

# Hanna Wesołowska-Mis

---

## Wdrożenie modułu czasopisma systemu Horizon w Bibliotece Uniwersyteckiej w Poznaniu

---

Biblioteka 5 (14), 185-193

---

2001

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej [bazhum.muzhp.pl](http://bazhum.muzhp.pl), gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

## **WDROŻENIE MODUŁU CZASOPISMA SYSTEMU HORIZON W BIBLIOTECE UNIWERSYTECKIEJ W POZNANIU**

### **1. Przystąpienie do projektu komputeryzacji Biblioteki Uniwersyteckiej i wdrożenia modułu czasopism**

Podążając za wymogami czasu w 1996 roku w Bibliotece Uniwersyteckiej przystąpiono do procesów automatyzacji prac bibliotecznych.

W roku 1997 zajęto się wprowadzaniem do bazy książek z kolekcji księgozbioru wypożyczalni. Od roku 1998 zaczęto prace związane z wdrożeniem modułu czasopisma, w systemie HORIZON. Powołano osobę odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie modułu, do której należało przygotowanie procedur i zespołu do pracy w systemie komputerowym, a także stały nadzór nad całością wprowadzania danych w Bibliotece Uniwersyteckiej oraz w bibliotekach systemu bibliotecznego Uczelni.

Przed przystąpieniem do pracy określono zasady gromadzenia wydawnictw ciągłych. Przygotowano procedury i zespół do pracy w systemie bibliotecznym HORIZON oraz wytyczono plany prac na najbliższe lata.

### **2. Zasoby wydawnictw ciągłych gromadzone w Bibliotece Uniwersyteckiej - Polityka gromadzenia**

Od momentu powstania (w 1919 roku) Biblioteki Uniwersyteckiej zasady gromadzenia zbiorów wynikały z profilu naszej Uczelni oraz bieżących potrzeb dydaktyczno-badawczych. W tym sensie zasady te nie odbiegały od reguł gromadzenia obowiązujących we wszystkich bibliotekach uniwersyteckich w kraju.

Dopiero w ostatnim czasie - i znowu jest to zgodne z ogólnymi tendencjami panującymi w bibliotekarstwie uniwersyteckim - zasady gromadzenia poddano dość istotnej rewizji. I tak, zaprzestano gromadzenia wszystkich książek. Biblioteka precyzyjnie określa zakres tematyczny zbiorów, w obrębie którego stara się o maksymalną wszechstronność. Dla Biblioteki Uniwersyteckiej w Poznaniu będą to następujące dziedziny: szeroko rozumiane regionalnia, książki o tematyce niemieckiej, wydawnictwa humanistyczne.

Pozostałe dziedziny poddawane są dość ostrej selekcji. Częściowo obowiązek kompletowania zbiorów w określonych dziedzinach cedowany jest na biblioteki zakładowe.

**Zasady gromadzenia czasopism** odpowiadają przedstawionym wyżej regułom.

**Czasopisma zagraniczne** na określonym nośniku, pozyskiwane drogą kupna w większości wprowadza się w jednym ciągu tytułowym, ale wszystkie Biblioteki Instytutowe i Biblioteka Uniwersytecka mają prawo gromadzenia dalszych ciągów pozyskiwanych drogą Wymiany i Darów.

**Czasopisma polskie o zasięgu ogólnokrajowym** gromadzi się w jednym lub maksymalnie dwóch ciągach na określonym nośniku. **Periodyki regionalne** wydawane na terenie Wielkopolski wprowadza się maksymalnie w dwóch ciągach tytułowych.

Czasopisma będące wydawnictwami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza gromadzi się w trzech ciągach, natomiast czasopisma będące wydawnictwami innych Uniwersytetów tylko w jednym ciągu.

Wydawnictwa ciągle **popularnonaukowe, społeczne, kulturalne, polityczne, wyznaniowe, sportowe**, do zbiorów wprowadza się w jednym ciągu, natomiast **gazety codzienne wielkopolskie i o zasięgu ogólnokrajowym** w dwóch ciągach, z czego jeden stanowi egzemplarz archiwalny, a drugi służy do tzw. "zaczytania".

**Gazety codzienne** raz w miesiącu są mikrofilmowane i w takiej formie udostępniane czytelnikom.

Nie wprowadza się do zbiorów gazet będących mutacjami regionalnymi.

