

Marek Mariusz Tytko

Akt założycielski „Religious and Sacred Poetry : Religion, Culture and Education : The International Scholarly Periodical : Poezja Religijna i Sakralna: Religia, Kultura i Wychowanie : Międzynarodowe Czasopismo Naukowe”

Religious and Sacred Poetry : An International Quarterly of Religion, Culture and Education 2/4, 237-256

2014

Artykuł został opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

MAREK MARIUSZ TYTKO (Poland)
E-mail: marek.mariusz.tytko[at]uj.edu.pl

Cracow, 3rd May 2012

**Religious and Sacred Poetry,
Religion, Culture and Education.
The International Scholarly¹ Periodical**



The Editorial Office / Redakcja:
ul. Włoska 17/27, 30-638 Kraków, Poland
E-mail: marek.mariusz.tytko[at]uj.edu.pl

Lp. A 1/2012

Akt założycielski

**„Religious and Sacred Poetry: Religion, Culture and Education.
The International Scholarly Periodical. Poezja Religijna i Sa-
kralna: Religia, Kultura i Wychowanie. Międzynarodowe Cza-
sopismo Naukowe”**

Akt założycielski przyjęty dnia 3 maja A. D. 2012 przez doktora Marka Mariusza Tytko, nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie, zwanego dalej Założycielem-Redaktorem Naczelnym.

§ 1

1. Akt założycielski dotyczy redagowania w języku polskim i angielskim Czasopisma naukowego pt. „Religious and Sacred Poetry, Religion, Cul-
ture and Education. The International Scholarly Periodical” („Poezja

¹ W oryginalnym zapisie jest wszędzie: “Scientific” zamiast „Scholarly”.

Religijna i Sakralna, Religia, Kultura i Wychowanie. Międzynarodowe Czasopismo Naukowe”), zwanego dalej ‘Czasopismem’.

2. Ustala się czwarty kwartał 2012 r. jako datę ukazania się zerowego (próbego, sygnałnego) numeru Czasopisma. W razie opóźnień organizacyjnych, wynikłych z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Założyciela-Redaktora Naczelnego, termin ten może być przesunięty, nie dalej jednak niż do 31 marca 2013 r. W takim przypadku odpowiednio ulegają przesunięciu o jeden kwartał wszystkie inne terminy ustalone w Akcie założycielskim.
3. Ustala się pierwszy kwartał 2013 r., jako datę ukazania się pierwszego numeru Czasopisma. W razie opóźnień organizacyjnych, wynikłych z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Założyciela-Redaktora Naczelnego, termin ten może być przesunięty, nie dalej jednak niż do 30 czerwca 2013 r. W takim przypadku odpowiednio ulegają przesunięciu o jeden kwartał wszystkie inne terminy ustalone w Akcie założycielskim.
4. Czasopismo ukazywać się będzie, z założenia, jako kwartalnik. Decyzję o zmianach częstotliwości ukazywania się Czasopisma `podjmuje Założyciel-Redaktor Naczelny.
5. Czasopismo publikowane będzie od pierwszego kwartału 2013 r. w pierwotnej, polskojęzycznej wersji elektronicznej.
6. Czasopismo publikowane będzie w pierwotnej wersji elektronicznej na stronie www, przy czym numery polskojęzyczne Czasopisma będą publikowane w formie plików pdf do pobrania (wersja elektroniczna tego samego numeru Czasopisma ukazuje się jednocześnie z wersją papierową danego numeru Czasopisma):
 - a) numery polskojęzyczne będą publikowane w wersji elektronicznej w systemie ciągłym na osobnej stronie internetowej Czasopisma, założonej przez Założyciela-Redaktora Naczelnego, dostępnej publicznie i bezpłatnie dla każdego (z plikami pdf kolejnych numerów Czasopisma do pobrania przez użytkowników internetu)
 - b) ponadto polskojęzyczne numery Czasopisma mogą być również utrwalane i dodatkowo rozpowszechniane we wtórnej formie elektronicznej pod postacią płyt kompaktowych (CD, DVD itd.).
7. Czasopismo publikowane będzie, począwszy od 2014 roku w pierwotnej wersji elektronicznej anglojęzycznej na stronie www, przy czym numery anglojęzyczne Czasopisma będą publikowane w formie plików pdf do pobrania jednocześnie z anglojęzyczną wersją papierową poszczególnych numerów:
 - a) w ten sposób, że numery anglojęzyczne będą publikowane w pierwotnej wersji elektronicznej w systemie ciągłym na osobnej stronie internetowej Czasopisma założonej przez Założyciela-Redaktora Na-

- czelnego i dostępnej publicznie i bezpłatnie dla każdego (z plikami pdf kolejnych anglojęzycznych numerów Czasopisma do pobrania przez użytkowników internetu) oraz
- b) w wersji elektronicznej anglojęzyczne Czasopismo może być również utrwalane i dodatkowo rozpowszechniane we wtórnej formie elektronicznej pod postacią płyt kompaktowych (CD, DVD itd.).
8. Pierwotną wersją Czasopisma jest forma elektroniczna na stronie internetowej www publikowana w systemie ciągłym. Wtórą wersją Czasopisma jest forma papierowa oraz również forma elektroniczna na nośnikach kompaktowych (płytach CD, DVD). Informacja o pierwotnej wersji Czasopisma umieszczana będzie w każdym numerze Czasopisma w każdej wersji (elektronicznej, papierowej) oraz na głównej stronie www Czasopisma.
9. Od czwartego kwartału 2012 r. Założyciel-Redaktor Naczelny publikował będzie Czasopismo w wersji papierowej. Od czwartego kwartału 2012 r. wersja papierowa będzie wydawana w jednorazowym nakładzie ustalonym przez Założyciela-Redaktora Naczelnego, tj. w nakładzie przeznaczonym:
- a) jako tzw. egzemplarz obowiązkowy dla bibliotek
- b) dla autorów publikacji w Czasopiśmie, jako tzw. egzemplarz autorski
- c) dla recenzentów Czasopisma, jako tzw. egzemplarz recenzencki.
10. Czasopismo w wersji wtórnej, papierowej wydawane będzie techniką druku cyfrowego w formacie B5 (17 cm x 24 cm, w okładce miękkiej, czarno-białej lub kolorowej, klejonej) wewnątrz zawartość w formie czarno-białej, w ilości ok. 200 stron w każdym egzemplarzu danego numeru czcionką 11-punktową dla tekstu głównego i 9-punktową dla tekstu przypisów.
11. Egzemplarz obowiązkowy każdego numeru Czasopisma Założyciel-Redaktor Naczelny jest zobowiązany wysłać w formie papierowej i elektronicznej (pdf) do następujących bibliotek polskich:
- a) Biblioteka Narodowa w Warszawie – 2 egz. papierowe, 1 egz. elektroniczny (pdf), 1 egz. elektroniczny płyty kompaktowej (CD lub DVD)
- b) Biblioteka Jagiellońska w Krakowie – 2 egz. papierowe i 1 egz. elektroniczny (pdf), 1 egz. elektroniczny płyty kompaktowej (CD lub DVD)
- c) Biblioteka Miasta Stołecznego Warszawy – 1 egz. papierowy
- d) Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego – 1 egz. papierowy
- e) Biblioteka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie – 1 egz. papierowy
- f) Biblioteka Uniwersytetu Marii Skłodowskiej-Curie w Lublinie – 1 egz. papierowy

