
Regulamin działania naczelnych i wojewódzkich organów adwokatury

Palestra 17/2(182), 74-98

1973

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

B.**REGULAMIN
DZIAŁANIA NACZELNYCH I WOJEWÓDZKICH
ORGANÓW ADWOKATURY**

uchwalony na zasadzie art. 55 ust. 1 pkt 6 ustawy o ustroju adwokatury przez Naczelną Radę Adwokacką w dniu 14 stycznia 1973 r. i zatwierdzony przez Ministra Sprawiedliwości decyzją z dnia 25 stycznia 1973 r.

Rozdział I**PRZEPISY WSTĘPNE****§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa organizację i zasady działania zgromadzeń delegatów i wybory organów adwokatury: Prezydium NRA i rad adwokackich, Centralnego Zespołu Wizytatorów, wojewódzkich zespołów wizytatorów oraz komisji rewizyjnych.

2. Użyte w treści niniejszego regulaminu określenie „u. o u.a.” oznacza ustawę z dnia 19.XII.1963 r. o ustroju adwokatury (Dz. U. Nr 57, poz. 309).

Rozdział II**ZGROMADZENIA DELEGATÓW W WOJEWÓDZKICH IZBACH ADWOKACKICH
I WYBORY ORGANÓW ADWOKATURY****Oddział 1****WYBÓR DELEGATÓW****§ 2**

O przeprowadzenie wyboru delegatów przez zebrania poszczególnych zespołów adwokackich dziekan rady adwokackiej zwraca się na piśmie do kierownika zespołu, określając na podstawie danych rejestru zespołów adwokackich liczbę delegatów, którą zebranie ma wybrać zgodnie z § 6 niniejszego regulaminu. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia doręczenia pisma kierownikowi zespołu.

§ 3

1. Nie ma prawa udziału w zebraniu wyborczym adwokat w okresie zawieszenia go w czynnościach zawodowych.

§ 4

1. Adwokaci, którzy nie wykonują zawodu w zespołach adwokackich, wybierają delegatów do zgromadzenia na osobnym zebraniu, zwołanym przez dziekana rady adwokackiej.

2. Przepisy § 3 stosuje się tu odpowiednio.

3. Po otwarciu zebrania przez dziekana lub wyznaczonego przez niego członka rady adwokackiej zebranie wybiera przewodniczącego i sekretarza.

§ 5

1. Po zarządzeniu przez dziekana rady adwokackiej wyboru delegatów (§ 2 niniejszego regulaminu) rada adwokacka tworzy komitet wyborczy w składzie 7—15 członków.

2. W skład komitetu wyborczego wchodzi adwokaci delegowani przez działające w danej wojewódzkiej izbie adwokackiej partie i stronnictwa polityczne oraz adwokaci powołani przez radę adwokacką a nie będący członkami tych partii i stronnictw politycznych. Liczba bezpartyjnych adwokatów nie powinna być mniejsza niż 1/3 ogólnego składu komitetu.

3. Komitet wyborczy wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Komitet wyborczy podaje do wiadomości wszystkich członków izby czas i miejsce wysuwania kandydatów do organów wojewódzkiej izby adwokackiej.

Komitet wyborczy powinien podać do wiadomości członków izby listę kandydatów do organów wojewódzkiej izby adwokackiej co najmniej na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 6

Liczbę delegatów dla poszczególnych izb adwokackich określa się w ten sposób, że na każdy zespół adwokacki i na ogół adwokatów nie wykonujących zawodu w zespołach adwokackich przypada 1 delegat na każdą — choćby rozpoczętą — liczbę:

- a) 7 adwokatów w Izbie Adwokackiej Warszawskiej,
- b) 4 adwokatów w Izbach Adwokackich: Krakowskiej, Katowickiej, Łódzkiej i Poznańskiej,
- c) 3 adwokatów w Izbach Adwokackich: Lubelskiej i Wrocławskiej,
- d) 2 adwokatów w pozostałych izbach.

§ 7

Kierownicy zespołów adwokackich oraz przewodniczący zebrania adwokatów nie wykonujących zawodu w zespołach adwokackich przesyłają w terminie siedmiodniowym protokoły zebrań wyborczych wraz z listami obecności i usprawiedliwieniami nieobecności dziekanowi rady adwokackiej, który sprawdza w terminie 7 dni prawidłowość wyboru delegatów i w razie potrzeby zarządza uzupełnienie lub ponowienie wyboru w koniecznym zakresie. Decyzja dziekana jest ostateczna.

Oddział 2

ZWOŁANIE ZGROMADZENIA DELEGATÓW

§ 8

1. Dziekan rady adwokackiej zwołuje zgromadzenie przez przesłanie każdemu wybranemu delegatowi co najmniej na 14 dni naprzód zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad zgromadzenia z jednoczesnym doręczeniem sprawozdania z działalności organów wojewódzkiej izby adwokackiej, wniosków komisji rewizyjnej oraz preliminarza budżetowego wraz z wnioskiem dotyczącym wysokości składki rocznej i z pouczeniem o obowiązku uczestniczenia w zgromadzeniu.

2. Ponadto należy wywiesić obwieszczenie o zwołaniu zgromadzenia w lokalu rady adwokackiej i w pokojach adwokackich przy sądach.

§ 9

Zwyczajne zgromadzenie delegatów powinno być zwołane nie później niż do końca kwietnia każdego roku.

§ 10

1. Porządek obrad zgromadzenia delegatów powinien przewidywać również otwarcie zgromadzenia, wybór przewodniczącego i prezydium, przyjęcie porządku obrad, wybór komisji, rozpatrzenie wolnych wniosków oraz zamknięcie zgromadzenia.

2. Porządkiem obrad zgromadzenia można ponadto objąć sprawy wniesione:

- a) na podstawie uchwały rady adwokackiej,
- b) na żądanie Ministra Sprawiedliwości lub Naczelnej Rady Adwokackiej.

§ 11

1. Zawiadomienie o terminie zwołania zgromadzenia delegatów należy przesłać także do Ministra Sprawiedliwości i do Naczelnej Rady Adwokackiej.

2. Rada adwokacka może przesłać ponadto zaproszenie do uczestniczenia w zgromadzeniu innym organizacjom lub osobom.

Oddział 3

UDZIAŁ W ZGROMADZENIU

§ 12

1. Prawo do głosowania przysługuje jedynie delegatom uczestniczącym w zgromadzeniu.

2. Ponadto prawo, ale tylko do udziału w obradach zgromadzenia przysługuje:

- 1) przedstawicielom Ministra Sprawiedliwości i zaproszonym osobom,
- 2) członkom Naczelnej Rady Adwokackiej,

- 3) członkom rady adwokackiej, komisji rewizyjnej i komisji dyscyplinarnej danej wojewódzkiej izby adwokackiej.

§ 13

W obradach zgromadzenia biorą udział przedstawiciele samorządu aplikantów adwokackich.

