

---

# Instrukcja o rozliczaniu delegacji : (uchwała Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 21 stycznia 1965 r.)

---

Palestra 9/3(87), 55-59

---

1965

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej [bazhum.muzhp.pl](http://bazhum.muzhp.pl), gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

wykreślić Zespół z rejestru oraz rozłożyć zobowiązania Zespołu na b. jego członków w odpowiednim stosunku procentowym.

Od tej uchwały adw. Z wniósł odwołanie, w którym wnosi o nieobciążanie go spłatą zobowiązań Zespołu z tej racji, że za powstałe zadłużenia Zespołu powinno odpowiadać jego kierownictwo, że Zespół niesłusznie został obciążony należnością czynszową w tej wysokości, że — następnie — udział skarżącego w spłacaniu zobowiązań jest zbyt wysoki, wreszcie że skarżący znajduje się w trudnej sytuacji majątkowej.

Prezydium NRA zważyło, co następuje:

Zawarty w odwołaniu zarzut, że za zadłużenie zlikwidowanego Zespołu odpowiedzialność powinni ponosić tylko kierownicy Zespołu, którzy do zadłużeń tych dopuścili, jest oczywiście nietrafny, gdyż za zobowiązania Zespołu powstałe w czasie przynależności do niego ponoszą odpowiedzialność majątkową wszyscy b. członkowie Zespołu.

Stosunek, w jakim skarżący ma odpowiadać za zobowiązania Zespołu, został już ustalony prawomocną uchwałą Rady Adwokackiej w C z dnia 13.VII.1962 r. i nie może już być obecnie wzruszany.

Dalszy zarzut odwołania, że likwidator, nie stosując właściwej obrony procesowej, dopuścił do niekorzystnego wyroku zasądzającego wygórowany czynsz, nie został niczym udowodniony.

Również trudna sytuacja majątkowa, na którą skarżący gołosłownie się powołuje, nie może stanowić podstawy do zmiany wysokości jego udziału w zaspokajaniu zobowiązań Zespołu. Trudna sytuacja majątkowa adw. Z, jeśli istotnie jest ona taka, może uzasadniać jedynie ubieganie się w Radzie Adwokackiej o pomoc finansową, (tj. o zapomogę lub pożyczkę na zaspokojenie obciążających go zobowiązań).

W tym stanie rzeczy odwołanie należało pozostawić bez uwzględnienia.

## B. Instrukcje

### Instrukcja o rozliczaniu delegacji

(uchwała Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 21 stycznia 1965 r.)

#### § 1

Adwokatowi w razie wyjazdu w sprawie klienta na zlecenie kierownika zespołu do miejscowości położonej poza siedzibą należą się:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów podróży,
- 3) zwrot kosztów noclegu.

#### § 2

1. Adwokatowi, który ma siedzibę poza miejscem stałego zamieszkania, nie należy się zwrot kosztów przejazdu i naczegów oraz nie należą się diety za czynności dokonane w miejscowości zamieszkania i w miejscowości, w której ma siedzibę.

2. W wypadku, kiedy w dalszej treści niniejszej instrukcji mowa będzie

o miejscowości poza siedzibą, należy przez to rozumieć miejscowości, w których adwokat nie ma stałego zamieszkania i siedziby — w rozumieniu art. 67 ust. 2 ustawy o ustroju adwokatury.

### § 3

W razie wyjazdu do miejscowości poza siedzibę należą się adwokatowi diety za cały czas trwania tego wyjazdu.

### § 4

Jednostką obliczeniową jest dzień (24-godzinny okres), liczony od chwili wyjazdu z siedziby (zamieszkania) do chwili powrotu do tego miejsca. Diety wynoszą 50 zł za każdy rozpoczęty dzień podróży.

### § 5

Diety należą się również za niedziele i święta, przypadające w czasie trwania podróży służbowej.

### § 6

Przy przejeździe środkiem lokomocji mającym rozkład jazdy (np. kolej, samolot, autobus) początek wyjazdu liczy się od ustalonego w rozkładzie jazdy czasu odjazdu. Przy przejeździe innym środkiem lokomocji nie mającym rozkładu jazdy początek przejazdu liczy się od chwili rozpoczęcia podróży.