- g) Książnica Podlaska w Białymstoku – 1 egz. papierowy
- h) Biblioteka Uniwersytetu im. Mikołaja Kopernika w Toruniu – 1 egz. papierowy
- i) Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego w Łodzi – 1 egz. papierowy
- j) Biblioteka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu – 1 egz. papierowy
- k) Biblioteka Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą w Sopocie – 1 egz. papierowy
- l) Książnica Pomorska w Szczecinie – 1 egz. papierowy
- ł) Biblioteka Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 1 egz. papierowy
- m) Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego w Opolu – 1 egz. papierowy
- n) Biblioteka Śląska w Katowicach – 1 egz. papierowy.

Ponadto do następujących innych bibliotek:

- o) Library of Congress w Waszyngtonie (USA) – 1 egz. papierowy
- p) Instytut Badań Literackich w Warszawie – 1 egz. papierowy
- q) Biblioteka Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie – 1 egz. papierowy.

12. Założyciel-Redaktor Naczelny zobowiązuje się, poczynwszy od numeru zerowego (w 2012 r.) Czasopisma, do systematycznego przekazywania w formie papierowej tzw. egzemplarzy obowiązkowych Czasopisma właściwym bibliotekom oraz tzw. egzemplarzy autorskich Czasopisma – właściwym autorom, publikującym swój tekst w danym numerze Czasopisma, ponadto tzw. egzemplarzy recenzenckich dla recenzentów recenzujących dany numer Czasopisma.
13. Założyciel-Redaktor Naczelny działa społecznie, honorowo dla dobra Czasopisma we wszystkich sprawach dotyczących Czasopisma, powołuje społecznie działającą Redakcję Czasopisma (Zespół Redakcyjny) oraz społecznie działającą Międzynarodową Radę Naukową Czasopisma.
14. Założyciel-Redaktor Naczelny ma prawo powoływać i odwoływać samodzielnie:
 - a) członków Międzynarodowej Rady Naukowej Czasopisma,
 - b) członków Redakcji (członków Zespołu Redakcyjnego Czasopisma)
 - c) recenzentów Czasopisma (osoby sporządzające recenzje naukowe dla tekstów artykułów mających być publikowanymi w Czasopiśmie).
 - d) współpracowników Czasopisma, tj. osoby zaproszone i współpracujące w powstawaniu kolejnych numerów Czasopisma poprzez dostarczanie własnych, oryginalnych tekstów, przy czym współpracownicy (autorzy tekstów) mogą być członkami Międzynarodowej Rady Naukowej, członkami Redakcji (Zespołu Redakcyjnego), lecz nie mogą być zewnętrznymi recenzentami Czasopisma. Zewnętrzny recenzent Czasopisma nie może być autorem publikującym w Czasopiśmie.
15. Założyciel-Redaktor Naczelny powołuje w 2012 r.:
 - a) pierwszy skład Redakcji (Zespołu Redakcyjnego) Czasopisma
 - b) pierwszy skład Międzynarodowej Rady Naukowej Czasopisma

- c) pierwszych recenzentów Czasopisma
 - d) pierwszych współpracowników Czasopisma.
16. O wszystkich ww. powołaniach lub odwołaniach Założyciel-Redaktor Naczelny informuje publicznie na stronie internetowej Czasopisma.
 17. Założyciel-Redaktor Naczelny pełni jednocześnie stałą funkcję Sekretarza Międzynarodowej Rady Naukowej Czasopisma.
 18. Założyciel-Redaktor Naczelny:
 - a) powołuje i odwołuje Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej Czasopisma
 - b) zatwierdza regulamin działania Międzynarodowej Rady Naukowej
 - c) zatwierdza program Czasopisma
 - d) zatwierdza wszelkie procedury (instrukcje) wewnętrzne obowiązujące w Czasopiśmie
 - e) zatwierdza wszystkie dokumenty dotyczące Czasopisma.
 19. Wszystkie regulaminy, programy, procedury wewnętrzne, instrukcje, wzory oświadczeń lub umów oraz inne dokumenty dotyczące Czasopisma powinny, w miarę możliwości, uwzględniać zalecenia polskiego ministerstwa właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego odnośnie do czasopism naukowych, zalecenia instytucji międzynarodowych, ponadto powinny zawsze być zgodne z prawem obowiązującym w Polsce oraz zgodne z nauczaniem Kościoła Katolickiego.
 20. W razie braku zgody Założyciela-Redaktora Naczelnego w danej sprawie (czynności) dana czynność (sprawa) nie dochodzi do skutku.
 21. Założyciel-Redaktor Naczelny wydaje stosowne, obowiązujące zalecenia (sugestie) dla Międzynarodowej Rady Naukowej, Redakcji (Zespołu Redakcyjnego), sugestie dla recenzentów, współpracowników, autorów.
 22. Założyciel-Redaktor Naczelny wspólnie z Przewodniczącym Międzynarodowej Rady Naukowej razem i zgodnie odpowiednio zapraszają do współpracy (lub dziękują za współpracę):
 - a) członków (członkom) Międzynarodowej Rady Naukowej Czasopisma
 - b) recenzentów (recenzentom) tekstów artykułów złożonych do redakcji celem publikacji w Czasopiśmie
 - c) członków (członkom) Redakcji (Zespołu Redakcyjnego) Czasopisma
 - d) współpracowników-autorów (współpracownikom-autorom) Czasopisma.
 23. Wspólne zapraszanie do współpracy lub wspólne dziękowanie za współpracę dokonywane przez Założyciela-Redaktora Naczelnego i Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej a dotyczące: członków Międzynarodowej Rady Naukowej, recenzentów, członków Redakcji (Zespołu Redakcyjnego), Współpracowników – nie wyklucza samodzielnego powoływania lub odwoływania członków Międzynarodowej Rady

Naukowej, recenzentów, członków Redakcji (Zespołu Redakcyjnego) i współpracowników, dokonywanego przez Założyciela-Redaktora Naczelnego.