§ 14

1. Dziekan zarządza sporządzenie listy obecności delegatów i wyłożenie tej listy do podpisu przez delegatów przybyłych na zgromadzenie.

2. Obecność delegatów na zgromadzeniu jest obowiązkowa. W razie zachodzącej przeszkody powinni oni swoją nieobecność usprawiedliwić w piśmie skierowanym do rady adwokackiej w ciągu 7 dni od dnia zgromadzenia.

Oddział 4

TOK OBRAD ZGROMADZENIA

§ 15

Zgromadzenie otwiera dziekan rady adwokackiej przy obecności co najmniej połowy wybranych delegatów.

§ 16

Po otwarciu obrad zgromadzenie dokonuje wyboru przewodniczącego, a następnie pozostałych członków prezydium w liczbie, którą ustala rada adwokacka, w tym jednego lub dwóch sekretarzy.

§ 17

1. Po wyborze prezydium zgromadzenie wybiera:
 - 1) komisję wnioskową, która rozpatruje i przygotowuje ostateczne projekty uchwał i rezolucji,
 - 2) komisję wyborczą, która kieruje aktem wyborów i przedstawia zgromadzeniu zgłoszone komisji kandydatury do organów adwokatury: rady adwokackiej, komisji rewizyjnej i komisji dyscyplinarnej,
 - 3) komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie i ustala wynik wyborów do organów wymienionych pod 2),
 - 4) w razie potrzeby inne komisje.
2. Komisję wyborczą i komisję skrutacyjną wybiera zgromadzenie wtedy, gdy ma ono dokonać wyboru organów adwokatury.
3. Skład liczbowy komisji ustala zgromadzenie.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, a w razie potrzeby — sekretarza.
5. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz, jeżeli został wybrany.
6. Sprawozdanie z prac komisji składa zgromadzeniu przewodniczący komisji.

§ 18

1. Wnioski powinny być zgłoszone do prezydium na piśmie w formie projektu uchwały zgromadzenia.
2. Wnioski formalne mogą być zgłaszane ustnie.

§ 19

Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:

- 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
- 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
- 3) powołania komisji lub odesłania sprawy do komisji,
- 4) zmiany kolejności przedmiotów obrad,
- 5) wyłącznie formalnego sposobu załatwienia spraw będących przedmiotem obrad.

§ 20

1. Dyskusja powinna być otwarta nad każdym wnioskiem bezpośrednio po podaniu go przez przewodniczącego do wiadomości zgromadzenia.
2. W dyskusji nad wnioskami formalnymi i w kwestii nagłości wniosku mogą wziąć udział tylko dwaj uczestnicy zgromadzenia, z których jeden wypowiedziałby się za wnioskiem, a drugi przeciw wnioskowi.

§ 21

Delegat pragnący zabrać głos w dyskusji powinien zgłosić na piśmie swoje imię i nazwisko. W sprawach formalnych zgłoszenie może nastąpić ustnie.

§ 22

1. Przewodniczący zgromadzenia otwiera dyskusję i kieruje nią.
2. Poza kolejnością udziela się głosu dziekanowi lub desygnowanemu przez niego członkowi rady adwokackiej dla złożenia wyjaśnienia, a także każdemu uczestnikowi zgromadzenia dla złożenia oświadczenia osobistego.
3. W każdym stadium zgromadzenia udziela się głosu — na życzenie — Ministrowi Sprawiedliwości, przedstawicielom Ministra Sprawiedliwości i Naczelnej Rady Adwokackiej oraz osobom zaproszonym (§ 12).
4. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu przez zgromadzenie uchwały o zamknięciu dyskusji.

§ 23

1. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał będące przedmiotem obrad.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że zostanie zgłoszone żądanie przeprowadzenia głosowania tajnego.

§ 24

1. Zgromadzenie może podejmować uchwały bez względu na liczbę delegatów obecnych na sali obrad.

2. Uchwały zgromadzenia zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Oddział 5

WYBORY DO WOJEWÓDZKICH ORGANÓW ADWOKATURY

§ 25

Wybory do organów adwokatury odbywają się w drodze głosowania tajnego.

§ 26

1. Prawo wybieralności do organów adwokatury przysługuje każdemu adwokatowi będącemu członkiem izby adwokackiej i nie pozbawionemu tego prawa (art. 95 u. o u.a.).

2. Kandydować można tylko do jednego organu samorządu adwokackiego.

§ 27

1. Do rady adwokackiej należy wybrać zależnie od liczby członków izby adwokackiej:

- | | | | | | | |
|-------------------------|---|----|---------------|---|---|-----------|
| 1) do 150 członków izby | — | 6 | członków rady | i | 3 | zastępców |
| 2) do 300 | „ | 8 | „ | „ | i | 3 |
| 3) do 450 | „ | 10 | „ | „ | i | 3 |
| 4) do 700 | „ | 12 | „ | „ | i | 5 |
| 5) pow. 700 | „ | 14 | „ | „ | i | 5 |

2. Do komisji dyscyplinarnej należy wybrać zależnie od liczby członków izby adwokackiej:

- | | | | | | | |
|-------------------------|---|----|------------------|---|---|-----------|
| 1) do 150 członków izby | — | 7 | członków komisji | i | 3 | zastępców |
| 2) do 300 | „ | 11 | „ | „ | i | 3 |
| 3) do 500 | „ | 15 | „ | „ | i | 5 |
| 4) do 700 | „ | 17 | „ | „ | i | 5 |
| 5) pow. 700 | „ | 21 | „ | „ | i | 5 |

3. Dla ustalenia liczby członków izby adwokackiej decydujący jest stan, jaki istnieje — według listy adwokatów — w dniu rozpisania zwołania zgromadzenia w celu dokonania wyboru rady adwokackiej i komisji dyscyplinarnej.

4. Do komisji rewizyjnej należy wybrać trzech członków i dwóch zastępców.

§ 28

1. Listę kandydatów do organów wojewódzkiej izby adwokackiej (członków i zastępców) zgłasza komitet wyborczy, utworzony zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu. Zgłoszona lista powinna zawierać nazwiska kandydatów w liczbie odpowiadającej liczbie podlegających wyborowi członków danego organu i ich zastępców (§ 27 niniejszego regulaminu).

2. Ponadto każdy delegat uczestniczący w zgromadzeniu może po ogłoszeniu listy kandydatów komitetu wyborczego wojewódzkiej izby adwokackiej zgłosić na zgromadzeniu inną kandydaturę ustnie do protokołu.

Zgłaszający kandydaturę powinien na żądanie uczestników zgromadzenia uzasadnić ją. Ogólna liczba zgłoszonych w ten sposób kandydatów nie może przekroczyć 50% liczby kandydatów figurujących na liście zgłoszonej w myśl ustępu pierwszego. W razie zgłoszenia większej liczby kandydatów, o umieszczeniu ich na liście kandydatów decyduje komisja wyborcza.

