZECZY

### I. WSTĘP

1. Części składowe monografii bibliograficznej.
2. Ogólna kompozycja monografii.
3. Bibliografia podmiotowa a bibliografia przedmiotowa.

### II. BIBLIOGRAFIA PODMIOTOWA — ZASIĘG MATERIAŁU

1. Zasięg wydawniczy.
2. Zasięg piśmienniczy.
3. Notatki podające daty piśmiennicze utworów: daty powstania i pierwszego ogłoszenia.
4. Inna twórczość artystyczna pisarza.
5. Utwory fałszywie przypisywane pisarzowi.
6. Adaptacje, przeróbki dzieł przez innego pisarza.

### III. BIBLIOGRAFIA PODMIOTOWA — OPIS

1. Podstawa i technika opisu.
2. Elementy opisu pozycji ogłoszonej drukiem.
3. Elementy opisu pozycji podającej datę piśmienniczą utworu.
4. Elementy opisu rękopisu.

### IV. BIBLIOGRAFIA PODMIOTOWA — UKŁAD

1. Podział materiału bibliograficznego na grupy.
2. Układ zrębu głównego.
3. Układ spisu rękopisów.
4. Układ spisu utworów fałszywie przypisywanych pisarzowi.
5. Układ spisu adaptacji i przeróbek dzieł przez innego pisarza.

### V. BIBLIOGRAFIA PRZEDMIOTOWA — ZASIĘG MATERIAŁU

1. Zasięg wydawniczy.
2. Zasięg piśmienniczy.
  - a. Rękopisy.
  - b. Odczyty.
  - c. Dokumenty biograficzne.
3. Ikonografia.
4. Inna twórczość artystyczna związana z pisarzem.
5. Fakty związane z kultem pisarza (akademie, wystawy, rocznice).

## VI. BIBLIOGRAFIA PRZEDMIOTOWA — OPIS

1. Podstawa i technika opisu.
2. Elementy opisu pozycji ogłoszonej drukiem.
3. Elementy opisu rękopisu.

## VII. BIBLIOGRAFIA PRZEDMIOTOWA — UKŁAD

1. Podział materiału bibliograficznego na działy.
2. Biografia (materiały biograficzne).
3. Korespondencje.
4. Materiały historycznoliterackie i krytyczne.
5. Materiały dotyczące kultu pisarza.
6. Pisarz w literaturze pięknej.
7. Wykaz istniejących bibliografii dotyczących twórczości pisarza.
8. Ikonografia.

\*

## I. WSTĘP

1. Części składowe monografii bibliograficznej.  
— Monografia bibliograficzna, obejmująca możliwie pełny materiał dotyczący życia i twórczości danego pisarza, składać się będzie z trzech zasadniczych części: *calendarium* życia, bibliografii podmiotowej, bibliografii przedmiotowej oraz ze spisów pomocniczych.
2. Ogólna kompozycja monografii.
  - a. Spis treści.
  - b. *Calendarium* życia uzupełnione fotografiami i reprodukcjami ważniejszych dokumentów dotyczących pisarza.
  - c. Wykaz wydawnictw zbiorowych i czasopism zawierających utwory pisarza oraz przez niego redagowanych. Czasopisma, z którymi pisarz bliżej współpracował, zostaną wyróżnione drukiem.
  - d. Wykaz pseudonimów i kryptonimów pisarza.
  - e. Wykaz skrótów.
  - f. Bibliografia podmiotowa.
  - g. Bibliografia przedmiotowa.
  - h. Indeksy:
    - Indeks tytułów,
    - Indeks nazw osobowych (występujących w tytułach i adnotacjach),
    - Indeks rzeczowy,
    - Indeks autorów tłumaczonych i ich utworów,
    - Indeks przekładów dzieł pisarza według języków, na jakie dzieła tłumaczono.

Rodzaj indeksów wprowadzonych do poszczególnych bibliografii zależy będzie od rodzaju twórczości danego pisarza.