24. Założyciel-Redaktor Naczelny i wszyscy powołani członkowie Międzynarodowej Rady Naukowej, recenzenci, członkowie Redakcji (Zespołu Redakcyjnego), współpracownicy wykonują swoje czynności społecznie, tj. bezpłatnie, honorowo mając w zamian przywilej pierwszeństwa publikacji swoich tekstów w kolejnych numerach Czasopisma, według ustalonej procedury.
25. Imiona i nazwiska (wraz z afiliacją) oraz stopnie, tytuły naukowe członków Międzynarodowej Rady Naukowej, członków Redakcji (Zespołu Redakcyjnego), współpracowników (autorów tekstów) i recenzentów Czasopisma są publikowane w każdym numerze Czasopisma (w każdej wersji: elektronicznej i papierowej), przy czym w szczególności dane dot. recenzentów są publikowane post factum, tj. po opublikowaniu danego numeru Czasopisma, który był recenzowany anonimowo (double-blind review process) przez recenzentów.
26. Założyciel-Redaktor Naczelny, przez cały okres wydawania Czasopisma ma prawo posługiwania się logo Czasopisma.
27. Obowiązujący adres Redakcji Czasopisma, tj. siedziby Zespołu Redakcyjnego Czasopisma (adres do korespondencji) podaje się do wiadomości publicznej, począwszy od numeru zerowego w 2012 r.
28. Założyciel-Redaktor Naczelny ma prawo posługiwania się stosownymi pieczętami lub nadrukami w języku polskim i angielskim - imienną pieczęcią Redaktora Naczelnego Czasopisma (o treści „Redaktor Naczelny dr Marek Mariusz Tytko” oraz „Editor-in-Chief: Marek Mariusz Tytko, Ph.D.”) oraz pieczętami Redakcji Czasopisma (o treści: „Poezja Religijna i Sakralna, Religia, Kultura i Wychowanie. Międzynarodowe Czasopismo Naukowe - Redakcja” oraz „Religious and Sacred Poetry, Religion, Culture and Education. The International Scholarly Periodical – Editorial Office” wraz z adresem Redakcji Czasopisma. Założyciel-Redaktor Naczelny ma wyłączne prawo posługiwania się również stosownymi pieczętami i nadrukami o treści „The Scholarly International Board” „Editorial Board”, „Międzynarodowa Rada Naukowa” i „Zespół Redakcyjny” odnoszącymi się do Czasopisma. W razie zaistnienia zmian formalnych (np. zmiany stopnia lub tytułu naukowego Założyciela-Redaktora Naczelnego, zmiany adresu siedziby Redakcji, zmiany tytułu lub podtytułu Czasopisma, zmiany Redaktora Naczelnego), ulegają odpowiedniej zmianie treści stosownych pieczętek lub nadruków.
29. Założyciel-Redaktor Naczelny ma prawo do dokonywania w tekście (treści) przygotowywanego do publikacji każdego kolejnego numeru Cza-

pisma koniecznych zmian, wynikających z opracowania wydawniczo-redakcyjnego. Wszelkie merytoryczne i formalne zmiany redakcyjne treści tekstu są dokonywane tylko za zgodą Założyciela-Redaktora Naczelnego. Merytoryczne i formalne zmiany redakcyjne w tekstach mogą dokonywać: redaktorzy językowi, redaktorzy tematyczni i redaktor statystyczny. Wstępnej kwalifikacji (bezwarunkowym lub warunkowym przyjęciu lub odrzuceniu) nadesłanego do czasopisma tekstu dokonuje odpowiedni redaktor tematyczny, właściwy ze względu na tematykę tekstu.

30. Założyciel-Redaktor Naczelnny posiada wyłączne prawa na wydrukowanie i wydanie (publikację) Czasopisma w języku polskim i angielskim, a także w każdym innym obcym języku, zarówno w wersji (formie) elektronicznej (pdf i www), jak i papierowej.
31. Założyciel-Redaktor Naczelnny gwarantuje, że Czasopismo nie narusza jakichkolwiek praw licencyjnych i autorskich osób trzecich, tj. praw obowiązujących dla całości lub części tekstu Czasopisma, oraz że Czasopismo nie zawiera materiału niezgodnego z treścią nauczania Kościoła Katolickiego. W razie gdyby w treści Czasopisma pojawił się materiał niezgodny z treścią nauczania Kościoła Rzymskokatolickiego, dany redaktor tematyczny ma obowiązek zwrócić na ten fakt uwagę Założycielowi-Redaktorowi Naczelnemu, a ten ma obowiązek doprowadzić do usunięcia niezgodności lub obowiązek całkowitego usunięcia tekstu przygotowywanego do publikacji w danym numerze Czasopisma, gdyby owej niezgodności nie dało się usunąć poprzez poprawkę lub przeredagowanie części tekstu, o czym Założyciel-Redaktor Naczelnny ma obowiązek poinformować autora danego tekstu.
32. Założyciel-Redaktor Naczelnny, w celu przeciwdziałania praktykom ghostwritingu, praktykom plagiatu, naruszania cudzych praw autorskich i licencyjnych wśród autorów tekstów zamieszczanych w Czasopiśmie, wprowadza stosowne procedury antyghostwriterskie oraz antyplagiatowe. Gromadzi w tym celu stosowną dokumentację – oświadczenia poszczególnych autorów tekstów: rozpraw, artykułów, komunikatów, sprawozdań z badań, recenzji, wstępów (wprowadzeń), zestawień bibliograficznych, materiałów źródłowych oraz innych materiałów złożonych do publikacji w Czasopiśmie.
33. Założyciel-Redaktor Naczelnny wprowadza procedury naukowego recenzowania zewnętrznego (double-blind review process, procesu 'podwójnie ślepego' recenzowania) stosownych tekstów naukowych dla uzyskania anonimowej, obiektywnej, krytycznej oceny danego tekstu złożonego do rozpatrzenia w Czasopiśmie celem publikacji. Gromadzi z tego powodu stosowną dokumentację (teksty składane do publikacji, recenzje naukowe tekstów złożonych do publikacji).

