
„Rocznik Samorządowy” - procedura recenzowania

Rocznik Samorządowy 4, 312

2015

Artykuł został opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

„Rocznik Samorządowy” - procedura recenzowania

Szanowni Państwo. Dla zachowania obiektywizmu naukowego wdrożyliśmy następującą procedurę recenzowania. Wszelkie uwagi i propozycje w tym zakresie przyjmuje redaktor naczelny.

1. na wstępie przeprowadzana jest ocena redakcyjna, tj. obróbka redakcyjna, wstępna ocena merytoryczna i wstępna korekta tekstu. W razie potrzeby dokonania zmian redakcja prosi autora artykułu o wprowadzenie poprawek,

2. kolejno redakcja przekazuje artykuł do oceny redaktorowi tematycznemu. Redaktor wywodzi się z zespołu redakcji i na tym etapie ocena nie jest anonimowa, gdyż redaktor może uzgadniać zmiany w tekście bezpośrednio z autorem,

3. po ocenie redaktora i ewentualnych poprawkach wprowadzonych przez autora tekst jest anonimizowany i przesyłany do recenzji dwóm recenzentom. Jest to system tzw. podwójnej ślepej recenzji. Recenzenci są wyznaczani spoza macierzystej jednostki autora. Anonimizacja tekstu polega na usunięciu danych autora, nadaniu numeru wewnętrznego,

4. recenzja jest pisemna i zawiera jednoznaczny wniosek co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia,

5. po otrzymaniu negatywnej recenzji redakcja odsyła autorowi artykuł do ewentualnej poprawy wraz z tekstem recenzji. Przez cały proces recenzji dane recenzenta, jak i autora pozostają dla stron anonimowe. Dane recenzenta są usuwane z karty recenzji,

6. dane recenzentów poszczególnych artykułów nie są ujawniane. Lista stałych recenzentów czasopisma jest podawana na stronie internetowej oraz raz w roku w danym tomie,

7. po otrzymaniu pozytywnej recenzji redakcja kwalifikuje artykuł do druku, po czym przesyła autorowi do wypełnienia oświadczenia o oryginalności tekstu (wraz z oświadczeniem dotyczącym zapory *ghostwriting*), udzieleniu licencji niewyłącznej na publikację tekstu w czasopiśmie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych. Skan oświadczenia przesyła się na adres e-mail redaktora naczelnego.

== == ==