3. Kandydatury zgłasza się oddzielnie dla każdego organu adwokatury ze wskazaniem, do którego organu kandydatura jest zgłaszana.

4. Zgłoszony kandydat zostaje wpisany na listę pod warunkiem złożenia ustnie lub na piśmie oświadczenia, że przyjmuje kandydaturę do danego organu adwokatury.

§ 29

1. Komisja wyborcza bada, czy zgłoszenia dokonały osoby uprawnione oraz czy nie zachodzą przeszkody prawne do wyboru danego kandydata.

2. Komisja wyborcza ustala listę kandydatów — oddzielnie dla każdego organu — w porządku alfabetycznym.

§ 30

1. Wybory odbywają się tylko w stosunku do kandydatów objętych listą ustaloną zgodnie z § 29 ust. 2.

2. Komisja wyborcza przygotowuje, oddzielnie dla każdego wybieranego organu, karty do głosowania, na których wskazuje:

- 1) wybierany organ,
- 2) liczbę wybieranych osób,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów w kolejności ustalonej przez komisję wyborczą (§ 29 ust. 2).

3. Głosowanie odbywa się w budynku obrad zgromadzenia, w godzinach ustalonych przez komisję wyborczą i podanych do wiadomości przez przewodniczącego zgromadzenia.

4. Głosujący powinien na karcie do głosowania skreślić nazwiska osób w liczbie przekraczającej liczbę wybieranych członków danego organu i ich zastępców.

5. Karta do głosowania zawierająca liczbę nie skreślonych nazwisk większą niż liczba mandatów (członków i ich zastępców), które mają być obsadzone w danym organie adwokatury, jest nieważna.

Dopisanie nazwisk na karcie do głosowania nie unieważnia jej, jednakże nazwisk tych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu oddanych głosów.

§ 31

Przed przystąpieniem do wyborów przewodniczący zgromadzenia powinien przypomnieć uczestnikom zgromadzenia o treści przepisów § 30.

§ 32

Komisja skrutacyjna sporządza ze swoich czynności protokół, do którego załącza oddane kartki wyborcze.

§ 33

1. Za wybranych do organów adwokatury uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów; w razie równości głosów rozstrzyga los wyciągnięty na posiedzeniu komisji skrutacyjnej przez jej przewodniczącego; dotyczy to także zastępców.

2. Kandydatów, którzy po osobach wybranych do organów adwokatury otrzymali kolejno największą liczbę głosów, uważa się za wybranych na zastępców.

§ 34

1. Dotychczasowe organy adwokatury działają do czasu ukonstytuowania się nowo obranych organów.

2. Ukonstytuowanie się nowo obranych organów powinno nastąpić w ciągu miesiąca od daty wyborów.

Oddział 6**ZAMKNIĘCIE ZGROMADZENIA****§ 35**

Przewodniczący ogłasza zamknięcie zgromadzenia po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad.

§ 36

1. Z przebiegu obrad zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz (e).

2. Oryginał protokołu pozostaje w aktach rady adwokackiej. Odpisy protokołu należy przesłać Ministrowi Sprawiedliwości i Naczelnej Radzie Adwokackiej w terminie jednego miesiąca od daty odbycia zgromadzenia.

Oddział 7**WYBORY NACZELNYCH ORGANÓW ADWOKATURY****§ 37**

1. Ukonstytuowanie się Naczelnej Rady Adwokackiej następuje po dokonaniu we wszystkich wojewódzkich izbach adwokackich wyboru dziekanów.

2. Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania ostatniego zawiadomienia o dokonanym wyborze (art. 42 ust. 2 u. o u.a.) Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej zwołuje do Warszawy zgromadzenie dziekanów rad adwokackich i zgromadzenie to otwiera.

3. W zgromadzeniu uczestniczą tylko dziekani. Udział ich w zgromadzeniu jest obowiązkowy. Nieobecność w zgromadzeniu należy usprawiedliwić na piśmie.

§ 38

1. Zgromadzenie może się odbyć przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby dziekanów rad adwokackich.

2. Zgromadzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem dziekan; przewodniczy on również pierwszemu posiedzeniu Naczelnej Rady Adwokackiej do chwili dokonania wyboru jej Prezydium. Ponadto zgromadzenie powołuje ze swego grona sekretarza, który prowadzi protokół.

§ 39

1. Zgodnie z art. 54 u. o u.a. zgromadzenie dziekanów rad adwokackich wybiera spoza swego grona dziewięciu członków Naczelnej Rady Adwokackiej.

2. Listę kandydatów na członków wybieranych do Naczelnej Rady Adwokackiej zgłasza w imieniu Komisji Porozumiewawczej Partii i Stronictw Politycznych jeden z dziekanów.

3. Każdy z dziekanów może dodatkowo zgłosić kandydaturę do Naczelnej Rady Adwokackiej. Zgłaszający obowiązani są przedstawić pisemną zgodę zgłaszanego kandydata.

§ 40

1. Wybór dziewięciu członków Naczelnej Rady Adwokackiej (art. 54 u. o u.a.) spośród zgłoszonych kandydatów odbywa się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, lecz nie mniej niż wynosi bezwzględna większość głosujących.

3. Gdy po pierwszym głosowaniu bezwzględną większość głosów uzyskało mniej niż dziewięć osób, przeprowadza się dalsze głosowania w celu dokonania wyboru pozostałej liczby członków.

4. Kandydaci, którzy wymaganej większości nie uzyskali w pierwszym głosowaniu, nie mogą kandydować po raz drugi.

§ 41

Po ustaleniu wyników wyborów przewodniczący zgromadzenia dziekanów zamyka zgromadzenie i wyznacza termin pierwszego posiedzenia Naczelnej Rady Adwokackiej, o którym zawiadamia się nowo wybranych członków Naczelnej Rady Adwokackiej.

§ 42

1. Pierwsze posiedzenie Naczelnej Rady Adwokackiej otwiera przewodniczący zgromadzenia dziekanów i przewodniczy do czasu wyboru Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej; następnie przewodnictwo obejmuje Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej.

2. Pierwsze posiedzenie Naczelnej Rady Adwokackiej może się odbyć przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

§ 43

1. Na pierwszym posiedzeniu Naczelna Rada Adwokacka dokonuje wyboru Prezydium, Wyższej Komisji Dyscyplinarnej i Komisji Rewizyjnej Naczelnej Rady Adwokackiej.

2. Listy kandydatów — oddzielnie do Wyższej Komisji Dyscyplinarnej i oddzielnie do Komisji Rewizyjnej Naczelnej Rady Adwokackiej —

zgłasza w imieniu Komisji Porozumiewawczej Partii i Stronnictw Politycznych jeden z członków Naczelnej Rady Adwokackiej.

3. Każdy z członków Naczelnej Rady Adwokackiej może zgłosić dodatkowo kandydata do Wyższej Komisji Dyscyplinarnej i Komisji Rewizyjnej Naczelnej Rady Adwokackiej.

