

---

Zarządzenie nr 8 Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej z dnia 30 grudnia 1961 r. w sprawie wpisu na listę radców prawnych osób wykonujących w dniu 1 stycznia 1962 r. czynności obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych

---

Palestra 6/3-4(51-52), 179-181

---

1962

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej [bazhum.muzhp.pl](http://bazhum.muzhp.pl), gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

## 2.

GŁÓWNA KOMISJA ARBITRAŻOWA  
Nr GP 13-8/61

**ZARZĄDZENIE nr 8  
PREZESA GŁÓWNEJ KOMISJI ARBITRAŻOWEJ**

z dnia 30 grudnia 1961 r.

**w sprawie wpisu na listę radców prawnych osób wykonujących w dniu 1 stycznia 1962 r. czynności obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych**

Na podstawie § 23 pkt 1 uchwały nr 533 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1961 r. w sprawie obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych (Monitor Polski Nr 96, poz. 406) zarządzam, co następuje:

1. Przez użyte w zarządzeniu wyrażenie „uchwała” należy rozumieć uchwałę nr 533 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1961 r. w sprawie obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych (Monitor Polski Nr 96, poz. 406). Przez wyrażenie „przedsiębiorstwa państwowe” należy rozumieć również zjednoczenia i banki państwowe.

2. Przewidziane uchwałą dla prezesów okręgowych komisji arbitrażowych zadania wykonują prezesi komisji, na których obszarze działania znajduje się siedziba przedsiębiorstwa zatrudniającego radcę prawnego lub referenta prawnego.

**Radcowie prawni**

3. Stosownie do § 22 ust. 1 w związku z § 26 uchwały przedsiębiorstwa obowiązane są złożyć wnioski o wpisanie na listę radców prawnych osób wykonujących czynności obsługi prawnej w dniu wejścia w życie tej uchwały w terminie do dnia 28 lutego 1962 r.

4. We wniosku należy wymienić w szczególności:

- 1) nazwisko, imię, datę urodzenia i adres osoby, której wniosek dotyczy,
- 2) nazwę i adres jednostki nadrzędnej przedsiębiorstwa,
- 3) podstawę prawną wniosku przez powołanie postanowienia uchwały określającego warunki wpisu na listę radców prawnych a mającego zastosowanie w stosunku do osoby, której wniosek dotyczy (§ 7, § 19 uchwały),
- 4) wymiar zajęć, w jakim zatrudniona jest osoba, której wniosek dotyczy (cały etat, 1/2 etatu, co najmniej 1/4 etatu).
- 5) wykaz załączonych dokumentów.

5. Do wniosku powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) poświadczony przez przedsiębiorstwo składające wniosek odpis aktualnego kwestionariusza osobowego,
- 2) oryginał lub uwierzytelniony notarialnie odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów prawniczych; załączenie dyplomu nie jest potrzebne, jeżeli do wniosku dołączono dokumenty stwierdzające, że dana osoba:

- a) jest adwokatem bądź posiada kwalifikacje do wpisu na listę adwokacką,
- b) odbyła aplikację sądową, arbitrażową, prokuratorską, notarialną lub w b. Prokuratury Generalnej albo w b. organach zastępstwa prawnego,
- 3) oryginały zaświadczeń zakładów pracy o czasie i charakterze zatrudnienia stanowiącego warunek wpisu na listę radców prawnych (§ 7, 19 uchwały),
- 4) gdy osoba, której wniosek dotyczy, jest pracownikiem naczelnego lub terenowego organu administracji państwowej, zezwolenie kierownika tego organu na dodatkowe zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego; zezwolenie powinno opierać się na postanowieniach uchwały nr 361 Rady Ministrów z dnia 13 września 1961 r. w sprawie dodatkowego zatrudnienia pracowników instytucji naukowych, urzędów i instytucji państwowych w innych zakładach pracy (Monitor Polski Nr 73, poz. 309); w zezwoleniu należy określić wymiar zajęcia dodatkowego i godziny zajęć w dodatkowym miejscu pracy,
- 5) oświadczenie zainteresowanej osoby co do zatrudnienia w innych jednostkach organizacyjnych z podaniem tygodniowego wymiaru godzin zatrudnienia.

6. Z uwagi na postanowienia uchwały, że radcą prawnym może być jedynie osoba, której dotychczasowa praca oraz postawa obywatelska daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków radcy prawnego, do wniosku mogą być załączone inne dokumenty stwierdzające udział danej osoby w pracach organizacji społecznych i politycznych (np. w komitetach Frontu Jedności Narodu, Związku Bojowników o Wolność i Demokrację, Zrzeszeniu Prawników Polskich),

7. Jeżeli z załączonych dokumentów wynika, że osoba, której dotyczy wniosek, wykonuje czynności obsługi prawnej również na obszarze innych komisji arbitrażowych, wówczas prezes komisji, do której wniosek wpłynął, zwróci się do prezesów tych innych komisji o nadesłanie informacji co do otrzymanych przez nich wniosków dotyczących danej osoby. Decyzja o dokonaniu wpisu na listę radców prawnych może być wydana przez każdego z prezesów dopiero po ustaleniu, że łączny wymiar zatrudnienia danej osoby nie przekracza  $1\frac{1}{2}$  etatu, bądź jeżeli osoba ta wykonuje zawód adwokacki — 1 etatu.