3. Bibliografia podmiotowa a bibliografia przedmiotowa. — Bibliografia utworów pisarza i bibliografia prac i opracowań o jego życiu i twórczości będą — ze względu na jasność i przejrzystość układu — opracowane w zasadzie jako dwie odrębne części nie powiązane wzajemnie ze sobą. (W wypadkach jednak, gdy poszczególne artykuły danego pisarza wywoływały ożywione polemiki i dyskusje, w których sam pisarz — jak np. Boy-Zeleński — brał również udział, odpowiadając i polemizując, przewiduje się umieszczenie wypowiedzi polemicznych o utworach pisarza w bloku bibliografii podmiotowej.)

## II. BIBLIOGRAFIA PODMIOTOWA — ZASIĘG MATERIAŁU

Bibliografii podmiotowej stawiamy postulat osiągalnej kompletności. Zasięg bibliografii przedstawiać się będzie następująco:

1. Zasięg wydawniczy.
  - a. Dzieła wydawniczo-samoistne: wydawnictwa zwarte oraz części wydawnictw seryjnych, usamoistnione odbitki i nadbitki części wydawnictw zbiorowych publikowane z osobna.
  - b. Utwory piśmienniczo samoistne, wydawniczo niesamoistne, utwory pomieszczone w czasopismach, wydawnictwach zbiorowych.
  - c. Piśmienniczo i wydawniczo niesamoistne fragmenty utworów lub dzieł (jeżeli stanowią próbę edycji, nie zaś drobne cytaty przytoczone w celach polemicznych czy dokumentacyjnych).
  - d. Przekłady utworów pisarza na języki obce.
  - e. Dzieła, w których udział pisarza był tylko cząstkowy jako wydawcy, współpracownika, redaktora.
  - f. Wywiady z pisarzem (autoryzowane), stenogramy jego odczytów itp.
2. Zasięg piśmienniczy.
  - a. Rękopisy.
  - b. Dzieła nie zaświadczone piśmienniczo ani wydawniczo (np. odczyty i słuchowiska radiowe).
  - c. Dzieła zamierzone.
3. Notatki podające daty piśmiennicze utworów: daty powstania i pierwszego ogłoszenia. — W celu wydobycia chronologicznego obrazu twórczości pisarza, jako odrębne pozycje uwzględnione zostaną w bibliografii,

w miarę możliwości, daty powstania utworów i pierwszego ogłoszenia ich w formie innej niż drukowana (wystawienie na scenie, odczyt itd.), uzyskane na podstawie korespondencji, recenzji ogłoszonych w czasopismach itp.

4. Inna twórczość artystyczna pisarza (np. rysunki).
5. Utwory fałszywie przypisywane pisarzowi.
6. Adaptacje, przeróbki dzieł przez innego pisarza.

### III. BIBLIOGRAFIA PODMIOTOWA — OPIS

1. Podstawa i technika opisu.
  - a. Postulatem stawianym bibliografii jest dokładność opisu oparta na autopsji dokumentu. Pozycje podawane na podstawie opisów z drugiej ręki, przejęte z innej bibliografii, muszą posiadać odpowiedni wskaźnik (gwiazdkę).
  - b. Podstawą opisu jest cała tytulatura dokumentu oraz — dla adnotacji — tekst dokumentu.
  - c. W bibliografii zastosowany będzie opis rejestracyjny zgodny w zasadzie z wytycznymi normy opisu w bibliografii bieżącej dziedzin i zagadnień. W koniecznych przypadkach zostaną wprowadzone adnotacje księgoznawcze i treściowe.
  - d. Rozmieszczenie elementów opisu: poszczególne elementy opisu podawać należy w ustalonej kolejności w jednym ciągu wiersza, adnotacje należy pisać *petitem* od nowego wiersza z wcięciem.
  - e. Nawiasy — wyrazy lub ich części wprowadzone do opisu zasadniczego przez opracowującego bibliografię powinny być ujęte w nawiasy graniaste. Nawiasy użyte w tytule dokumentu oznacza się nawiasami okrągłymi.
2. Elementy opisu pozycji ogłoszonej drukiem.
  - a. Autor.
    - Nazwisko autora umieszczamy tylko wówczas, gdy występuje przed tytułem w przypadku zależnym lub odmiennej pisowni.
    - Zaznaczenie autorstwa stylistycznie powiązanego z tytułem zastąpić należy trzykropkiem.
    - Gdy utwór podpisany jest pseudonimem lub kryptonimem, po tytule podaje się w nawiasie graniastym skrót (podp.) oraz dane w druku oznaczenie autorstwa.
    - W pozycjach ogłoszonych anonimowo po tytule umieszcza się skrót (bez podp.), w adnotacji zaś wyjaśnienie, na czym oparto rozwiązanie autorstwa.
    - Gdy pisarz jest współautorem utworu, należy wyliczyć nazwiska pozostałych współautorów przed tytułem.