4. Kandydaci nie mogą figurować na listach wyborczych dwóch różnych organów.

5. Listy kandydatów zgłoszone przez Komisję Porozumiewawczą Partii i Stronnictw Politycznych powinny zawierać tyle nazwisk, ile osób wybiera się do danego organu.

6. Do wyborów Prezydium, Wyższej Komisji Dyscyplinarnej i Komisji Rewizyjnej Naczelnej Rady Adwokackiej stosuje się odpowiednio przepisy § 40 regulaminu.

Rozdział III

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY ADWOKACKIEJ

Oddział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 44

Konstytucyjne posiedzenie nowo wybranej rady adwokackiej zwołuje przewodniczący zgromadzenia delegatów, który zarazem przewodniczy na tym posiedzeniu do chwili wyboru nowego dziekana.

§ 45

1. W razie śmierci, ustąpienia lub odwołania któregokolwiek z członków rady, w skład rady wchodzi zastępca — w kolejności liczby głosów uzyskanych na zgromadzeniu delegatów.

2. W razie przejściowej przeszkody w pełnieniu funkcji przez sekretarza, skarbnika lub rzecznika dyscyplinarnego — rada adwokacka wyznacza zastępców spośród pozostałych członków rady.

3. W izbach adwokackich zaliczonych do grupy IV (§ 111) rada adwokacka w razie uzasadnionej potrzeby może powołać zastępcę sekretarza spośród członków rady i przyznać mu stosowne wynagrodzenie.

§ 46

Rady adwokackie mogą powołać prezydium rady adwokackiej, w którego skład wchodzi: dziekan, wicedziekan(i), sekretarz, skarbnik i rzecznik dyscyplinarny.

§ 47

W każdym roku kalendarzowym, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zgromadzenia delegatów, rada adwokacka opracowuje i uchwała swój plan pracy, obejmujący w szczególności podstawowe kierunki działania i czas ich realizacji.

§ 48

Rada adwokacka może wyznaczyć ze swego grona członków rady odpowiedzialnych za stały nadzór i opiekę nad określonymi zespołami adwokackimi, oznaczając zarazem zakres ich zadań w tym względzie.

Oddział 2

ZAKRES CZYNNOŚCI STAŁE URZĘDUJĄCYCH CZŁONKÓW PREZYDIUM
RADY ADWOKACKIEJ

§ 49

Rada adwokacka ustala podział czynności między poszczególnych członków prezydium rady, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy i funkcje, do których pełnienia zostali powołani.

§ 50

Prezes wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej:

- a) informuje radę adwokacką o poważniejszych uchybieniach w zakresie wykonywania zawodu adwokackiego, ujawnionych w toku postępowania dyscyplinarnego,
- b) przedstawia radzie adwokackiej okresowo, a przynajmniej raz w roku, analizę orzecznictwa dyscyplinarnego ze szczególnym naświetleniem źródeł i przyczyn rozpatrywanych przewinień dyscyplinarnych.

Oddział 3

REFERATY I KOMISJE

§ 51

1. W radach adwokackich powinny być prowadzone następujące referaty: osobowy, zespołów adwokackich, doskonalenia zawodowego adwokatów, kształcenia aplikantów adwokackich, skarg i wniosków oraz zespołu wizytatorów. Kierownictwo tych referatów, jak również przewodnictwo w komisjach powołanych przez radę zleca rada członkom rady adwokackiej.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rada adwokacka może powierzyć obowiązki przewodniczącego komisji adwokatowi nie będącemu członkiem rady adwokackiej.

§ 52

1. Do wykonywania określonych czynności bądź opracowania lub załatwiania poszczególnych spraw rada adwokacka może powołać komisje spośród adwokatów-członków izby.

2. Komisje mogą mieć charakter stały (np. komisja zapomogowa, komisja do spraw radców prawnych) lub niestały (np. do wykonania określonego zadania).

3. Powołując komisję rada adwokacka ustala:

- a) jej skład osobowy,

- b) charakter i zakres działania,
- c) osobę przewodniczącego komisji,
- d) sposób i terminy składania sprawozdań,
- e) a ponadto — w stosunku do komisji niestalej — termin zakończenia powierzonych jej prac.

Oddział 4

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE WPISU NA LISTĘ ADWOKATÓW I APLIKANTÓW ADWOKACKICH, SKREŚLENIA Z TEJ LISTY ORAZ ZMIANY SIEDZIBY

§ 53

1. Rada adwokacka prowadzi listę adwokatów i listę aplikantów adwokackich według zasad niniejszego oddziału oraz rejestr zespołów adwokackich.

2. Lista prowadzona jest systemem kartotekowym i poza danymi osobowymi członków izby powinna zawierać w szczególności dane dotyczące:

- a) wpisu na listę i daty złożenia ślubowania,
- b) formy wykonywania zawodu,
- c) przynależności do zespołu,
- d) karalności dyscyplinarnej oraz tymczasowego zawieszenia w czynnościach zawodowych,
- e) skreślenia z listy.

3. O wszelkich zmianach na liście rada adwokacka zawiadamia Ministra Sprawiedliwości i Naczelną Radę Adwokacką w ciągu jednego miesiąca od daty uprawomocnienia się uchwały w tym względzie.

4. Corocznie, najpóźniej do 31 stycznia, rada adwokacka sporządza dwa rodzaje spisów członków izby: jeden — alfabetyczny, a drugi — w rozbiciu na zespoły i ze wskazaniem adwokatów nie wykonujących zawodu w zespole.

Spisy te rada adwokacka przesyła w terminie do dnia 15 lutego:

- a) Ministrowi Sprawiedliwości — w 5 egzemplarzach,
- b) Naczelnej Radzie Adwokackiej, Generalnemu Prokuratorowi PRL oraz Pierwszemu Prezesowi Sądu Najwyższego — po 3 egzemplarze,
- c) wszystkim sądom i prokuratorom w okręgu danej izby adwokackiej oraz wszystkim radom adwokackim — po 1 egzemplarzu.

§ 54

1. Wpis na listę następuje na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o wpis.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty stwierdzające posiadanie ustawowych warunków do uzyskania wpisu i życiorys oraz wskazać dwie osoby, w tym przynajmniej jednego adwokata, które mogą udzielić referencji.

3. Przed rozpoznaniem wniosku o wpis dziekan rady adwokackiej lub kierownik referatu osobowego powinien przeprowadzić rozmowę z ubiegającym się o wpis, chyba że szczególne okoliczności przemawiają przeciwko temu.

§ 55

1. Referat spraw osobowych przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu zebranie materiałów pozwalających na należyte ustalenie, czy ubiegający się o wpis odpowiada ustawowym warunkom i czy nie zachodzą przeszkody do dokonania wpisu lub podjęcia wykonywania zawodu adwokata, gdy ubiegający się oświadcza, że zamierza wykonywać zawód adwokata, jak również pozwalających na ustalenie okoliczności mających wpływ na wyznaczenie siedziby.