34. Procesowi 'podwójnie ślepego', anonimowego recenzowania zewnętrznego podlegają złożone do publikacji w Czasopiśmie:
 - a) rozprawy naukowe
 - b) artykuły naukowe
 - c) komunikaty naukowe
 - d) sprawozdania z badań naukowych.
35. Przez 'rozprawę naukową' rozumie się tekst naukowy nie krótszy, niż 1 arkusz wydawniczy, a nie dłuższy jednak, niż 6 arkuszy wydawniczych.
36. Przez 'artykuł' naukowy rozumie się tekst naukowy nie krótszy, niż pół arkusza wydawniczego, a nie dłuższy jednak, niż 1 arkusz wydawniczy.
37. Przez 'komunikat naukowy' rozumie się tekst naukowy nie krótszy, niż ćwierć arkusza wydawniczego, a nie dłuższy jednak, niż pół arkusza wydawniczego.
38. Przez 'sprawozdanie z badań naukowych' rozumie się tekst naukowy krótszy, niż ćwierć arkusza wydawniczego, niemający jednak charakteru recenzji z książki, ani zestawienia bibliograficznego, ani materiału źródłowego lub wstępu (wprowadzenia).
39. Procesowi recenzowania zewnętrznego **nie** podlegają złożone do publikacji w Czasopiśmie:
 - a) wstępy (wprowadzenia)
 - b) recenzje z książek lub innych dzieł
 - c) zestawienia bibliograficzne
 - d) materiały źródłowe
 - e) inne materiały.
40. Przez 'wstęp' ('wprowadzenie') rozumie się tekst naukowy nie dłuższy, niż ćwierć arkusza wydawniczego, umieszczany na początku każdego kolejnego numeru Czasopisma w odpowiednim miejscu, zapoznający czytelnika np. z założeniami programowymi, tematycznymi, metodologicznymi Czasopisma, z zawartością danego numeru Czasopisma.
41. Przez 'recenzję z książki' (lub 'recenzję z innego dzieła') rozumie się tekst naukowy poświęcony omówieniu jednej książki (lub omówieniu jednego dzieła, innego niż książka, np. omówieniu płyty audio CD, płyty video DVD), zwykle nie dłuższy, niż ćwierć arkusza wydawniczego, niemający jednak charakteru wstępu (wprowadzenia), zestawienia bibliograficznego, ani materiału źródłowego lub 'innego materiału'.
42. Przez 'zestawienie bibliograficzne' rozumie się tekst naukowy, wyliczający enumeratywnie w pewnym porządku, np. 1. alfabetycznym – według nazwisk autorów i nazw tytułów, 2. rzeczowym – według podziału rzeczowo-chronologicznego, publikacje (wydawnictwa zwarte lub ciągłe albo jakiegokolwiek inne dzieła w formie papierowej, elektronicznej, np. linki do adresów www), niemający jednak charakteru rozprawy, artykułu, ko-

- munikatu, sprawozdania z badań, wstępu (wprowadzenia), recenzji, ani materiału źródłowego.
43. Przez 'materiał źródłowy' rozumie się tekst, niemający jednak charakteru zestawienia bibliograficznego, rozprawy, artykułu, komunikatu, sprawozdania z badań, wstępu (wprowadzenia), recenzji, ani innego materiału, ukazujący np. dokumenty historyczne, historycznoliterackie w ich dosłownym brzmieniu, według przyjętych zasad edycji źródeł historycznych (np. utwory literackie, listy, dokumenty wytwarzane przez instytucje publiczne i społeczne lub twórców-osoby prywatne).
 44. Przez 'inny materiał' rozumie się tekst niemający jednak charakteru naukowej rozprawy, naukowego artykułu, naukowego komunikatu, sprawozdania z badań naukowych, wstępu (wprowadzenia), naukowej recenzji z książki lub innego dzieła, naukowego zestawienia bibliograficznego, historycznego materiału źródłowego (np. zapis dyskusji redakcyjnej, materiał metodyczny, informacja o konkursie, informacja o zasadach współpracy z Czasopismem, formalne instrukcje dla autorów tekstów, wykazy autorów tekstów opublikowanych w danym numerze Czasopisma).
 45. Wstępy (wprowadzenia), recenzje z książek lub innych dzieł, zestawienia bibliograficzne, materiały źródłowe, inne materiały (np. zapisy dyskusji redakcyjnej, materiały metodyczne, informacje o konkursie, informacje o zasadach współpracy z Czasopismem, formalne instrukcje dla autorów tekstów) podlegają jednak procesowi recenzowania (opiniowania) wewnętrznego (wewnątrzredakcyjnemu procesowi oceny) przez odpowiedniego redaktora tematycznego oraz językowego.
 46. Założyciel-Redaktor Naczelny powołuje lub odwołuje:
 - a) redaktorów tematycznych Czasopisma (specjalistów z zakresu pedagogiki, kulturoznawstwa, literaturoznawstwa, teologii, filozofii lub innych nauk humanistycznych)
 - b) redaktorów językowych Czasopisma (specjalistów z zakresu języka polskiego o specjalności językoznawstwo oraz z zakresu języka angielskiego)
 - c) redaktorów językowych Czasopisma (specjalistów z zakresu języków kongresowych, innych niż angielski, tj. francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego)
 - d) redaktorów językowych (native speakerów) z danego języka kongresowego (angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, rosyjskiego) dla Czasopisma
 - e) redaktora statystycznego dla Czasopisma, specjalistę z zakresu nauk ścisłych, mającego doświadczenie w matematycznych obliczeniach statystycznych

- f) redaktorów bibliograficznych dla Czasopisma, specjalistów z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej
 - g) zastępcę (zastępców) Redaktora Naczelnego Czasopisma dla poszczególnych obszarów zadań Czasopisma
 - h) redaktora technicznego Czasopisma, informatyka, specjalistę w zakresie techniki komputerowej, tworzenia stron internetowych i administrowania nimi.
47. Wszyscy redaktorzy Czasopisma (Założyciel-Redaktor Naczelny, redaktorzy tematyczni, językowi, native speakerzy, bibliograficzni, zastępcy redaktora naczelnego, redaktor statystyczny i redaktor techniczny) wykonują swoje zadania naukowe i organizacyjne – społecznie, tj. bezpłatnie, bez honorarium, ad maiorem Dei Gloriam, pro publico bono, gratis. W zamian mają przywilej pierwszeństwa w zamieszczaniu publikacji w Czasopiśmie.
 48. Założyciel-Redaktor Naczelny gromadzi, opracowuje i udostępnia do wglądu stosownym, uprawnionym instytucjom (organom) kontrolnym (w tym - przedstawicielom polskiego ministerstwa właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego) pełną (kompletną) dokumentację archiwalną (naukową, organizacyjną) dotyczącą Czasopisma. Dokumentacja ta jest przechowywana w formie papierowej i elektronicznej we wskazanej siedzibie Redakcji.
 49. Założyciel-Redaktor Naczelny oświadcza na piśmie, że wysłane do drukarni Czasopismo (każdy kolejny numer Czasopisma) celem publikacji, jest przez niego sprawdzone i ostatecznie zaakceptowane. Oświadczenia te są gromadzone, jako dokumentacja, w siedzibie Redakcji.
 50. Założyciel-Redaktor Naczelny wysyła – sprawdzony i zaakceptowany przez siebie - tekst kolejnego numeru Czasopisma do drukarni drogą e-mailową, a drukarnia jest zobowiązana wydać ów numer Czasopisma w formie papierowej w oznaczonym terminie od daty złożenia przez Założyciela-Redaktora Naczelnego ostatecznie zaakceptowanego i sprawdzanego tekstu Czasopisma.
 51. Założyciel-Redaktor Naczelny ma obowiązek przygotowania okładki oraz zrobienia składu i łamania całego tekstu każdego kolejnego numeru Czasopisma (w wersji elektronicznej pdf i papierowej).
 52. W Czasopiśmie może być zamieszczona informacja imienna o mecenasie Czasopisma, wraz z logiem mecenasa Czasopisma pod kolofonem i na czwartej stronie okładki. Dopuszcza się podanie logo i adresu mecenasa oraz fotografii, wizerunku osoby mecenasa Czasopisma (w formie elektronicznej i papierowej).
 53. Logo Czasopisma jest zamieszczane w każdym kolejnym numerze Czasopisma na pierwszej stronie okładki i w stopce redakcyjnej (kolofonie),

zarówno w wydaniu w formie (wersji) elektronicznej (na stronie www Czasopisma oraz w plikach pdf), jak i w wydaniu w formie (wersji) papierowej.