### § 7

Zwrot kosztów przejazdu obejmuje faktycznie poniesione koszty przejazdu koleją, autobusem, samolotem lub innym środkiem lokomocji oraz ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu do dworca i z dworca.

### § 8

Adwokatowi przysługuje prawo przejazdu pociągiem osobowym klasą pierwszą. Przejazd pociągiem pośpiesznym, samolotem lub wagonem sypialnym oraz dojazdy i wyjazdy taksówką lub własnym samochodem może nastąpić tylko za zgodą kierownika zespołu, wyrażoną na delegacji służbowej.

### § 9

Adwokatowi przyznaje się na dojazdy do dworca kolejowego i z dworca ryczałt w wysokości 3 zł za każdy wyjazd, jeżeli koszty te nie zostały rozliczone w inny sposób.

### § 10

Wyjazdy własnym środkiem lokomocji (samochodem) oblicza się według zasad podanych w § 20 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 6 grudnia 1963 r. w sprawie używania służbowego pojazdu samochodowego (Monitor Polski Nr 92, poz. 431). Ustalone tam stawki są następujące:

- 1) dla samochodów osobowych z silnikiem o pojemności cylindrów przeszło 2 litrów — 1,90 zł za 1 km przebiegu,
- 2) dla samochodów osobowych z silnikami o pojemności cylindrów do 2 litrów — 1,60 zł za 1 km przebiegu,
- 3) dla motocykli — bez względu na wielkość i model — 0,80 zł za 1 km przebiegu,
- 4) dla motorowerów — 0,40 zł za 1 km przebiegu.

Liczbę przejechanych kilometrów oblicza się na podstawie licznika lub mapy drogowej.

## § 11

Adwokatowi przysługuje zwrot kosztów noclegu na podstawie przedstawionych rachunków, a w razie nieprzedstawienia rachunku — ryczałt w wysokości 8 zł za każdy nocleg.

## § 12

Wyjazd w sprawie klienta może nastąpić tylko na podstawie polecenia (delegacji służbowej) wystawionego przez kierownika zespołu. Delegacja powinna zawierać: 1) nazwę „delegacja”, 2) numer kolejny, 3) nazwisko wyjeżdżającego, 4) miejscowość docelową, 5) cel wyjazdu, 6) czas trwania wyjazdu, 7) środek lokomocji, 8) nr karty ewidencyjnej i nazwisko klienta, 9) datę wystawienia, 10) podpis kierownika zespołu.

Delegację należy wystawiać na urzędowych blankietach, a w ich braku — według załączonego niżej wzoru.

## § 13

Zespół obowiązany jest prowadzić na bieżąco wykaz wystawianych delegacji zawierający: 1) numer kolejny (odpowiadający numerowi delegacji), 2) nazwisko wyjeżdżającego, 3) czas trwania wyjazdu, 4) miejscowość docelową.

## § 14

Adwokat obowiązany jest uzyskać na poleceniu wyjazdu (delegacji) adnotację władz w miejscowości, która jest celem podróży, o dacie przybycia i wyjazdu, opatrzoną pieczęcią i podpisem przedstawiciela instytucji, do której adwokat był delegowany.

## § 15

Rozliczenie delegacji może nastąpić po przedstawieniu rachunku rozliczenia kosztów wyjazdu.

Rachunek powinien zawierać: 1) dzień i godzinę wyjazdu i przyjazdu, 2) rodzaj środka lokomocji, 3) cenę przejazdu, 4) koszty dojazdów, 5) koszty noclegów.

Przejazdy samolotem lub wagonem sypialnym powinny być udowodnione załączonym biletem, koszty noclegu — załączonym rachunkiem hotelowym.

Rozliczenie za przejazdy taksówką do wysokości 30 zł mogą być uznane według oświadczenia zgodnego z pkt 40 ust. 2 lit. f regulaminu w sprawie rachunkowości zespołów adwokackich\*. Rozliczenia za przejazdy na sumę wyższą muszą być dokonane na podstawie prawidłowego rachunku.