§ 56

1. Adwokat ubiegający się o przeniesienie siedziby w okręgu swej izby składa wniosek do rady adwokackiej, przy czym jeśli jest członkiem zespołu, czyni to za pośrednictwem kierownika zespołu.

Zasady wyrażone w § 55 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. Adwokat ubiegający się o przeniesienie siedziby do okręgu innej izby adwokackiej zwraca się za pośrednictwem rady izby, w której ma siedzibę, do rady adwokackiej izby, do której zamierza się przenieść.

Rada adwokacka izby, w której adwokat ma siedzibę, podejmie uchwałę, w której może bądź przychylić się do wniosku i wówczas akta osobowe przesyła do rady, do której okręgu adwokat zamierza przenieść siedzibę, bądź też nie uwzględnić wniosku.

3. Po nadaniu przez radę adwokacką, z której okręgu adwokat przenosi się, biegu wnioskowi o przeniesienie siedziby, rada adwokacka, na której teren adwokat zamierza przenieść siedzibę, w razie przychylenia się do wniosku o wyrażenie zgody na przeniesienie siedziby, dokonuje wpisu na listę adwokatów tej izby z datą odpowiadającą dacie skreślenia z listy izby poprzedniej.

4. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio do aplikantów adwokackich.

§ 57

1. Adwokat zamierzający przenieść się do innego zespołu bez zmiany siedziby (art. 74 ust. 1 u. o u.a.) składa wniosek do rady adwokackiej za pośrednictwem kierownika zespołu, podając zespół, do którego zamierza się przenieść. W razie zamiaru ubiegania się o skrócenie okresu wypowiedzenia, podaje także projektowany termin.

2. Do czasu podjęcia uchwały w trybie cytowanego art. 74 ust. 1 zespół nie może podjąć uchwały o skrócenie okresu członkostwa.

§ 58

Uchwała rady adwokackiej o skreśleniu z listy adwokatów lub aplikantów adwokackich, powzięta z powodu braku rękopisów, powinna w szczególności uzasadniać niecelowość i nieskuteczność represji dyscyplinarnej oraz powinna być poprzedzona złożeniem wyjaśnień przez zainteresowanego.

Oddział 5

NADZÓR NAD ZESPOŁAMI ADWOKACKIMI

§ 59

1. Rada adwokacka sprawuje ogólny nadzór nad funkcjonowaniem zespołów i pracą zawodową członków tych zespołów.

2. Rada adwokacka analizuje przesyłane przez zespoły sprawozdania, protokoły zebrań oraz protokoły wizytacji i inne informacje celem zbadania prawidłowości ich funkcjonowania.

§ 60

Dla ujednoczenia działalności zespołów i omówienia problemów związanych z ich funkcjonowaniem rada adwokacka zwołuje okresowe, przynajmniej dwa razy w roku, narady kierowników zespołów.

Oddział 6

POSIEDZENIA RADY ADWOKACKIEJ I DYŻURY

§ 61

1. Posiedzenia rady adwokackiej powinny się odbywać przynajmniej raz w miesiącu.

2. Porządek obrad powinien być podany członkom rady adwokackiej do wiadomości najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Rada adwokacka może na posiedzeniu uzupełnić ustalony przez dziekana porządek obrad.

4. W posiedzeniach rady adwokackiej przy omawianiu spraw finansowych i gospodarczych mogą brać udział członkowie komisji rewizyjnej z głosem doradczym.

§ 62

Nadzwyczajne posiedzenie rady adwokackiej zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/3 członków rady.

§ 63

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują dziekan i sekretarz rady.

Protokół powinien być sporządzony i udostępniony do przejrzenia przed rozpoczęciem następnego posiedzenia.

2. Protokół uważa się za przyjęty, jeżeli na następnym posiedzeniu nie zgłoszono poprawek.

O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek rozstrzyga rada adwokacka.

§ 64

Posiedzenia stałych komisji zwołuje przewodniczący tych komisji w ramach terminów i zadań określonych przez radę adwokacką i wynikających z istoty działalności tych komisji.

§ 65

Dyżury członków prezydium rady adwokackiej, a w szczególności dni i godziny tych dyżurów, ustala rada adwokacka w zależności od potrzeb, nie mniej jednak niż raz w tygodniu.

Oddział 7

WYKONANIE ORZECZEŃ DYSCYPLINARNYCH

§ 66

1. W razie orzeczenia kar zawieszenia w czynnościach zawodowych w różnych sprawach rada adwokacka ustala kolejność i terminy ich wykonania.

2. Orzeczoną karę pieniężną ściąga od ukaranego rada adwokacka, określając następnie, zgodnie z art. 95 ust. 2 u. o u.a., cel społeczny, na jaki kara została przekazana.

3. Karę nagany wykonuje się w ten sposób, że po wezwaniu ukaranego do dziekana rady, ten ostatni udziela mu nagany, o czym sporządza się protokół z powyższej czynności.

4. Wykonanie kary upomnienia polega na doręczeniu ukaranemu pisma dziekana, zawierającego w swej treści udzielenie upomnienia.

5. Odpis sentencji prawomocnego orzeczenia przesyła się kierownikowi zespołu adwokackiego, w którym dany adwokat pracuje, a nadto orzeczenie dołącza się do akt osobowych ukaranego, o czym czyni się zarazem stosowną wzmiankę w wykazie karalności dyscyplinarnej.

6. Zasądzone od ukaranego koszty postępowania dyscyplinarnego podlegają odprowadzeniu do budżetu izby adwokackiej.

§ 67

Zatarcie skazania następuje z urzędu.

Po stwierdzeniu przez radę adwokacką zatarcia skazania dziekan zarządza wykreślenie wzmianek o karalności i usunięcie z akt osobowych dokumentów dotyczących skazania oraz zawiadamia o tym kierownika zespołu adwokackiego.

Oddział 8

UCHWAŁY RADY ADWOKACKIEJ I TRYB ICH ZASKARŻANIA

§ 68

1. Uchwały rady adwokackiej dotyczące bezpośrednio poszczególnych osób doręcza się zainteresowanym za pisemnym dowodem doręczenia z pouczeniem o sposobie i terminie odwołania.

2. Odwołanie od uchwały rady adwokackiej wnosi się w 2 egzemplarzach do rady, która wydała zaskarżoną uchwałę.

3. Odwołanie wniesione do niewłaściwej rady lub skierowane do niewłaściwej władzy odwoławczej rada adwokacka przesyła według właściwości, zawiadamiając o tym zainteresowanego.

4. Jeżeli odwołanie nie zostało podpisane przez osobę zainteresowaną, rada adwokacka wezwie do usunięcia tego braku w terminie 7 dni z pou-

czeniu, że nieusunięcie braku w tym terminie spowoduje odrzucenie odwołania.

5. Rada adwokacka odrzuci odwołanie, jeżeli jest ono niedopuszczalne lub spóźnione.

Od uchwały w tym przedmiocie przysługuje odwołanie.