54. Numery ISSN Czasopisma są umieszczane w każdym kolejnym numerze Czasopisma w wersji papierowej w stopce redakcyjnej (kolofonie) i na ostatniej (czwartej) stronie okładki, czcionką 12- punktową.
55. Numery eISSN Czasopisma w wersji elektronicznej (anglojęzycznej) są umieszczone na głównej stronie www. Czasopisma.
56. Logo Czasopisma jest integralną częścią Czasopisma.
57. Założyciel-Redaktor Naczelny ma obowiązek zamieszczania, w każdym kolejnym numerze Czasopisma, co najmniej dziesięciu recenzji z różnych książek (lub innych dzieł) poświęconych poezji religijnej, religii, kulturze i wychowaniu.
58. Założyciel-Redaktor Naczelny może zamieszczać w każdym kolejnym numerze Czasopisma nie więcej, niż jedną informację o konkursie poświęconym poezji religijnej, prozie religijnej, nad którym patronat objęło Czasopismo. Objętość tekstu informującego o konkursie nie powinna przekraczać 1/8 arkusza wydawniczego.
59. Za wszelkie teksty opublikowane w Czasopiśmie ich autorzy nie otrzymują honorariów autorskich, a jedynie egzemplarz autorski. Założyciel-Redaktor Naczelny, redaktorzy oraz inni autorzy publikujący swoje teksty w Czasopiśmie nie płacą za publikację owych tekstów.
60. Założyciel-Redaktor Naczelny zobowiązuje się do bezpłatnego przekazania (przesłania) jednego tzw. egzemplarza autorskiego w wersji (formie) papierowej i elektronicznej (pdf) każdemu autorowi publikującemu swój tekst w Czasopiśmie. Tylko jeden egzemplarz autorski danego numeru Czasopisma przysługuje danemu autorowi niezależnie od ilości tekstów tegoż autora opublikowanych w danym numerze Czasopisma.
61. Każdy zewnętrzny recenzent naukowy danego numeru Czasopisma otrzymuje od Założyciela-Redaktora Naczelnego bezpłatnie jeden 'egzemplarz recenzentki' w formie (wersji) elektronicznej i papierowej danego numeru Czasopisma, do którego to numeru recenzował teksty.
62. Dla zrecenzowania tekstów naukowych danego jednego numeru powołuje się w sumie nie więcej, niż czterech naukowych recenzentów zewnętrznych: odpowiednio po jednym z zakresu pedagogiki (edukacji), kulturoznawstwa, literaturoznawstwa (filologii) oraz teologii (religii). Zawsze dwaj z czterech (50%) recenzentów zewnętrznych powinni być recenzentami zagranicznymi.
63. Przewodniczący Międzynarodowej Rady Naukowej i członkowie Międzynarodowej Rady Naukowej oraz członkowie Redakcji (członkowie Zespołu Redakcyjnego) Czasopisma otrzymują każdy po jednym egzem-

plarzu autorskim danego numeru Czasopisma tylko wtedy, jeśli opublikują swój tekst autorski w danym numerze Czasopisma.

64. Założyciel-Redaktor Naczelny zatrzymuje w formie papierowej i w formie elektronicznej (pdf i na płytach CD/DVD) tylko jeden egzemplarz każdego numeru Czasopisma celem archiwizacji (dokumentowania) dla potrzeb redakcyjnych. Egzemplarz ten ma obowiązek przechowywać w archiwum redakcyjnym w siedzibie Redakcji dla potrzeb kontrolnych.
65. Prawa autorskie do strony www Czasopisma i domeny Czasopisma należą do Założyciela-Redaktora Naczelnego lub do wskazanego przez Niego następcy.
66. Założyciel-Redaktor Naczelny nie jest winien osobom trzecim niczego z tytułu publikowania Czasopisma, z tytułu praw autorskich ani z jakichkolwiek innych tytułów, ponieważ Czasopismo działa na zasadach społecznych.

§ 2

Założyciel-Redaktor Naczelny oświadcza, że jego prawa do Czasopisma wymienionego w § 1 nie są w czymkolwiek ograniczone i ma wyłączne prawo opublikowania Czasopisma oraz tekstów autorów zawartych w kolejnych numerach Czasopisma publikowanego pod redakcją naukową Założyciela-Redaktora Naczelnego, w języku polskim, angielskim a także w każdym innym obcym języku, na zasadach określonych w niniejszym Akcie założycielskim.

1. W szczególności Założyciel-Redaktor Naczelny posiada wyłączną licencję na:
 - d) utrwalanie Czasopisma w formie elektronicznej i papierowej,
 - e) wprowadzenie Czasopisma do pamięci komputera, płyt CD/DVD z elektronicznym zapisem, rozpowszechniania Czasopisma w sieci komputerowej, poprzez e-mailing, na stronie internetowej Czasopisma oraz w formie (wersji) papierowej.
 - f) korzystanie nieodpłatne z całości lub części Czasopisma (w tym z logo Czasopisma) w celach informacyjnych na ulotkach, plakatach, w książkach, innych Czasopismach, płytach CD/DVD, e-bookach, audiobookach.
2. Korzystanie przez Założyciela-Redaktora Naczelnego z Czasopisma na wyżej wymienionych polach nie jest ograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie.
3. Założyciel-Redaktor Naczelny ustala formułę copyrightu: Copyright © by Marek Mariusz Tytko, Kraków and authors.