W Bibliotece Uniwersyteckiej **nie gromadzi się wydawnictw szkół wyższych technicznych, medycznych, rolniczych i ekonomicznych**, a także czasopism młodzieżowych i dziecięcych, które przekazuje się bibliotekom publicznym.

#### - **Źródła wpływu czasopism**

Wpływy czasopism do zbiorów Biblioteki odbywają się za pośrednictwem Kupna (wydawnictwa zagraniczne i polskie z prenumeraty), Egzemplarza Obowiązkowego (wydawnictwa polskie wydawane na terenie Rzeczypospolitej), Wymiany (wydawnictwa zagraniczne i polskie) i Darów (wydawnictwa zagraniczne i polskie).

#### **Kupno**

Zakupy odbywają się za pośrednictwem dostawców, którymi są księgarnie, osoby prywatne i inne instytucje dystrybucyjne.

Czasopisma zagraniczne, niektóre polskie oraz bazy danych kupowane są w oparciu o prenumeratę u dostawcy, który zostaje wybrany w drodze procedur przetargowych. Obecnie kupuje się 788 tytułów wydawnictw polskich i obcych. Są to czasopisma, które ukazują się drukiem, na płytach CD, dyskietkach jak również w formie elektronicznej. Czasopisma zagraniczne kupuje się w oparciu o listę tytułową, sporządzaną w Bibliotece Uniwersyteckiej.

### **Egzemplarz Obowiązkowy**

Zgodnie z najnowszą ustawą o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych z dnia 7 listopada 1996 r., biblioteka powinna otrzymywać jeden egzemplarz wydawnictwa ciągłego od wydawcy, który na obszarze Rzeczypospolitej prowadzi działalność polegającą na publikowaniu dzieł.

Niestety, praktyka wykazuje dużą niekonsekwencję wydawców w stosunku do wyżej wymienionego rozporządzenia.

Biblioteka Uniwersytecka posiada prawo do egzemplarza obowiązkowego od 1919 roku dla wydawnictw regionalnych, a od 1927 roku dla wydawnictw ogólnopolskich. Przez wiele lat gromadzono wszystkie tytuły czasopism jakie tą drogą wpływały do zbiorów. Obecnie wprowadza się głównie czasopisma naukowe dotyczące dziedzin reprezentowanych na Uniwersytecie. Wyselekcjonowane tytuły przekazuje się innym jednostką uczelnianym (Akademia Rolnicza, Akademia Medyczna, Politechnika Poznańska, Akademia Ekonomiczna), szkołom i instytucjom.

### **Wymiana**

Od wielu lat Biblioteka prowadzi wymianę czasopism z kontrahentami w Polsce i na świecie.

W ostatnich latach zmalała liczba wpływów pozyskiwanych przez Wymianę, wiąże się to z selekcją dużej liczby partnerów i zaniechaniem wprowadzania do zbiorów materiałów nie profilowych lub zbyt szczegółowych.

Aktualnie Sekcja Wymiany kontynuuje współpracę z 397 partnerami (w tym 364 zagranicznymi i 33 krajowymi), od których otrzymuje 1100 tytułów czasopism zagranicznych i 35 tytułów czasopism polskich. Wśród czasopism zagranicznych 22 tytuły stanowią depozyty przekazywane bibliotekom instytucyjnym Uczelni.

### **Dary**

Wpływy czasopism pozyskiwane drogą Darów to 35 tytułów, których numery wpływają do Biblioteki regularnie. Są to w większości czasopisma polonijne.

Dzięki darom Biblioteka pozyskała 100 tytułów periodyków, których zeszyty nie wpływają regularnie, ale są sukcesywnie uzupełniane przez wymianę darów z innymi ośrodkami naukowymi w Polsce.

### **Depozyty**

Swoistym, aczkolwiek nie dosłownym źródłem wpływu czasopism dla bibliotek zakładowych Uczelni są depozyty.

Część czasopism zagranicznych w liczbie 420 pozyskiwanych drogą Kupna i Wymiany jest przekazywana 22 bibliotekom wydziałowym, instytutowym, zakładowym lub katedralnym Uczelni. Dotyczy to głównie tytułów, których zawartość związana jest szczegółowo z zagadnieniami wiedzy reprezentowanymi w danej jednostce uczelnianej. Przekazanie czasopisma w formie depozytu poszczególnym bibliotekom, zapewnia kadrze naukowo-badawczej szybki dostęp do najnowszych osiągnięć nauki i korzystanie z czasopism przy warsztacie naukowo-badawczym, w miejscu pracy.