6. Rada adwokacka może przywrócić termin do wniesienia odwołania, jeżeli zainteresowany wykaże, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

7. Od uchwały rady adwokackiej podjętej w trybie nadzoru przysługuje odwołanie na zasadach ogólnych.

Oddział 9

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I GOSPODARCZA

§ 69

1. Rada adwokacka prowadzi działalność finansowo-gospodarczą w ramach budżetu uchwalonego przez zgromadzenie delegatów.

2. Po upływie roku kalendarzowego, na który uchwalono budżet, a przed uchwaleniem przez zgromadzenie delegatów budżetu izby na nowy okres działalności rady — rada adwokacka opiera się na prowizorium budżetowym, odpowiadającym wydatkom zaplanowanym dla analogicznego okresu minionego roku.

§ 70

Rada adwokacka może dokonać w budżecie stosownych przesunięć (virement), jeżeli wydatki znajdują pokrycie w odpowiednich wpływach.

§ 71

1. Zaciąganie zobowiązań, nabycie i zbycie nieruchomości oraz umorzenie wierzytelności może nastąpić jedynie na podstawie uchwały rady adwokackiej.

2. Dokumenty zawierające zobowiązania oraz czeki, weksle i przekazy wymagają do swej ważności dwóch podpisów: dziekana lub wicedziekana oraz skarbnika lub sekretarza.

§ 72

Zasady budżetowania i czynności finansowo-rachunkowe normuje instrukcja o pracy biurowej, prowadzeniu archiwum i czynnościach finansowo-księgowych rad adwokackich.

Rozdział IV

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA PREZYDIUM NRA

Oddział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 73

W każdym roku kalendarzowym Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej uchwała swój plan pracy oparty na wytyczonych przez NRA kierunkach rozwojowych i działaniach.

§ 74

1. Do wykonywania określonych zadań Prezydium NRA może powoływać komisje lub inne jednostki organizacyjne.

2. Członkowie Prezydium NRA powinni współdziałać — w razie potrzeby — przy załatwianiu powierzonych im spraw. Są oni osobiście odpowiedzialni za powierzone im dziedziny pracy.

§ 75

Członkowie Prezydium NRA informują to Prezydium na posiedzeniach, a w pilnych wypadkach prezesa NRA — o ważniejszych problemach i sprawach związanych z ich zakresem działania.

§ 76

Posiedzenia Prezydium NRA odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu. Porządek obrad powinien być podany członkom Prezydium NRA do wiadomości przed terminem posiedzenia.

W posiedzeniach Naczelnej Rady Adwokackiej mogą uczestniczyć członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym przy omawianiu spraw finansowych i gospodarczych oraz inne osoby zaproszone przez prezesa NRA.

§ 77

Z każdego posiedzenia NRA powinien być sporządzony protokół, który na następnym posiedzeniu zostaje przedstawiony do przyjęcia. Protokół przyjęty podpisuje prezes i sekretarz NRA.

Oddział 2

ZAKRES CZYNNOŚCI CZŁONKÓW PREZYDIUM NRA

§ 78

Prezydium NRA dokonuje podziału czynności między członków Prezydium, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy oraz zadania, do których zostali powołani, a w szczególności to, że:

- a) prezes NRA reprezentuje Prezydium NRA oraz kieruje pracami NRA i Prezydium NRA, jak również koordynuje prace członków Prezydium NRA,
- b) wiceprezesa NRA zastępują prezes NRA w czasie jego nieobecności; w razie przewidywanej dłuższej nieobecności prezesa, Prezydium NRA powierza stałe zastępstwo jednemu z wiceprezesów, a w pilnych wypadkach może uczynić to prezes NRA,
- c) sekretarz NRA czuwa nad wykonaniem uchwał NRA i Prezydium NRA, sprawując nadzór nad prawidłową pracą biura NRA,
- d) skarbnik NRA przygotowuje projekt preliminarzy budżetowych naczelnych organów samorządu oraz czuwa nad prawidłową realizacją budżetu, sprawując zarazem ogólny nadzór nad gospodarką planową NRA,
- e) rzecznik dyscyplinarny NRA prowadzi dochodzenia zgodnie z właściwością i wykonuje zadania wynikające z regulaminu pracy rzeczników dyscyplinarnych.

§ 79

Prezes Wyższej Komisji Dyscyplinarnej:

- 1) przedstawia Prezydium NRA okresową analizę orzecznictwa dyscyplinarnego i zasady polityki dyscyplinarnej,
- 2) zgłasza Prezydium NRA wnioski w zakresie profilaktyki przewinień dyscyplinarnych i usprawnienia postępowania dyscyplinarnego,
- 3) sprawuje nadzór nad pracą powierzonych jego opiece rad adwokackich.

Oddział 3**NADZÓR NAD RADAMI ADWOKACKIMI****§ 80**

W ramach nadzoru ogólnego Prezydium NRA wyznacza spośród swego grona opiekunów dla poszczególnych izb adwokackich.

Oddział 4**ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ****§ 81**

Składanie oświadczeń i podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań majątkowych Prezydium NRA wymaga współdziałania dwóch jego członków, w tym prezesa lub wiceprezesa i skarbnika lub sekretarza.

Rozdział V**WIZYTACJE****Oddział 1****ORGANIZACJA WIZYTACJI****§ 82**

Kontrola nad ścisłym wykonywaniem przez zespoły adwokackie przepisów o adwokaturze dokonywana jest przez organy samorządu adwokackiego przy pomocy:

- 1) Centralnego Zespołu Wizytatorów przy Naczelnej Radzie Adwokackiej,
- 2) zespołów wizytatorów przy poszczególnych radach adwokackich.

§ 83

Centralny Zespół Wizytatorów powołany zostaje przez Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członkowie — w liczbie nie przekraczającej osiemnastu osób.

§ 84

Przy poszczególnych radach adwokackich działają zespoły wizytatorów, powołane przez Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej rady adwokackiej, w składzie: przewodniczący oraz członkowie w liczbie: jeden wizytator na 3—10 zespołów adwokackich istniejących na terenie danej izby.

Liczba wizytatorów przy radzie adwokackiej nie może być mniejsza niż trzy osoby.

Kandydatów na przewodniczącego i wizytatorów zgłaszają rady adwokackie.

§ 85

Członków Centralnego Zespołu Wizytatorów i zespołów wizytatorów przy radach adwokackich powołuje Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej spośród członków organów samorządowych adwokatury lub spośród innych adwokatów z danej izby o wysokim poziomie zawodowym, znających dokładnie pracę zespołów adwokackich.

§ 86

Przewodniczącym Centralnego Zespołu Wizytatorów jest członek Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej, a przewodniczącym zespołu wizytatorów przy radzie adwokackiej — członek rady adwokackiej.