## b. Tytuł.

— W bibliografii podajemy tytuł pełny wraz z podtytułami z zachowaniem dokładnej formy przejętej z dokumentu. O ile tytuł utworu został następnie przez autora zmieniony, opisujemy utwór pod tytułem przyjętym stale w publikacjach, tytuł zaś pierwotny podajemy w nawiasie okrągłym bezpośrednio po tytule głównym. Podtytuły wymienią się nawet wówczas, gdy mają charakter dokładnych, bardzo rozbudowanych dyspozycji. Pozwała to na wgląd w treść pozycji.

— Dla pozycji opublikowanych bez tytułu należy wprowadzić w nawiasie graniastym tytuł sfingowany, określający zwięźle formę piśmienniczą oraz temat dokumentu. Przy listach tytuł sfingowany zawierać powinien: nazwisko adresata, datę i temat listu. Dla identyfikacji dokumentu należy podać w adnotacji *incipit*.

— W opisie utworu czy dokumentu znajdującego się w utworze lub w wydawnictwie innego autorstwa — czy też podanego do druku przez wydawców i zaopatrzonego przez nich w przypisy lub komentarz — należy wysuwać na pierwsze miejsce tytuł (ewent. tytuł sfingowany) utworu pisarza, a następnie dopiero podać opis całości, w której został on umieszczony.

— Uzupełnienia tytułu. — W wypadkach niejasnych należy po tytule, jako jego uzupełnienie, podać w nawiasie graniastym dane dotyczące:

1. Rodzaju utworu (przez oznaczenie skrótem),
2. Nazwy działu pisma, w którym utwór został pomieszczony,
3. W wypadku recenzji posiadających tytuł własny — nazwisko i imię autora recenzowanego, tytuł utworu, miejsce i rok jego wydania ewent. wystawienia na scenie.

## c. Adres wydawniczy.

Miejsce wydania.

Rok (pomimo istnienia żywej paginy).

Nakładca.

Drukarnia.

Format w centymetrach lub symbolach.

Opis zewnętrzny.

## d. Cytata wydawnicza.

Tytuł pisma.

Data: rok, numer, data dzienna.

Opis zewnętrzny.

## e. Adnotacje.

Źródła, na podstawie których ustalono autorstwo pozycji anonimowej. Obszerniejsze wyjaśnienie niejasnego tytułu przez zwięźle sprecyzowanie tematu lub podanie treści (przytoczenie części składowych, rozdziałów).

*Incipit* utworów opublikowanych bez tytułu.

Motta i dedykacje.

Data cenzury.

Informacje o powiązaniu utworu — przy polemikach, dyskusjach — przez podanie pełnego opisu pozycji, z którą autor polemizuje.

Informacje dotyczące materiału ilustracyjnego zamieszczonego w utworze.

Przy rzadszych pozycjach — nazwy bibliotek, w których pozycje te się znajdują (ewent. sygnatury).

#### f. Odsyłacze.

— W związku z przewidzianym układem bibliografii (por. IV) odsyłacze będą spełniać bardzo ważną rolę, wiążąc rozbite według dat wydania części większej całości wydawniczej, kolejne wydania utworu, przekłady itd. Przy pierwszym opisie utworu — pod datą piśmienniczą lub w braku tejże przy pierwodruku — należy podać numery wszystkich pozycji, pod jakimi dany utwór występuje w bibliografii, poprzedzając je datą roczną oraz skrótem charakteryzującym: Powst., Wyst., Wyd. nast., Tłum., Rps. Przy pierwodrukach, reedycjach, tłumaczeniach oraz przy rękopisach umieszczony zostanie odsyłacz do pierwszej pozycji, pod jaką utwór wystąpił w bibliografii.