#### **- Stan inwentarzy**

W zbiorach Biblioteki znajdują się czasopisma bieżąco otrzymywane, a także bieżąco nie publikowane i bieżąco nie otrzymywane. Obecny stan jednostek inwentarzowych wynosi 45 tys. tytułów.

Inwentarze zostały podzielone na bloki sygnaturowe w zależności od formatu. Część sygnatur z bloków inwentarzowych jest nadal wolna i może być uzupełniana o nowe wpływy.

Przewiduje się, że spośród jednostek zinwentaryzowanych do bazy komputerowej (po selekcji) zostanie wprowadzonych ok. 25 tys. tytułów czasopism.

### **3. Struktura i funkcjonowanie Oddziału Opracowania Czasopism do 2000 roku**

Do 2000 roku Oddział Czasopism funkcjonował jako **Oddział Wydawnictw Ciągłych Nowych**.

#### **- Struktura Oddziału**

W ostatnim okresie zespół pracowniczy Oddziału liczył 5 osób, w tym dwie z wykształceniem średnim bibliotekarskim i trzy z wykształceniem wyższym.

W strukturze Oddziału nie były wyodrębnione sekcje.

#### **- Katalogowanie i przyjmowanie nowych wpływów**

Nowe tytuły katalogowano i inwentaryzowano. Kolejne numery czasopism wpływające do Biblioteki dopisywano na kartach katalogowych.

Każdy pracownik Oddziału w ramach obowiązków służbowych wykonywał te same czynności.

Opis bibliograficzny czasopism w porównaniu z opisem bibliograficznym książek, był niezwykle ubogi. Przepisy katalogowania alfabetycznego autorstwa Józefa Grycza i Władysławy Borkowskiej nie poświęcały wydawnictwom periodycznym szczególnej uwagi.

Zasady katalogowania czasopism autorstwa Marii Janowskiej oparte o podział na strefy, których zawartość korespondowała z zawartością pól formatu USMARC, ukazały się w 1996 roku i praktycznie nie były wykorzystywane przy tworzeniu kart katalogowych w Bibliotece.

#### - **Pierwsze próby katalogowania w formacie USMARC**

Od stycznia 1998 oprócz katalogowania tradycyjnego rozpoczęto przygotowania do katalogowa czasopism w formacie USMARC.

Proces przejścia z opisu tradycyjnego, na format USMARC był niezwykle trudny. W porównaniu z katalogowaniem wydawnictw zwartych, gdzie opis strefowy wykorzystywano od 1983 roku, zespół katalogujący czasopisma stanął przed skomplikowanym zadaniem.

Akceptacja nowej formy katalogowania nie była łatwa, zmuszała bowiem do tworzenia bardzo szczegółowych rekordów.

#### **4. Powołanie nowego Oddziału Czasopism i Wydawnictw Ciągłych**

System zautomatyzowany oraz przyjęty format opisu bibliograficznego wymógł zmianę struktury Oddziału i utworzenie zespołu o dużej wiedzy ogólnej i bibliotekarskiej. Oddział zasiliło o osoby mogące temu zadaniu sprostać. W 2000 r. w ramach Oddziału powołano Sekcje Gromadzenia i Opracowania, które mają ściśle współpracować.

#### - **Zespół pracowniczy Oddziału i Sekcji**

W Oddziale pracuje 10 osób. Za całość prac odpowiada Kierownik Oddziału. Pieczę nad Sekcjami sprawują Kierownicy Sekcji.

**Sekcja Gromadzenia** składa się z czterech osób. Trzy osoby (w tym Kierownik Sekcji) posiadają wykształcenie wyższe, jedna wykształcenie średnie bibliotekarskie.

**Sekcja Opracowania** liczy 6 osób, w tym 1 osoba na  $\frac{1}{2}$  etatu. Pięć osób w zespole ma wykształcenie wyższe, jedna wykształcenie średnie.

#### - **Organizacja pracy w Sekcji Gromadzenia**

Kierownik Sekcji czuwa nad poprawnością wykonywanych czynności oraz zajmuje się przygotowaniem procedur przetargowych dla czasopism z prenumeraty.