§ 87

Zadaniem Centralnego Zespołu Wizytatorów jest:

- 1) przeprowadzanie wizytacji problemowych i specjalnych oraz sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności zespołów wizytatorów przy radach adwokackich, zbieranie i analizowanie materiałów powizytacyjnych, sprawozdawczych itp. oraz zgłaszanie wniosków w zakresie usprawnienia pracy zespołów adwokackich,
- 2) opracowywanie rocznych sprawozdań dotyczących wizytacji i pracy zespołów adwokackich.

§ 88

Zadaniem zespołu wizytatorów przy radach adwokackich jest:

- 1) przeprowadzanie wizytacji w zespołach adwokackich izby na polecenie prezesa NRA, przewodniczącego CZW, dziekana rady adwokackiej lub przewodniczącego zespołu wizytatorów przy radzie adwokackiej, zbieranie i analizowanie materiałów powizytacyjnych, sprawozdań itp. oraz opracowywanie wniosków dla usprawnienia pracy zespołów adwokackich, podniesienia poziomu pracy zawodowej itd.,
- 2) składanie co pół roku informacji o wykonaniu planu wizytacji oraz rocznego sprawozdania z przeznaczeniem dla rady adwokackiej i Centralnego Zespołu Wizytatorów.

§ 89

Wizytacje specjalne mogą być przeprowadzane przy współudziale dobranego specjalisty (np. księgowego).

Oddział 2

ZAKRES WIZYTACJI

§ 90

W zakres pracy wizytatorów wchodzi:

- a) kontrola pracy zespołów,
- b) działalność instruktazowa.

§ 91

1. W każdym zespole adwokackim powinna być przeprowadzona przez wizytatorów Centralnego Zespołu Wizytatorów lub przez wizytatorów zespołów przy poszczególnych radach adwokackich co najmniej raz do roku ogólna wizytacja, obejmująca całokształt działalności zespołu. Ponadto w miarę potrzeby mogą być przeprowadzane w zespole adwokackim wizytacje o ustalonym zakresie badania.

2. Rada adwokacka powinna poza tym przynajmniej raz do roku dokonać kontroli finansowej zespołu przez księgowego.

§ 92

Wizytacje powinny kontrolować wykonywanie przez zespoły adwokackie przepisów o adwokaturze, a w szczególności obejmować:

- a) badanie pracy zawodowej i postawy etycznej członków zespołu adwokackiego,
- b) kontrolę pracy kierownika, a w szczególności systemu rozdziału spraw, metod szkolenia zawodowego oraz zakresu i metod kontroli pracy zawodowej członków zespołu,
- c) badanie działalności finansowej zespołu,
- d) kontrolę podziału pracy i dochodu między członków zespołu,
- e) działalność zebrań zespołu,
- f) działalność komisji rewizyjnej zespołu,
- g) kontrolę kształcenia aplikantów adwokackich,
- h) badanie stanu organizacyjnego zespołu pod kątem obsługi ludności.

§ 93

Wyniki wizytacji powinny być omawiane na zebraniu zespołu, przy czym w miarę potrzeby powinni brać w nim udział wizytatorzy.

§ 94

Wizytatorzy sporządzają ze swych czynności protokoły w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zespół wizytowany, drugi — Centralny Zespół Wizytatorów, a trzeci — zespół wizytatorów danej rady adwokackiej.

§ 95

Kierownikowi zespołu przysługuje prawo złożenia dodatkowych wyjaśnień pisemnych pod tekstem protokołu albo prawo nadesłania dodatkowych wyjaśnień do zespołu wizytatorów w trzech egzemplarzach w terminie siedmiodniowym od dnia podpisania protokołu.

§ 96

Na podstawie protokołu wizytacji i poczynionych w czasie wizytacji spostrzeżeń wizytator opracowuje wnioski zawierające ocenę stanu faktycznego ustalonego w toku wizytacji oraz zalecenia.

§ 97

Na podstawie protokołu wizytacji i wniosków wizytatora organ zarządzający wizytację opracowuje zalecenia powizytacyjne, które przekazuje zespołowi wizytowanemu, zespołowi wizytatorów przy radzie adwokackiej i Centralnemu Zespołowi Wizytatorów.

§ 98

Wszystkie dokumenty z wizytacji i powizytacyjne wizytator obowiązany jest złożyć organowi zarządzającemu wizytację w terminie 14-dniowym od zakończenia wizytacji.

Rozdział VI**KOMISJE REWIZYJNE RAD ADWOKACKICH I NRA****§ 99**

1. W okresie dwutygodniowym od dnia wyborów Prezes NRA lub dziekan właściwej rady adwokackiej zwołuje zebranie komisji rewizyjnej w nowym składzie.

Na zebraniu tym komisja rewizyjna wybiera przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia o ukonstytuowaniu się komisji rewizyjnej właściwe organy adwokatury.

2. Przepis § 44 niniejszego regulaminu stosuje się tu odpowiednio.

§ 100

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej:

- a) zwołuje posiedzenia komisji i przewodniczy na nich,
- b) przedstawia komisji opracowany przez siebie projekt rocznego planu prac komisji,
- c) ustala podział pracy między członkami komisji,
- d) podpisuje korespondencję komisji rewizyjnej.

2. W razie chwilowej niemożności pełnienia przez przewodniczącego funkcji wymienionych w ustępie poprzednim w pkt a), c) i d), funkcje te spełnia jego zastępca.

3. Przewodniczący powołuje w miarę potrzeby zastępców członków komisji rewizyjnej do udziału w posiedzeniach i w innych pracach komisji.

§ 101

Do zakresu czynności komisji należy w granicach uchwalonego budżetu kontrola finansowa i gospodarcza działalności rady oraz wszystkich jej organów i agend.

Komisja wykonuje swoje zadania przez planową kontrolę polegającą na:

- a) ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych rady,
- b) badaniu ksiąg, rejestrów, akt i dokumentów,
- c) wglądzie do spraw gospodarczych i finansowych rady.

Niezależnie od kontroli planowych komisja może przeprowadzać kontrolę doraźne z własnej inicjatywy lub na wniosek rady.

§ 102

Komisja rewizyjna wykonuje swe zadania przez badanie wszelkich ksiąg, rejestrów, akt i dokumentów rady adwokackiej, a także badanie organizacji i prac biura rady oraz przez uzyskiwanie w zakresie organizacyjnej, gospodarczej i finansowej działalności rady wszelkich potrzebnych, zdaniem komisji, informacji tak od prezydium rady adwokackiej, jak i od personelu biurowego rady.

§ 103

1. Komisja rewizyjna ma obowiązek przeprowadzania planowych kontroli co pół roku. Daty tych kontroli przewodniczący komisji powinien podać pisemnie do wiadomości prezydium rady adwokackiej na miesiąc z góry.

2. Niezależnie od czynności wymienionych w ustępie poprzednim przewodniczący komisji rewizyjnej może zarządzić kontrole doraźne na wniosek bądź władz, bądź organu adwokatury, bądź też z własnej inicjatywy, jeżeli zachodzi, jego zdaniem, nagła po temu potrzeba.