### 3. Elementy opisu pozycji podającej datę piśmienniczą utworu (datę powstania lub pierwszego ogłoszenia utworu w innej formie aniżeli drukiem).

a. W opisie pozycji podającej datę powstania utworu po tytule utworu należy podać skrót: Powst. — oraz miejsce i datę powstania.

b. W opisie pozycji podającej datę pierwszego wystawienia utworu na scenie po tytule należy podać skrót: Wyst., miejsce, rok, nazwę teatru oraz, w miarę możliwości, nazwisko reżysera.

#### c. Adnotacje.

— W obu wypadkach adnotacja powinna wskazywać dokładnie źródła, na podstawie których uzyskano informacje o w. w. faktach.

### 4. Elementy opisu rękopisu.

— Obok dokładnego opisu dokumentu podającego takie elementy, jak: autor, tytuł, opis zewnętrzny — należy określić w adnotacji charakter rękopisu (autograf, maszynopis) oraz, w miarę możliwości, wymienić posiadacza rękopisu.

## IV. BIBLIOGRAFIA PODMIOTOWA — UKŁAD

### 1. Podział materiału bibliograficznego na grupy.

— W bibliografii podmiotowej zostaną wyodrębnione następujące części:



- a. Zrąb główny bibliografii: utwory objęte zasięgiem wydawniczym i piśmienniczym oraz notatki podające daty piśmiennicze utworu.
  - b. Spis rękopisów ewent. inwentarz archiwum pisarza.
  - c. Spis innej twórczości artystycznej pisarza.
  - d. Spis utworów fałszywie przypisywanych pisarzowi.
  - e. Spis adaptacji i przeróbek dzieł przez innego pisarza.
2. Układ zrzębu głównego.

— W tej części bibliografii zastosowany zostanie układ chronologiczny według lat. Kompozycyjnie najprostszy, przyjęty dla bibliografii osobowych ogólnie, układ ten uwypukla rozwój indywidualności pisarza, ewolucję jego twórczości, obrazuje jej związek z aktualnymi zjawiskami społeczno-politycznymi. W celu wyraźniejszego uwypuklenia rozwoju twórczości pisarza i zestawienia z poczytnością znajdującą wyraz w reedycjach utworów postanowiono, opierając się na koncepcji Heleny Hleb-Koszańskiej, w ramach roku wprowadzić układ następujący:

A. Daty piśmiennicze — pozycje podające datę powstania utworów lub pierwszego ich ogłoszenia w innej formie aniżeli drukiem. Dla wyróżnienia numery tych pozycji zostaną podane w nawiasie okrągłym lub wyróżnione drukiem (np. kursywą). Pozycje te zostaną ułożone chronologicznie według daty dziennej, przy czym pozycje o dacie rocznej zgrupowane będą na końcu.

B. Pierwodruki.

— Ta grupa materiału obejmować będzie — obok niewątpliwych pierwodruków — również dzieła o nowych, jedynie pewnych elementach składowych oraz utwory publikowane jednocześnie z tekstu autorskiego w kilku czasopismach lub wydawnictwach zbiorowych, w wypadku których trudno ustalić, czy są to pierwodruki czy reedycje.

— Pozycje tej grupy ułożone zostaną wewnątrz następująco:

- a. Utwory oryginalne, ułożone według rodzajów. Na przykład:
  1. Poezja.
  2. Proza.
  3. Dramat.
  4. Publicystyka.
  5. Prace historycznoliterackie i krytyczne.
  6. Recenzje.
  7. Prace naukowe z innych zakresów.

- b. Tłumaczenia.
- c. Prace edytorskie.

— Ilość i jakość grup rodzajowych pierwodruków dzieł oryginalnych zależy będzie od rodzajów twórczości pisarza. Każda z grup rodzajowych posiadać będzie przy pierwszej pozycji z danej grupy oznacznik. Na przykład: p. — proza, k. — krytyka, w. — wiersze. Wewnątrz poszczególnej grupy rodzajowej utworów oryginalnych następować będą najpierw dzieła zwarte, następnie chronologicznie utwory drukowane w czasopiśmie. Grupy utworów tłumaczonych przez pisarza oraz jego prac edytorskich posiadać będą wewnątrz układ według alfabetu nazwisk autorów tłumaczonych.