Obecnie Sekcja Gromadzenia nie pracuje w systemie HORIZON. Do podstawowych zadań pracowników Sekcji będzie należało przyjmowanie czasopism napływających z różnych źródeł wpływu. Poszczególne tytuły oraz ich kolejne numery będą wprowadzane do "arkuszy akcesyjnych" utworzonych w Zamówieniach, w Module Gromadzenia.

Przed wprowadzeniem nowego numeru do zasobu czasopisma, bibliotekarze Sekcji zobowiązani będą do sprawdzenia opisu bibliograficznego. Jeżeli, w trakcie wydawania czasopisma nastąpi zmiana w tytule, instytucji sprawczej, miejscu wydania, nazwy wydawcy, częstotliwości, oznaczeniu numeracji, czasopismo zostanie przekazane do Sekcji Opracowania, gdzie osoba katalogująca dokona modyfikacji opisu lub utworzy nowy opis bibliograficzny i rekord egzemplarza. Gdy nie zajdzie potrzeba modyfikacji, wpływające do biblioteki numery zostaną wprowadzone na kartę akcesyjną, a następnie w podmodule Wpływu, z utworzonych założeń, przyjęte do zasobu (czasopisma regularne), bądź w podmodule Katalogowanie utworzona zostanie pozycja dla numeru o częstotliwości nieregularnej.

#### **- Organizacja pracy w Sekcji Opracowania**

W drugiej połowie 1998 roku zespół Oddziału Czasopism jeszcze w swej starej strukturze organizacyjnej, rozpoczął katalogowanie w bazie systemu HORIZON. Zaczęto od wprowadzania nowych tytułów, głównie z Egzemplarza Obowiązkowego. Opracowano pierwsze 23 rekordy bibliograficzne. Pozostałe czasopisma katalogowano na kartach katalogowych.

Od roku 1999 po utworzeniu Sekcji Opracowania, 5 osób w zespole zajmuje się katalogowaniem czasopism w formacie USMARC.

Każdy katalogujący do opracowanego przez siebie rekordu bibliograficznego tworzy rekord egzemplarza, założenia lub pozycje, które w sposób zautomatyzowany pozwalają na przyjęcie następnych wpływów przez Sekcję Gromadzenia.

Jedna osoba z Sekcji zajmuje się inwentarzami, sprowadzaniem z magazynu materiału do katalogowania (ciągi tytułowe), sprawdzaniem stanu ilościowego depozytów w bibliotekach zakładowych oraz sprowadzaniem ciągów czasopism depozytowych w celu ich skatalogowania i wprowadzenia zasobu do bazy.

Dwie osoby w Oddziale: Kierownik Oddziału i Kierownik Sekcji Opracowania prowadzą kontrolę opracowanych rekordów.

Aktualnie zespół Sekcji Opracowania wprowadził do bazy systemu HORIZON wszystkie tytuły bieżąco wpływające z Egzemplarza Obowiązkowego oraz wszystkie tytuły wydawnictw polskich i obcych z prenumeraty.

## 5. Przygotowanie procedur w nowym systemie pracy Oddziału

Przed przystąpieniem do szkoleń zmierzających do wdrożenia Modułu Czasopism, opracowano trzy instrukcje, które stanowią podręczniki warsztatowe dla bibliotekarzy.

- Instrukcja obrazująca „**Drogę wydawnictwa ciągłego od przyjęcia do udostępniania**”, w nowym systemie pracy Oddziału. Instrukcja przedstawia procedury jakie kolejno następują do momentu udostępnienia czasopisma czytelnikowi.
- Instrukcja opisująca format USMARC dla wydawnictw ciągłych. W chwili przystąpienia do zadań związanych z wdrażaniem Modułu Czasopism, biblioteka dysponowała tylko trzema egzemplarzami formatu USMARC dla czasopism, opracowanymi na użytek bibliotek stosujących oprogramowanie VTLS. W Samodzielnej Sekcji ds. Komputeryzacji na podstawie dostępnych materiałów opracowano na użytek wewnętrzny "**Instrukcję katalogowania wydawnictw ciągłych systemu HORIZON**". Instrukcja służyła jako pierwszy podręcznik katalogowania czasopism.
- Instrukcja objaśniająca tworzenie rekordu egzemplarza i pozycji, tworzenia założeń i przyjmowania wpływów. Instrukcja jest opisem wykonywanych czynności „**krok po kroku**”. Zawiera opis tworzenia rekordu egzemplarza, pozycji, założeń oraz przyjmowania wpływów i została umieszczona na stronie **Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych** - <http://galileo.pfsl.poznan.pl>

## 6. Szkolenia

Końcowym etapem przygotowania procedur wdrożeniowych było przeprowadzenie szkoleń dla zespołu Sekcji Opracowania i Gromadzenia. Szkolenia odbywały się w dwóch grupach ćwiczeniowych.