## § 16

Wyplata należności za koszty wyjazdu może nastąpić po zaakceptowaniu rozliczenia delegacji przez kierownika zespołu.

Przed wypłatą rachunek (rozliczenie kosztów wyjazdu) powinien być sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym.

## § 17

Rachunek za wyjazdy powinien być rozliczony w ciągu 14 dni od daty zakończenia podróży.

## § 18

W razie wyjazdu w jednym czasie w kilku sprawach koszty przejazdu, noclegów i diety dzieli się stosunkowo i obciąża nimi koszty poszczególnych klientów.

Rozliczenia dokonuje adwokat wyjeżdżający, akceptuje — kierownik zespołu.

\* Punkt 40 ust. 2, lit. f brzmi, jak następuje: „(...) oświadczenia (dowody wewnętrzne) dotyczące drobnych wydatków, których udokumentowanie rachunkami jest z natury rzeczy niemożliwe lub znacznie utrudnione — do wysokości 30 zł”.

## § 19

Kierownicy zespołów odpowiedzialni są za prawidłowe wystawianie poleceń wyjazdów (delegacji) oraz kontrolę ich rozliczeń.

## Uzasadnienie

Wizytacje poszczególnych zespołów dokonane przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz przez wizytatorów rad adwokackich stwierdziły wielkie nieprawidłowości w wystawianiu i rozliczaniu delegacji wyjazdowych oraz brak jakiegokolwiek kontroli nad ich wystawianiem. W celu więc uporządkowania tej sprawy i ułatwienia kierownikom zespołów przeprowadzenia należytych formalności przy wystawianiu i rozliczaniu delegacji opracowana została niniejsza instrukcja, oparta na zasadach rozp. Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1948 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe (Dz. U. Nr 38, poz. 279) oraz na przepisach § 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22.IV.1961 r. w sprawie wynagradzania adwokatów za wykonywanie czynności zawodowych (Dz. U. Nr 24, poz. 118).

ZESPOŁ ADWOKACKI NR .....

Wzór delegacji i rozliczania kosztów

w .....

Str. 1

DELEGACJA SŁUŻBOWA NR .....

Deleguję adw. ....

do ..... w dniu .....

w sprawie ..... Nr K. E. .... cel wyjazdu .....

środki lokomocji .....

Kierownik Zespołu

Warszawa, dnia ..... 196... r.

Poświadczenie pobytu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Str. 2

## Rozliczenie kosztów

Wyjazd z .....	dnia .....	godz. ....	
Przyjazd do .....	dnia .....	godz. ....	
Srodek lokomocji .....			zł
Wyjazd z .....	dnia .....	godz. ....	
Przyjazd do .....	dnia .....	godz. ....	
Srodek lokomocji .....			zł
Diety za .....		doby po 50 zł	zł
Noclegi wg zał. r-ków .....			zł
Taksówki wg zał. oświadczeń i rachunków .....			zł
		Razem:	zł

(podpis delegowanego)

Akceptuję do wypłaty

na kwotę ..... zł

Kierownik Zespołu

**ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO**  
**W SPRAWACH ADWOKACKICH**

1.

## Wyrok

z dnia 19 września 1964 r.

(R.Adw. 8/64)

1. Zarówno przyjęcie przez adwokata zlecenia od klienta bez wiedzy kierownika zespołu, jak i uzgadnianie z klientem poza zespołem wysokości kwot tytułem wynagrodzenia za udzieloną pomoc prawną stanowią pogwałcenie

podstawowych obowiązków zawodowych adwokata i naruszają przepisy § 18 ust. 1 i § 20 ust. 1 obowiązującego wówczas rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31.III.1958 r. w sprawie zespołów adwokackich.

2. Niedopuszczalne jest, jako wyrządzające szkodę dobremu imieniu adwokatury, prowadzenie przez adwokata swojej egzekucji przypadającego mu wynagrodzenia adwokackiego skierowanej do należności klienta zasądzonej od