### C. Reedycje.

— Układ wewnątrz tej części odpowiadać będzie układowi w części: B. Pierwodruki.

3. Układ spisu rękopisów.  
— Spis rękopisów posiadać będzie układ według rodzaju dokumentów, wewnątrz zaś układ chronologiczny z wyjątkiem korespondencji ułożonej alfabetycznie według nazwisk adresatów.
4. Układ spisu utworów fałszywie przypisywanych pisarzowi.  
— Spis ten ułożony będzie według alfabetu tytułów.
5. Układ spisu adaptacji i przeróbek dzieł przez innego pisarza.  
— Spis ten ułożony będzie według alfabetu tytułów utworów przerabianych.

### V. BIBLIOGRAFIA PRZEDMIOTOWA — ZASIĘG MATERIAŁU

Postulatem w bibliografii przedmiotowej jest celowa kompletność.

1. Zasięg wydawniczy.
  - a. Dzieła wydawniczo samoistne: wydawnictwa zwarte oraz części wydawnictw seryjnych, usamoistnione odbitki i nadbitki części wydawnictw zbiorowych publikowane z osobna.
  - b. Utwory piśmienniczo samoistne, wydawniczo niesamoistne, utwory pomieszczone w czasopiśmie, wydawnictwach zbiorowych.
  - c. Piśmienniczo i wydawniczo niesamoistne fragmenty utworów lub dzieł dotyczących pisarza (jeśli są próbą oceny lub obszerniejszą informacją o pisarzu).
2. Zasięg piśmienniczy.
  - a. Rękopisy.
  - b. Odczyty o pisarzu w wystąpieniach publicznych i w audycjach radiowych.

- c. Dokumenty biograficzne nieopublikowane.
3. Ikonografia.
  4. Inna twórczość artystyczna związana z pisarzem (np. utwory muzyczne).
  5. Fakty związane z kultem pisarza (np. akademie, wystawy, rocznice *etc.*).

#### VI. BIBLIOGRAFIA PRZEDMIOTOWA — OPIS

1. Podstawa i technika opisu (jak III. 1.).  
— W pewnych wypadkach w bibliografii przedmiotowej stosowany będzie opis skrócony (np. opis artykułu przedrukowanego kilkakrotnie, opis utworu ogłaszanego w kilku kolejnych wydaniach).
2. Elementy opisu pozycji ogłoszonej drukiem.

##### a. Autor.

— Nazwę autora dokumentu bądź nazwy dwóch lub trzech autorów należy stawiać na czele opisu. Nazwy drugiego i trzeciego autora rozdzielają przecinki.

— Jeżeli wymienia się nazwisko autora ukrytego pod pseudonimem, kryptonimem lub kryptogramem, powinno ono wyprzedzać w opisie formę nazwy dodaną w druku. Nierozwiązany pseudonim, kryptonim lub kryptogram należy stawiać na czele opisu z zachowaniem kolejności liter i wszelkich znaków graficznych (nawiasy i kropki).

##### b. Tytuł.

— W bibliografii podajemy tytuł pełny wraz z podtytułami z zachowaniem dokładnej formy przejętej z dokumentu.

— Dla pozycji opublikowanych bez tytułu należy wprowadzić w nawiasie graniastym tytuł sfingowany, formułujący zwięzłe formę piśmienniczą oraz temat dokumentu.

— W opisie utworu piśmienniczo samoistnego, wydawniczo niesamoistnego, znajdującego się w wydawnictwie zbiorowym lub będącego częścią (rozdziałem) w tomie składającym się z szeregu utworów jednego autora, wysuwamy na pierwsze miejsce tytuł utworu nas interesującego, a następnie podajemy opis całości, w której został on umieszczony.

— W opisie fragmentu wydawnictwa lub utworu na pierwsze miejsce wysuwamy tytuł całości wydawnictwa, w adnotacji zaś podajemy strony zajęte przez fragment oraz nagłówek oryginalny fragmentu lub sformułowanie jego tematu.

##### c. Adres wydawniczy.

Miejsce wydania.

Rok.

Nakładca.

Opis zewnętrzny.

d. Cytata wydawnicza.

Tytuł pisma.

Data: rok, numer, data dzienna.