8. Wniosek dotyczący osoby zamieszkałej na obszarze innej okręgowej komisji arbitrażowej może być rozpatrzony dopiero po otrzymaniu z tej komisji informacji, czy i jakie wnioski dotyczące danej osoby do tej komisji wpłynęły.

9. Prezes OKA przed dokonaniem wpisu na listę radców prawnych może zwrócić się do jednostki nadrzędnej przedsiębiorstwa, które zgłosiło wniosek, o opinię o osobie, której wniosek dotyczy, jak również co do celowości zatrudnienia jej w charakterze radcy prawnego przedsiębiorstwa z punktu widzenia prawidłowości organizacji obsługi prawnej.

10. W miarę potrzeby prezes OKA może zażądać od instytucji lub przedsiębiorstwa, od którego pochodzi dokument nadesłany w odpisie, przedstawienia oryginału tego dokumentu bądź udzielenia szczegółowych informacji co do faktów w nim stwierdzonych.

11. Prezes OKA wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku posiadającego braki i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Termin ten w razie potrzeby może ulec przedłużeniu.

12. W razie nieusunięcia braków, jak również w razie stwierdzenia, że osoba, której wniosek dotyczy, nie odpowiada wymaganym warunkom lub że zachodzą okoliczności wykluczające wpis na listę radców prawnych, prezes OKA odmówi

wpisu na listę i powiadomi o tym wnioskodawcę oraz osobę, której wniosek dotyczy. W decyzji o odmowie wpisu należy zamieścić pouczenie o możliwości zgłoszenia przez wnioskodawcę lub osobę, której wniosek dotyczy, żądania ponownego rozpatrzenia sprawy (wzór nr 1).

13. Wnioski o wpis winny być bezwzględnie załatwione w ciągu trzech miesięcy (§ 22 ust. 4 uchwały). Gdyby jakikolwiek wniosek nie był załatwiony w tym terminie, należy przed jego upływem zawiadomić o tym wnioskodawcę, podając przyczynę niezakończoności. Odpis pisma należy skierować do Biura do Spraw Radców Prawnych.

14. Jeżeli przedsiębiorstwo lub osoba, której wniosek dotyczy, zwróci się do prezesa okręgowej komisji arbitrażowej o zmianę decyzji odmawiającej wpisu na listę radców prawnych, wówczas prezes OKA rozważy, czy nie zachodzi podstawa do zmiany decyzji; jeżeli prezes OKA nie zmieni swej decyzji, wówczas przedstawi sprawę Prezesowi GKA (§ 10 ust. 2 uchwały). Przy przekazywaniu sprawy Prezesowi GKA należy przestrzegać bezwzględnie zachowania 7-dniowego terminu przewidzianego w § 10 ust. 2 uchwały.

15. Po ustaleniu, że osoba wymieniona we wniosku odpowiada wymaganiom przewidzianym w uchwale oraz że nie zachodzą okoliczności wyłączone wpisu na listę radców prawnych — prezes OKA dokona wpisu tej osoby na listę radców prawnych jako radcy prawnego danego przedsiębiorstwa.

16. Wpis na listę radców prawnych następuje przez wydanie decyzji wg wzoru nr 2, jeżeli wpis ma charakter stały, lub wg wzoru nr 3, jeżeli wpis jest warunkowy.

#### Referenci prawni

17. Zaświadczenia o dopuszczalności zajmowania stanowiska referenta prawnego wydaje prezes OKA na wniosek osoby zainteresowanej po stwierdzeniu na podstawie dokumentów załączonych do wniosku, że dana osoba odpowiada warunkom przewidzianym w § 21 uchwały.

18. Do wniosku, o którym mowa w pkt 17, należy dołączyć:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) oryginał lub notarialnie uwierzytelniony odpis świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- 3) oryginały zaświadczeń zakładów pracy o czasie i charakterze zatrudnienia, stanowiące podstawę do wydania zaświadczenia.

19. Zaświadczenie wydaje się według wzoru nr 4.

20. Decyzję o odmowie wydania zaświadczenia wydaje się według wzoru nr 5.

21. W razie nadesłania przez osobę zainteresowaną żądania rozpatrzenia sprawy przez zespół, o którym mowa w § 10 ust. 2 uchwały, prezes okręgowej komisji arbitrażowej przedstawi w terminie 7 dni akta sprawy Prezesowi Głównej Komisji Arbitrażowej, chyba że zmieni swą decyzję.

#### Przepis końcowy

22. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1962 r.

PREZES  
GŁÓWNEJ KOMISJI ARBITRAŻOWEJ