§ 104

1. Zakres czynności zleconej członkom komisji określa pisemnie przewodniczący komisji rewizyjnej.

2. Przewodniczący komisji rewizyjnej może powołać do pomocy przy pracach kontrolnych biegłych, których należy pouczyć o obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej co do okoliczności objętych kontrolą.

§ 105

1. Z kontroli sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez wszystkie osoby biorące w niej udział. Protokół ten wraz z wnioskiem powinien być najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia czynności doręczony przewodniczącemu komisji rewizyjnej, który kieruje go na posiedzenie komisji rewizyjnej. Komisja decyduje, czy w danym wypadku mają być wydane zalecenia pokontrolne.

2. Odpis decyzji lub zaleceń komisji rewizyjnej przesyła się niezwłocznie radzie adwokackiej.

§ 106

Biurowość komisji rewizyjnej jest prowadzona przez biuro rady adwokackiej. Wydatki komisji rewizyjnej pokrywane są z budżetu tejże rady.

Rozdział VII**ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW ORGANÓW ADWOKATURY**

Oddział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 107

Stale urzędujący członkowie organów adwokatury otrzymują częściowe wynagrodzenie za pracę związaną z wykonywaniem powierzonych im funkcji.

§ 108

Czas pracy stale urzędujących członków organów adwokatury jest nie normowany.

Oddział 2

**WYNAGRODZENIA CZŁONKÓW PREZYDIUM NRA
I WOJEWÓDZKICH RAD ADWOKACKICH****§ 109**

Stale urzędujący członkowie Naczelnej Rady Adwokackiej oraz Wyższej Komisji Dyscyplinarnej otrzymują następujące wynagrodzenie:

prezes NRA	— 4.000 zł
wiceprezes NRA	— 3.000 zł
sekretarz NRA	— 3.000 zł
skarbnik NRA	— 3.000 zł
rzecznik dyscyplinarny NRA	— 2.500 zł
prezes WKD	— 2.500 zł
wiceprezes WKD	— 1.500 zł

§ 110

Członkowie stale urzędujący wojewódzkich organów adwokatury otrzymują wynagrodzenie w zależności od zaliczenia izby do jednej z czterech grup. Podstawą do zaliczenia izby do jednej z tych grup stanowi stan liczbowy adwokatów w chwili ukonstytuowania się rady adwokackiej.

§ 111

Wynagrodzenie stale urzędujących członków wojewódzkich organów adwokatury wynosi:

	<i>I grupa: izby liczące do 200 adwok.</i>	<i>II grupa: izby liczące do 400 adwok.</i>	<i>III grupa: izby liczące do 800 adwok.</i>	<i>IV grupa: izby liczące więcej niż 800 adwok.</i>
dziekan	1.500 zł	2.000 zł	2.500 zł	3.000 zł
wicedziekan	1.000 zł	1.500 zł	2.000 zł	2.500 zł
sekretarz	1.200 zł	1.500 zł	2.000 zł	2.500 zł
skarbnik	800 zł	1.200 zł	1.500 zł	2.000 zł
rzeczn. dysc.	1.000 zł	1.200 zł	1.500 zł	2.000 zł
prezes wojew. kom. dyscypl.	800 zł	1.200 zł	1.500 zł	2.000 zł

Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszystkie pełnione funkcje przez wymienionych wyżej członków organów adwokatury. W uzasadnionych wypadkach rada adwokacka może obniżyć wynagrodzenie.

§ 112

Wizytator otrzymuje ryczałtowe wynagrodzenie za przeprowadzenie wizytacji poszczególnego zespołu adwokackiego w wysokości:

- a) zł 200 — za wizytację zespołu położonego w mieście, w którym mieszka wizytator,
- b) zł 250 — za wizytację zespołu mającego siedzibę w innym mieście niż to, w którym mieszka wizytator, lecz znajdującego się w tej samej izbie adwokackiej,
- c) zł 350 — za wizytację zespołu znajdującego się na terenie innej izby adwokackiej.

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności związane z wizytacją. W razie znacznego nakładu pracy wizytatora rada adwokacka może podwyższyć jego wynagrodzenie do wysokości nie przekraczającej 100%.

§ 113

Wynagrodzenie dla przewodniczącego zespołu wizytatorów, który nie jest stale urzędującym członkiem organów adwokatury, ustala Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej.

§ 114

W razie wyjazdu służbowego poza siedzibę członkowie organów adwokatury oraz wizytatorzy otrzymują diety w wysokości 70 zł za każdy rozpoczęty dzień oraz zwrot kosztów podróży i noclegu.

§ 115

Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej może ustalić wynagrodzenie dla stale urzędujących członków organów naczelnych adwokatury nie objętych postanowieniami § 109.

R o z d z i a ł VIII**PRZEPISY KOŃCOWE****§ 116**

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z datą zatwierdzenia go przez Ministra Sprawiedliwości.

Jednocześnie tracą moc obowiązującą:

- 1) regulamin wyborów naczelnych organów adwokatury z dnia 26.IV.1964 r.,
- 2) regulamin zgromadzeń delegatów w wojewódzkich izbach adwokackich z dnia 10.I.1970 r.,
- 3) regulamin rad adwokackich z dnia 27.V.1967 r.,
- 4) regulamin o zakresie i sposobie działania oraz o zasadach wynagradzania wizytatorów z dnia 14.XI.1964 r.,
- 5) regulamin komisji rewizyjnej NRA z dnia 28.VI.1969 r.,
- 6) regulamin komisji rewizyjnej wojewódzkiej izby adwokackiej z dnia 13.X.1951 r.,
- 7) regulamin określający liczbę stale urzędujących członków wojewódzkich i naczelnych organów adwokatury oraz zasady ich wynagradzania z dnia 14.XI.1964 r.,
- 8) uchwała NRA z dnia 11.VI.1970 r. w sprawie podziału czynności członków Prezydium NRA.

C.**Uchwała Plenum NRA**

z dnia 14 stycznia 1973 r.

w sprawie powołania Ośrodka Badawczego Adwokatury

Naczelna Rada Adwokacka, zebrana na posiedzeniu plenarnym w dniu 14 stycznia 1973 r., wykonując swą uchwałę z dnia 15 października 1972 r.,

postanawia:

- I. Powołuje się przy Naczelnej Radzie Adwokackiej Ośrodek Badawczy Adwokatury.

Celem Ośrodka jest programowanie i prowadzenie: doskonalenia zawodowego, prac badawczych dotyczących adwokatury oraz jej funkcjonowania w systemie prawa PRL.

Zadania swoje Ośrodek realizuje w szczególności przez:

- opracowanie programu, metod i form organizacyjnych szkolenia aplikantów adwokackich, doskonalenia zawodowego adwokatów,
- wydawanie materiałów pomocnych w pracy zawodowej i prowadzenie centralnej kartoteki orzecznictwa,
- udzielanie pomocy konsultacyjnej adwokatom i radcom prawnym,