Opis zewnętrzny.

e. Adnotacje.

— Obszerniejsze wyjaśnienie niejasnego tytułu przez zwięzłe sprecyzowanie tematu lub podanie treści (przytoczenie części składowych, rozdziałów).

— *Incipit* utworów opublikowanych bez tytułu.

— Informacje o powiązaniu utworu — przy polemikach, dyskusjach — przez podanie pełnego opisu pozycji, z którą autor polemizuje.

— Informacje dotyczące materiału ilustracyjnego zamieszczonego w utworze.

f. Odsyłacze.

— O ile pozycja ze względu na zawartość powinna się znaleźć w kilku działach, zamiast powtórnego opisu wprowadzamy odsyłacz.

3. Elementy opisu rękopisu.

— Obok dokładnego opisu dokumentu podającego takie elementy, jak: autor, tytuł, opis zewnętrzny (por. III. 1.; VI. 2. a., b.) — należy podać w adnotacji charakter rękopisu (autograf, maszynopis) oraz, w miarę możliwości, wymienić posiadacza rękopisu.

## VII. BIBLIOGRAFIA PRZEDMIOTOWA — UKŁAD

1. Podział materiału bibliograficznego na działy.

— W bibliografii przedmiotowej przyjęty zostanie układ działowo-rzeczowy, a w ramach działów: bądź chronologiczny, bądź abecedowy. Materiał dzieli się na podane niżej działy.

2. Biografia (materiały biograficzne).

— Dział obejmuje artykuły, noty i dokumenty dotyczące życia pisarza. Układ — według okresów życia pisarza, których dotyczą dane materiały.

3. Korespondencja.

— Dział obejmuje listy do pisarza. Układ według alfabetu nadawców.

4. Materiały historycznoliterackie i krytyczne.

a. Opracowania syntetyczne.

— Dział obejmuje artykuły, noty i odczyty ujmujące syntetycznie bądź całość twórczości pisarza, bądź odnoszące się do pewnego jej okresu

czy wreszcie ściśle określonego tematycznie zakresu tej twórczości (np. Tuwim-tłumacz, Boy-teatrolog). Dział obejmuje więc materiał, który nie dotyczy jednego określonego utworu pisarza. Układ chronologiczny.

b. Literatura o poszczególnych utworach.

— Dział obejmuje recenzje, artykuły, noty i odczyty dotyczące poszczególnych utworów (i odczytów) pisarza. Dział dzieli literaturę o pisarzu na grupy rzeczowe, odnoszące się tematycznie do rodzajów twórczości pisarza; na przykład:

1. Poezja.
2. Proza.
3. Dramat.
4. Publicystyka.
5. Prace historycznoliterackie.
6. Recenzje.
7. Tłumaczenia.
8. Prace edytorskie.

— W ramach poszczególnych grup hasłami są tytuły utworów w układzie według alfabetu tytułów. Materiały dotyczące danego utworu ułożone są chronologicznie.

5. Materiały dotyczące kultu pisarza.

— Dział rejestruje — w miarę możliwości — artykuły, noty i fakty związane z pośmiertnym kultem pisarza (pozycje dotyczące rocznic, akademii ku czci pisarza, instytucji imienia pisarza, wystaw i wieczorów poświęconych twórczości pisarza *etc.*). Układ według haseł rzeczowych. Wewnątrz grup — układ chronologiczny.

6. Pisarz w literaturze pięknej.

— Dział obejmuje utwory literackie związane z postacią i twórczością pisarza (utwory dedykowane, parodie, pastisze, plagiaty, fraszki o pisarzu, powieści biograficzne z występującą postacią pisarza *etc.*). Układ chronologiczny według dat publikacji danych utworów.

7. Wykaz istniejących bibliografii dotyczących twórczości pisarza.

8. Ikonografia.

- a. Fotografie. Układ — według chronologii życia pisarza.
- b. Portrety i rzeźby. Układ — według nazwisk autorów.
- c. Ilustracje do dzieł pisarza. Układ według alfabetu dzieł; wewnątrz — chronologiczny.
- d. Fotografie teatralne z wystawionych sztuk pisarza (w miarę możliwości). Układ alfabetyczny według alfabetu tytułów dzieł; wewnątrz — chronologiczny.