Przed przystąpieniem do szkoleń w Module Czasopisma, każdy bibliotekarz odbył szkolenie w zakresie obsługi komputera, Modułu PAC i Modułu Katalogowanie. Następnie przystąpiono do nauki formatu USMARC, tworzenia założeń, pozycji i przyjmowania wpływów.

### - **Format USMARC**

Szkolenie trwało przez okres jednego tygodnia. Przez pierwsze trzy dni omawiano zawartość pól opisu bibliograficznego. Następne dwa dni przeznaczono na katalogowanie przygotowanego materiału. Każdego dnia po zakończeniu pracy bibliotekarze omawiali własne opisy, motywując ich zasadność.



#### - Tworzenie założeń

Szkolenie również trwało tydzień. Omawiano sposób tworzenia założeń dla poszczególnych częstotliwości, a bibliotekarze równolegle wykonywali omawiane czynności. Przez następne trzy dni bibliotekarze samodzielnie tworzyli założenia.

#### - Przyjmowanie wpływów

Ćwiczenia w zakresie przyjmowania wpływów odbywały się także w cyklu tygodniowym. Bibliotekarze uczyli się przyjmowania poszczególnych numerów w podmodule Wpływy, a także tworzenia numerów specjalnych.

### 7. Rozwój bazy czasopism Biblioteki Uniwersyteckiej

Przeprowadzony cykl szkoleń stanowił podstawę do dalszej pracy. Tworzenie pierwszych rekordów czasopism w systemie HORIZON, rozpoczęto w drugiej połowie 1998 roku. Każdy rekord bibliograficzny wielokrotnie modyfikowano. Codziennie poświęcano czas na konsultacje z osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie modułu, podczas których dyskutowano zasadność poszczególnych elementów opisu rekordu bibliograficznego, egzemplarza i pozycji, co wynikało z chęci perfekcyjnego wykonania pracy, przez zespół osób katalogujących.

W pierwszym etapie utworzono niewielką ilość rekordów, jednak w miarę uzyskiwania przez bibliotekarzy biegłości w wykonywanej pracy, stan bazy sukcesywnie się zwiększał. Przedstawiona niżej tabela obrazuje stan globalny, bazy czasopism Biblioteki Uniwersyteckiej, w kolejnych latach pracy.

Lp.		Rok 1998	Rok 1999	Rok 2000	Do 31.VII. 2001
1.	Rekordy bibliograficzne	23	201	1 973	3 140
2.	Rekordy egzemplarzy	23	211	2 057	3 380
3.	Rekordy pozycji	23	320	40 395	53 072

### 8. Plany na rok 2001 i 2002

Do końca 2001 przewiduje się utworzenie założeń dla wszystkich wprowadzonych do bazy czasopism regularnych i przyjmowanie nowych zeszytów w podmodule Wpływy.

Przewiduje się, że Sekcja Gromadzenia rozpocznie działanie w systemie HORIZON z dniem 1 stycznia 2002 roku.

W perspektywie do bazy zostanie wprowadzonych ok. 2 tys. dostawców związanych z poszczególnymi źródłami wpływu, a także całość czasopism

regularnie otrzymywanych z Wymiany i Darów oraz dziewiętnastowieczne czasopisma wielkopolskie i wielkopolskie czasopisma regionalne.

### **9. Prace zlecone**

W związku z tym, że prace przy tworzeniu bazy czasopism wymagają dużego nakładu pracy i czasu, a wdrożenie modułu gromadzenia wymusza w pierwszej kolejności utworzenia rekordów czasopism, których nie sposób opracować w godzinach pracy, podjęto decyzję o pracach zleconych, które przyczyniły się do szybkiego wypełnienia bazy w czasopisma polskie i zagraniczne otrzymywane z prenumeraty i polskie z Egzemplarza Obowiązkowego.