4. Wymieniona wyżej formuła copyright © obowiązuje Założyciela-Redaktora Naczelnego i przechodzi na następcę, tj. osobę przez niego wskazaną, celem kontynuacji wydawania i ciągłości Czasopisma.
5. Założyciel-Redaktor Naczelny może udostępniać teksty Czasopisma, w części bądź w całości, osobom trzecim do przedruku tylko za zgodą autorów tekstów.
6. Autorzy poszczególnych tekstów mogą swoje poszczególne teksty nieodpłatnie przedrukowywać pojedynczo u innych wydawców (np. w pracach zebranych lub w innych czasopismach naukowych) tylko i wyłącznie po poinformowaniu Założyciela-Redaktora Naczelnego i po odnotowaniu w tekście przedruku – pełnego bibliograficznego adresu odnoszącego się do pierwotnego źródła tegoż tekstu (z podaniem pełnej nazwy Czasopisma, roku, numeru i stron).
7. Założyciel-Redaktor Naczelny nie udostępnia osobom trzecim, w części bądź w całości, tekstu Czasopisma do następnych wydań poszczególnych numerów Czasopisma, w formie (wersji) elektronicznej lub papierowej.
8. Koszty wydania (publikacji) i kolportażu Czasopisma w formie (wersji) elektronicznej (e-mailing pdf-ów, płyty CD/DVD i prowadzenia strony www) oraz w formie (wersji) papierowej) pokrywa w całości Założyciel-Redaktor Naczelny.
9. Założyciel-Redaktor Naczelny do dnia 31 stycznia 2013 r. utworzy w internecie własną stronę www Czasopisma pod adresem (w domenie lub domenach) przez siebie ustalonym (ustalonych).
10. Założyciel-Redaktor Naczelny do dnia 31 marca 2013 r. umieści pierwszy numer Czasopisma w internecie na własnej stronie www Czasopisma pod adresem (w domenie lub domenach) ustalonym.
11. Założyciel-Redaktor Naczelny kolejne numery Czasopisma będzie umieszczał sukcesywnie w internecie na własnej stronie www Czasopisma oraz drukował techniką druku cyfrowego na papierze (w ustalonych umową parametrach) - w przypadku kwartalnej częstotliwości wydawania Czasopisma - każdorazowo odpowiednio do końca kwartału:
 - a) numer pierwszy Czasopisma w danym roku: do dnia 31 marca danego roku
 - b) numer drugi Czasopisma w danym roku: do dnia 30 czerwca danego roku
 - c) numer trzeci Czasopisma w danym roku: do dnia 30 września danego roku
 - d) numer czwarty Czasopisma w danym roku: do dnia 31 grudnia danego roku.
12. Założyciel-Redaktor Naczelny kolejne numery Czasopisma będzie umieszczał sukcesywnie w internecie na własnej stronie www Czasopi-

sma oraz drukował techniką druku cyfrowego na papierze (w ustalonych parametrach) – w przypadku półrocznej częstotliwości wydawania Czasopisma – każdorazowo odpowiednio do końca półrocza:

a) numer pierwszy Czasopisma w danym roku: do dnia 30 czerwca danego roku

b) numer drugi Czasopisma w danym roku: do dnia 31 grudnia danego roku.

13. Założyciel-Redaktor Naczelny kolejne numery Czasopisma będzie umieszczał sukcesywnie w internecie na własnej stronie www Czasopisma oraz drukował techniką druku cyfrowego na papierze (w ustalonych umową parametrach) – w przypadku rocznej częstotliwości wydawania Czasopisma - każdorazowo odpowiednio:

a) numer pierwszy Czasopisma w danym roku (dany rocznik Czasopisma): do dnia 31 grudnia danego roku.

14. Oprócz wydawania w zasadzie polskojęzycznej wersji Czasopisma (z częstotliwością kwartalnika lub – w razie potrzeby – półrocznika lub rocznika), Założyciel-Redaktor Naczelny publikował będzie, z częstotliwością jeden raz w roku, specjalny numer Czasopisma w całości anglojęzyczny, złożony z tekstów wyłącznie w języku angielskim (w wersji anglojęzycznej wydawanej jeden raz do roku) zawierający m.in. artykuły i abstrakty po angielsku), przygotowany przez Redakcję Czasopisma, o objętości do ok. 150 stron. Numer anglojęzyczny będzie publikowany każdego roku (za dany rok) do dnia 31 grudnia danego roku w wersji elektronicznej (pdf, płyty CD/DVD) oraz papierowej i rozsyłany przez Założyciela-Redaktora Naczelnego do wytypowanych bibliotek w Polsce i za granicą, do autorów artykułów, jak również do recenzentów, w ustalonym przez siebie nakładzie egzemplarzy w wersji papierowej.

15. Wszystkie koszty istnienia domeny lub domen (strony www) Czasopisma pokrywa Założyciel-Redaktor Naczelny.

16. Założyciel-Redaktor Naczelny ma prawo do nieodpłatnego umieszczenia na własnej stronie internetowej informacji o publikacji Czasopisma: w tym jego okładki, logo, fragmentów publikacji, podstawowych informacji merytorycznych.

17. Założyciel-Redaktor Naczelny nie ma prawa prowadzenia sprzedaży Czasopisma, ani żadnego jego poszczególnych numerów w postaci papierowej i elektronicznej (pdf i www), ponieważ Czasopismo jest z założenia dostępne bezpłatnie, non profit.

18. Założyciel-Redaktor Naczelny nie prowadzi działalności gospodarczej, nie prowadzi sprzedaży Czasopisma, nie rozlicza się z tego tytułu z Urzędem Skarbowym z powodu naukowego redagowania (naukowego prowadzenia) Czasopisma dostępnego bezpłatnie.

19. Założyciel-Redaktor Naczelny podejmuje się naukowego prowadzenia (naukowego redagowania) Czasopisma bezpłatnie (bez honorariów, honorowo, *ad maiorem Dei Gloriam*, *pro publico bono*, *gratis*), w ramach dodatkowej czynności (aktywności) naukowej wykonywanej poza macierzystą uczelnią, tj. poza Uniwersytetem Jagiellońskim.
20. Bezpłatne prowadzenie (naukowe redagowanie) Czasopisma przez Założyciela-Redaktora Naczelnego nie wymaga zgody Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego na dodatkowe zatrudnienie, w myśl obowiązującego prawa o szkolnictwie wyższym, ponieważ Założyciel-Redaktor Naczelny nie jest zatrudniony w Czasopiśmie (nie pozostaje w stosunku pracy lub w stosunku mianowania).
21. Bezpłatne prowadzenie (redagowanie naukowe) Czasopisma przez Założyciela-Redaktora Naczelnego nie podlega prawu o wolontariacie, dlatego Założyciel-Redaktor Naczelny nie jest zobligowany do odprowadzania składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych czy Narodowego Funduszu Zdrowia, odpowiedniego funduszu gwarantowanych świadczeń dla wolontariuszy z tytułu prowadzenia Czasopisma lub do jakiegokolwiek innego funduszu.
22. Bezpłatne, naukowe prowadzenie (redagowanie naukowe) Czasopisma przez Założyciela-Redaktora Naczelnego, jako dodatkowa czynność naukowa (aktywność społeczna *gratis pro publico bono ad maiorem Dei Gloriam non profit*), nie podlega prawu pracy, dlatego Założyciel-Redaktor Naczelny nie jest zobligowany do odprowadzania jakichkolwiek składek, które wynikałyby z tytułu umowy o dzieło lub umowy-zlecenia w rozumieniu przepisów prawa.
23. Niniejszy Akt założycielski ma charakter społecznej inicjatywy naukowej, w celu bezpłatnego redagowania i publikowania naukowego Czasopisma przez Założyciela-Redaktora Naczelnego bezpłatnego Czasopisma naukowego (*non profit, pro publico bono ad maiorem Dei Gloriam*) w formie (wersji) elektronicznej oraz papierowej.
24. W każdym kolejnym numerze Czasopisma na stronie tytułowej zaznacza się odpowiednio imiennie w języku polskim i angielskim, że Czasopismo jest wydane „pod redakcją naukową dra Marka Mariusza Tytko” („*sci. ed. Marek Mariusz Tytko, Ph.D*” lub „*edited by Marek Mariusz Tytko, Ph.D*”). W każdym kolejnym numerze Czasopisma Założyciel-Redaktor Naczelny ma prawo do sporządzania tekstu wyłącznego opisu w stopce redakcyjnej (kolofonie): składu Redakcji (składu Zespołu Redakcyjnego), składu Międzynarodowej Rady Naukowej i wykazu recenzentów, oraz wykazu osób współpracujących dla powstania danego numeru, jak również opisu mecenas.

