

---

# Zasady przygotowania materiałów do publikacji w "Problemach Profesjologii"

---

Problemy Profesjologii nr 1, 211-212

---

2010

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez **Muzeum Historii Polski** w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej [bazhum.muzhp.pl](http://bazhum.muzhp.pl), gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

## ZASADY PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW DO PUBLIKACJI W PROBLEMACH PROFESJOLOGII

1. Prosimy o dostarczanie identycznej wersji artykułów w dwóch postaciach: w formie wydruku (z numeracją ciągłą, naniesioną ołówkiem w prawym dolnym rogu) oraz w wersji elektronicznej (na płycie lub dyskietce), w formacie MS Word dla Windows, czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5; marginesy górne, dolne oraz boczne – 2,5 cm, tekst wyjustowany.
2. Objętość tak sformatowanego tekstu nie powinna przekraczać 14 stron.
3. Przypominamy, że poza tekstem głównym, praca powinna obejmować: streszczenie w języku polskim, tytuł i streszczenie w języku angielskim, przypisy, a także informacje o autorze: imię i nazwisko, stopień naukowy lub tytuł zawodowy, miejsce pracy, adresy do korespondencji – pocztowy i e-mail.
4. Przypisy należy zredagować wzorując się na poniższych przykładach:
  - a) Odwołanie do książki autorstwa jednego lub kilku autorów:
    - 1) J. Janiga, B. Pietrulewicz, *Podstawy zawodownawstwa*, Zielona Góra 2004, s. 105.
    - b) Przywołanie artykułu z pracy zbiorowej:
      - 2) M. Rybakowski, *Aksjologiczny kontekst bezpieczeństwa pracy w kształtowaniu kultury bezpieczeństwa pracownika*, [w:] *Współczesne problemy edukacji, pracy i zatrudnienia pracowników*, red. B. Pietrulewicz, Zielona Góra 2005, s. 185-190.
    - c) Przywołanie artykułu z czasopisma:
      - 3) I. Korcz, B. Pietrulewicz, *Kompetencje pracownicze w zarządzaniu organizacją*, „Problemy Profesjologii” 2008, nr 2, s. 59-63.
    - d) W przypadku powoływania się po raz kolejny na tę samą pozycję bezpośrednio po poprzednim przywołaniu należy stosować oznaczenie łacińskie:
      - 4) *Ibidem*, s. 66.
    - e) W przypadku, gdy wśród cytowanych prac pojawia się tylko jedna danego autora i była ona cytowana już wcześniej, ale nie bezpośrednio przed aktualnym przywołaniem:
      - 5) Z. Wołk, *op. cit.*, s. 270.
    - f) odwołanie do stron internetowych:
      - 6) Strona internetowa Szwajcarskiego Urzędu Statystycznego, [www.ststistik.admin.ch](http://www.ststistik.admin.ch), stan z dnia 21 lutego 2004.
  5. Bibliografia – niekonieczna – umieszczona na końcu artykułu, obejmująca całość literatury cytowanej w porządku alfabetycznym nazwisk autorów, (ale – w przypadku przywoływanych w całości prac zbiorowych kolejność wyznacza tytuł), np.:
    - o *Edukacja – Praca – Bezpieczeństwo*, red. M. Rybakowski, Zielona Góra 2009.
    - o Wiatrowski Z., *Podstawy pedagogiki pracy*, Bydgoszcz 2000.
  6. Cytaty zawarte powinny być w cudzysłowach, a ich źródło wskazane w odpowiednim przypisie. Tabele, rysunki, schematy powinny być kolejno numerowane.

#### POZOSTAŁE INFORMACJE DLA AUTORÓW

1. Proponowane przez Autorów artykuły są recenzowane przez specjalistów uznanych w środowisku naukowym. Pozytywna recenzja decyduje o zamieszczeniu artykułu na łamach czasopisma.
2. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów i zmian wskazanych przez recenzenta bez porozumienia z Autorem.
3. Autorzy otrzymują egzemplarz autorski czasopisma.
4. Autorzy nie otrzymują wynagrodzenia za publikowane teksty.