### **10. Podsumowanie**

Ostatnie lata przyniosły wiele zmian zarówno w polityce gromadzenia zbiorów jak i w metodach pracy bibliotekarzy. Automatyzacja procesów bibliotecznych wymusiła na pracownikach opanowanie znajomości komputera i działań w nowym systemie informacyjno-wyszukiwawczym. Cykl przeprowadzonych szkoleń i wdrożeń spowodował, że praca przebiega sprawnie i harmonijnie, zaś baza czasopism Biblioteki Uniwersyteckiej, każdego roku zwiększa się o nowe rekordy i wpływy kolejnych numerów.

Należy zwrócić uwagę na fakt, że każde czasopismo wprowadzone do bazy systemu HORIZON, nie stanowi opracowanej i zamkniętej całości, jak to się dzieje w przypadku książek. Kolejny nowo wpływający zeszyt może wносить istotne zmiany w opisie bibliograficznym, dlatego bardzo uważnie kontroluje się dane w każdym z pól rekordu bibliograficznego, przed wprowadzeniem nowego zeszytu do zasobu. Procedura ta, wiąże się z dużym nakładem czasu. W związku z tym, ilość rekordów czasopism nie jest tak okazała, jak ilość rekordów wydawnictw zwartych, niemniej obecny stan bazy, w porównaniu bazami czasopism innych dużych bibliotek uniwersyteckich w kraju, przedstawia się zadawalająco.

**Andrzej Jazdon: Theatrical Collection**

In 2000, Poznan University Library purchased a collection of theatricalities previously owned by the actor, producer and director of a theatre Marian Lenk. The collection includes 116 plays written by Polish and foreign authors that were staged throughout Poland between 1905-39. Those directed by Leon Schiller are particularly valuable. The collection forms an interesting contribution to the history of (the) theatre in Poland.

**Jacek Wojciechowski: Some remarks on the typology of libraries**

The paper considers the current typology of libraries aiming at its more detailed classification and a description of its most essential changes that determine a placement of a given type of a library in a modern structure of libraries. The author takes for granted the fact that, despite the enormous development in information technology, the shape of a library will be still conditioned by its book collections in the near foreseeable future. Four types of libraries are focused on: research and academic, pedagogical, school, and public libraries. The author points at the similarities in their function within the society and their dependences on their founders. The status of pedagogical libraries for which the only way to survive is to develop a closer links with school libraries, still remains the most vague.

**Alicja Spaleniak: Circulation of the library holdings at Poznan University Library in the years 1919-2001**

The article presents the circulation of the holdings of Poznan University Library from the historical perspective. It shows the regulations currently in force as well as the tendencies, and sums up the statistics. Realignment of the organization of the circulation at the library adjusted to automation and relocation of the reference material of the years 1998-2001 is described and evaluated.

**Małgorzata Praczyk-Jędrzejczak: Cataloguing electronic documents. Polish standards**

The author presents basic principles in creating bibliographical descriptions for electronic documents. Particular fields of a bibliographical record are presented in reference to USMARC format with Polish Standard PN-N-01152 *Opis bibl. Dok. elektr.* (Bibliographical description. Electronic document,) as the base for further work. Solutions implemented by other research libraries in Poland are also presented. Fields of permanent and flexible changeability are characterized with special emphasis on the use of field 856 (Electronic Location and Access).

**Małgorzata Praczyk-Jędrzejczak: Dublin Core - modern format for metadata description**

The author discusses metadata with their description based on the Dublin Core format in particular. The first part of the paper explains the substance of metadata for better clarity. The explanation of the structure of the format and particular elements of Dublin Core follows.

**Svend Larsen: The State and University Library, Arhus, Denmark**

The paper gives a short presentation of the library, its tasks, history, and collections. Present situation is focused on with a special emphasis on the current institutional setting and funding, and the so-called contract management. The strategy, which shall implement the mission of the contract for 2002-05 signed with the Ministry of Culture, is presented and the elements that translate it into a number of initiatives are given special attention. A short presentation of problems and challenges facing the library conclude the article.

**Hanna Wesółowska-Mis: Implementation of the Horizon ILS Periodical Module into the library system of Poznan University Library**

The article discusses the problems of the implementation process of the Horizon ILS into the system of Poznan University Library, the current state of affairs in acquisition policy of the Library, and the sources of new acquisitions. The structure of the Periodical Department after the implementation of the Horizon system is presented. Preparatory procedures in the new working conditions are discussed, i.e. instruction, training, and implementation. Evaluation of the new working procedures, including the new division of work in the Acquisition Section and the Library Preparation Section is presented. Statistics in the database of periodicals is presented and plans for the near future described.