25. Założyciel-Redaktor Naczelny samodzielnie określa minimalną i maksymalną ilość członków Redakcji (Zespołu Redakcyjnego), ilość członków Międzynarodowej Rady Naukowej, ilość recenzentów, ilość autorów Czasopisma, ponadto ilość rozpraw, artykułów, komunikatów, sprawozdań z badań, recenzji, zestawień bibliograficznych, materiałów źródłowych oraz innych materiałów publikowanych w każdym kolejnym numerze Czasopisma.
26. Założyciel-Redaktor Naczelny, kierując się wytycznymi polskiego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie czasopism naukowych, samodzielnie określa wszelkie wewnętrzne procedury, instrukcje, zalecenia (dla redaktorów, dla recenzentów, dla autorów tekstów), wzory oświadczeń autorskich (antyghostwriterskich) i recenzenckich, wzory umów z recenzentami Czasopisma, wzory formularza recenzyjnego oraz inne formularze, nadto obieg tekstów (dokumentów) wewnątrz redakcji i w odniesieniu do recenzentów zewnętrznych, obowiązujące w Czasopiśmie. Może przy tym korzystać z opinii członków Redakcji (Zespołu Redakcyjnego) i członków Międzynarodowej Rady Naukowej Czasopisma.
27. Założyciel-Redaktor Naczelny, kierując się wytycznymi polskiego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie czasopism naukowych, samodzielnie określa działy Czasopisma oraz strukturę wewnętrzną (układ treści, układ tekstów), objętość każdego numeru Czasopisma (ilość stron).
28. Założyciel-Redaktor Naczelny, kierując się wytycznymi polskiego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie czasopism naukowych, samodzielnie określa profil naukowy, program naukowy (tematyczny) Czasopisma (dyscypliny i zagadnienia), akceptowaną w Czasopiśmie metodologię naukową, przy czym korzystać może z opinii członków Redakcji (Zespołu Redakcyjnego) i członków Międzynarodowej Rady Naukowej Czasopisma.
29. Założyciel-Redaktor Naczelny, kierując się wytycznymi polskiego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Czasopism naukowych, określa: zadania Międzynarodowej Rady Naukowej w Czasopiśmie, zadania Redakcji (Zespołu Redakcyjnego) w Czasopiśmie, zadania redaktora naczelnego Czasopisma, zadania zastępcy (zastępców) redaktora naczelnego w Czasopiśmie, zadania redaktora technicznego w Czasopiśmie, zadania redaktorów tematycznych Czasopisma, zadania redaktorów językowych Czasopisma (w tym native speakerów), zadania redaktora statystycznego w Czasopiśmie, zadania redaktorów bibliograficznych Czasopisma, zadania recenzentów Czasopisma, zadania współpracowników Czasopisma, przy czym korzystać może z opinii członków Redakcji

(Zespołu Redakcyjnego) i członków Międzynarodowej Rady Naukowej Czasopisma.

30. Założyciel-Redaktor Naczelny występuje, jako wyłączny przedstawiciel Czasopisma (wyłączny przedstawiciel Redakcji Czasopisma), upoważniony w imieniu Redakcji do kontaktów naukowych z wszelkimi instytucjami naukowymi, w tym również m.in. w celu rejestracji (i dokonywania zmian w zapisie rejestracji) Czasopisma. Założyciel-Redaktor Naczelny w imieniu Redakcji Czasopisma, jako uprawniony przedstawiciel Redakcji:
- a) zwraca się do Biura ISSN w Bibliotece Narodowej (w celu uzyskania ISSN (eISSN), dla Czasopisma) i wszystkich sprawach dotyczących ISSN (eISSN).
 - b) zwraca się do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (w celu rejestracji i zmian w rejestracji Czasopisma w Polskiej Bibliografii Naukowej, PBN)
 - c) zwraca się do instytucji naukowych i kościelnych w celu objęcia Czasopisma patronatem przez stosowne instytucje
 - d) zwraca się do Biblioteki Kongresu USA (Library of Congress) w celu rejestracji Czasopisma (nadania mu numeru identyfikacyjnego LC)
 - e) zwraca się do dysponentów międzynarodowych, naukowych baz danych (np. CEEOL, CEJSH, Art and Humanities, Jstor, JCR itd.) dla rejestracji oraz indeksowania Czasopisma w tych bazach
 - f) zwraca się do Instytutu Badań Literackich i Biblioteki Narodowej w celu wprowadzenia Czasopisma do indeksowania przez Bibliografię Zawartości Czasopism (BZCz) i Polską Bibliografię Literacką (PBL) lub indeksowania Czasopisma w jakichkolwiek innych polskich bazach i bibliografiach.
 - g) jest wyłącznie upoważniony do kontaktowania się z właściwymi instytucjami międzynarodowymi zajmującymi się obsługą czasopism naukowych, np. ich ewaluacją (punktowaniem, np. w ramach ERIH – European Reference Index for the Humanities), obliczaniem Impact Factor dla Czasopisma, nadawaniem DOI (digital object identifier), tj. cyfrowego identyfikatora dokumentu elektronicznego, który jest przypisany na stałe każdemu tekstowi przez bazę danych crossref.org w celu odnalezienia dokumentu elektronicznego.
 - h) może zwracać się do wszystkich instytucji (polskich, zagranicznych, międzynarodowych) obsługujących czasopisma naukowe w celu rejestracji, zmiany danych, tj. we wszystkich sprawach dotyczących rejestracji w kraju i za granicą.
 - i) może zwracać się, jako wyłączny przedstawiciel Czasopisma, do każdej instytucji polskiej, zagranicznej, międzynarodowej w celu uzyskania po-

trzebnej informacji, objęcia patronatem naukowym Czasopisma, przygotowania i podpisania umowy (porozumienia) o współpracy z daną (polską lub międzynarodową, zagraniczną) instytucją naukową, kościelną lub współpracy z innym czasopismem naukowym (polskim, międzynarodowym, zagranicznym).

Założyciel-Redaktor Naczelny ma obowiązek uwzględnienia wszelkich warunków (zwłaszcza formalnych) wpływających dla Czasopisma z przyjętych porozumień czy zobowiązań. W kontaktach międzynarodowych Założyciel-Redaktor Naczelny może korzystać z pomocy właściwego redaktora tematycznego lub językowego, którego zakresu dotyczy dana sprawa.

§ 3

1. Akt założycielski Czasopisma wygasa, gdy Założyciel-Redaktor Naczelny nie zdoła dotrzymać istotnego warunku, tzn., jeśli nie uruchomi Czasopisma w podanym terminie oraz jeśli zlikwiduje istniejące Czasopismo.
2. Akt założycielski w razie śmierci Założyciela-Redaktora Naczelnego przechodzi na wskazanego przez niego następcę. W razie braku następcy, Akt założycielski Czasopisma zostaje wygaszony.
3. W przypadku śmierci Założyciela-Redaktora Naczelnego – Redaktorem Naczelnym zostaje osoba przez niego wskazana w formie pisemnej i ona kontynuuje prowadzenie (naukowe redagowanie) Czasopisma na zasadach odpowiednio wskazanych przez Akt założycielski Czasopisma.
4. W razie całkowitego zaprzestania publikowania (likwidacji) Czasopisma wszelkie materiały pozostałe po Redakcji i Założycielu-Redaktorze Naczelnym należy przekazać, jako spuściznę, do Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie.
5. Zmiany warunków i uzupełnienie Aktu założycielskiego pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej i zgody wyrażonej przez Założyciela-Redaktora Naczelnego, w odpowiednio podpisywanych w tym samym trybie aneksie (aneksach) do niniejszego Aktu założycielskiego.
6. Akt założycielski sporządza się w 2 (dwóch) jednobrzmiących, oryginalnych egzemplarzach przeznaczonych odpowiednio jeden dla Założyciela-Redaktora Naczelnego, jeden dla Biblioteki Jagiellońskiej.
7. O ważności Aktu założycielskiego decyduje czytelny podpis złożony przez Założyciela-Redaktora Naczelnego.
8. Założyciel-Redaktor Naczelny zobowiązany jest do zatwierdzenia całości Aktu założycielskiego pieczętą osobistą, odcisniętą na obydwu oryginalnych egzemplarzach Aktu założycielskiego.

9. Każda karta (*recte, verso*) Aktu założycielskiego powinna być osobno parafowana przez Założyciela-Redaktora Naczelnego, pod rygorem nieważności całości, na znak, że tekst Aktu założycielskiego Czasopisma nie będzie przez osoby trzecie zmieniany (podmieniany), Czytelne, skrócone parafki swojego nazwiska Założyciel-Redaktor Naczelnny składa w każdym prawym, dolnym rogu na każdej stronie tekstu Aktu założycielskiego.
10. Akt założycielski sporządzono w języku polskim, który to język jest dla wszelkich dalszych dokumentów dotyczących Czasopisma (aneksów do Aktu założycielskiego) językiem pierwotnym.
11. Akt założycielski sporządzono na czas nieokreślony.
12. Akt założycielski obowiązuje od dnia podpisania.
13. Akt założycielski nie ma ograniczeń terytorialnych, czasowych, rzeczowych.
14. Przed podpisaniem Aktu założycielskiego Założyciel-Redaktor Naczelnny sprawdził jego treść pod względem merytorycznym i prawnym.
15. Założyciel-Redaktor Naczelnny zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w Akcie założycielskim, działając dla dobra Czasopisma.
16. Akt założycielski nie narusza praw osób trzecich.
17. Akt założycielski nie narusza prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Akt założycielski po podpisaniu przez Założyciela-Redaktora Naczelnego zostaje następnie podpisany na końcu i parafowany na każdej stronie przez świadka, tj. powołanego (przez Założyciela-Redaktora Naczelnego) Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej.
19. Akt założycielski podpisano i opieczetowano. Obydwa oryginalne egzemplarze Aktu założycielskiego podpisane i opieczetowane w tym samym dniu, zostają przekazane odpowiednio po jednym egzemplarzu dla Biblioteki Jagiellońskiej i dla Założyciela-Redaktora Naczelnego do archiwum redakcyjnego Czasopisma.
20. Kopię oryginalnego aktu założycielskiego otrzymuje po swoim powołaniu Przewodniczący Międzynarodowej Rady Naukowej.

Dano w Krakowie dnia 3 Maja, Anno Domini 2012.

Czytelny podpis (pełne imiona i nazwisko) oraz pieczęć:

[Marek Mariusz Tytko]

Założyciel-Redaktor Naczelnny

KONIEC AKTU ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Title in English:

The Founding Act of Religious and Sacred Poetry: Religion, Culture and Education. The International Scholarly Periodical

Abstract (Summary) in Polish / Abstrakt (Streszczenie) po polsku:

Akt założycielski czasopisma naukowego „Religious and Sacred Poetry” jest dokumentem archiwalnym. Tekst zawiera opis podstawowych faktów i zasad ważnych dla działalności „Religious and Sacred Poetry”. Tekst zawiera podstawowe informacje o jego działaniu.

Słowa-klucze / Key words in Polish:

Fundacja Naukowa Katolików „Eschaton”, organizacja pozarządowa, organizacja kościelna, fundacje w Polsce, 20 wiek, 21 wiek, Kraków, Kościół Rzymskokatolicki, prawo, kultura, nauka, Polska, czasopismo naukowe, Religious and Sacred Poetry: An International Quarterly of Religion, Culture and Education, akt założycielski,

Abstract (Summary) in English / Abstrakt (Streszczenie) po angielsku:

The founding act of the scholarly periodical „Religious and Sacred Poetry” is an archival document. The text contains the description of the background facts and rules, which are important for the activity of „Religious and Sacred Poetry”. The text contains basic information about of its activity.

Key words:

Scholarly Foundation of Catholics “Eschaton”, report of the Foundation, non-governmental organization, Church organization, foundations in Poland, 20. century, 21. century, Cracow, Roman Catholic Church, law, culture, science, Poland, scholarly periodical, Religious and Sacred Poetry: An International Quarterly of Religion, Culture and Education, the founding act,

Bibliografia / Bibliography:**Źródła archiwalne / Archival sources:**

Statut Fundacji Naukowej Katolików „Eschaton” [Tekst jednolity z dnia 8 lutego 2013 roku], maszynopis [ze zbiorów własnych Fundacji Naukowej Katolików „Eschaton” w Krakowie (the type text from the collection of the Scholarly Foundation of Catholics “Eschaton” in Cracow)].

Sprawozdanie Fundacji Naukowej Katolików „Eschaton” za rok 2013, maszynopis [ze zbiorów własnych Fundacji Naukowej Katolików „Eschaton” w Krakowie (the type text from the collection of the Scholarly Foundation of Catholics “Eschaton” in Cracow)].

Akt założycielski Religious and Sacred Poetry: Religion, Culture and Education. The International Scholarly Periodical, maszynopis [ze zbiorów własnych Fundacji Naukowej Katolików „Eschaton” w Krakowie (the type text from the collection of the Scholarly Foundation of Catholics “Eschaton” in Cracow)].