
Ważniejsze Regulaminy : Regulamin Biblioteki T.N.W. (Uchwalony przez Zarząd T. N. W. dnia 10 maja 1949 r.)

Rocznik Towarzystwa Naukowego Warszawskiego 41, 100-102

1948

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych oraz w kolekcji mazowieckich czasopism regionalnych mazowsze.hist.pl.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

- b) drugą korektę Redaktor wydawnictwa kieruje do autora. Autor bezzwłocznie przeprowadza korektę i zwraca ją Redaktorowi;
- c) trzecią korektę przeprowadza Redaktor wydawnictwa przy współudziale korektora; o ile nie ma większych zmian, korekta ta kierowana jest do Redaktora Naczelnego, który udziela imprimatur;
- d) rewizję drukujących się arkuszy przeprowadza korektor T. N. W.

17) Z prac, komunikatów i przemówień drukowanych w Roczniku i w Sprawozdaniach Wydziałów otrzymują autorzy bezpłatnie 100 (sto) nadbitek. Ze wszystkich innych wydawnictw otrzymują autorzy 50 (pięćdziesiąt) nadbitek względnie 50 (pięćdziesiąt) egzemplarzy autorskich. Za dodatkową paginację i za wydrukowanie specjalnej okładki koszty pokrywają autorzy.

18) Wymianę wydawnictw prowadzi Zarząd T. N. W. przy pomocy specjalnego urzędnika, zaangażowanego do tej akcji. Zarząd T. N. W. decyduje o miejscu przechowywania otrzymywanych wydawnictw wymiennych, tak polskich, jak i zagranicznych.

2. Regulamin Biblioteki T.N.W.

(Uchwalony przez Zarząd T. N. W. dnia 10 maja 1949 r.)

1. Biblioteka T. N. W. jest zakładem naukowym.
2. Biblioteka ma swoje własne cele, ustalone przez Zarząd T. N. W.
3. Biblioteka gromadzi rękopisy, ryciny, mapy i druki, posiada dział podręczny, oraz wydawnictwa i czasopisma naukowe polskie i zagraniczne, uzyskiwane drogą wymiany, kupna i darowizn.
4. Biblioteka jest dostępna wszystkim pracownikom naukowym, a w szczególności członkom T. N. W. Wszyscy korzystający z Biblioteki winni stosować się do regulaminów wewnętrznych, zawierających główne zasady porządkowe.

5. Biblioteka posiada własny budżet roczny w obrębie ogólnego budżetu T. N. W.

6. Urzędników naukowych Biblioteki ze świadectwami złożenia państw. egzaminu bibliotekarskiego mianuje Zarząd T. N. W., pozostałych — Sekretarz Generalny na wniosek Dyrektora Biblioteki.

7. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor Biblioteki, któremu podlegają pracownicy naukowci, kancelaryjni, porządkowi i techniczni. Dyrektor Biblioteki winien posiadać stopień naukowy akademicki.

8. Opiekę nad Biblioteką sprawuje Rada Biblioteczna, złożona z przedstawicieli wszystkich Wydziałów T. N. W. i z delegata Zarządu T. N. W., który przewodniczy. Członkowie Rady Bibliotecznej wybierani są na lat trzy.

9. Do zakresu kompetencji Rady Bibliotecznej należy prócz nadzoru nad działalnością Biblioteki: a) coroczne uchwalanie projektu preliminarza budżetowego Biblioteki; b) sprawdzanie stanu Biblioteki; c) kontrola wykonywania budżetu oraz kontrola prawidłowości i celowości gospodarki Biblioteki; d) przedstawianie Zarządowi T. N. W. wniosków co do mianowania, względnie zwalniania dyrektora i urzędników naukowych (bibliotekarzy, zastępców bibliotekarzy, adiunktów i asystentów), e) ustanawianie zastępcy dyrektora w razie, jeśli dyrektor przez czas dłuższy nie może pełnić obowiązków; f) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Biblioteki; g) przedstawianie Zarządowi T. N. W. co roku sprawozdania z działalności Biblioteki.

10. Do obowiązków Dyrektora Biblioteki należy: a) prowadzenie Biblioteki według zasad wiedzy bibliotekarskiej, oraz opieka nad księgozbiorem, katalogami, lokalem i inwentarzem meblowym; b) rozporządzanie funduszami przyznanymi w budżecie na zakup i oprawę książek oraz na wydatki rzeczowe; c) zakup cenniejszych nabytków (powyżej 50.000 zł) w porozumieniu z Radą Biblioteczną, lub na zlecenie Zarządu T. N. W.; d) składanie Sekretarzowi Generalnemu T. N. W. wniosków w sprawie mianowania sił pomocniczych kancelaryjnych i technicznych, oraz woźnych; e) czuwanie nad wykonywaniem regulaminów wewnętrznych Biblioteki; f) przedstawianie Radzie

Bibliotecznej rocznego sprawozdania z działalności Biblioteki; g) kierowanie czynnościami urzędników i innych pracowników Biblioteki.

11. Godziny urzędowe Biblioteki winny być tak ustalone, aby czytelnia i wypożyczalnia były otwarte w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych w dni powszednie.

3. Regulamin Biura T.N.W.

1) Zgodnie z art. 20 Statutu TNW kierownikiem Biura oraz jego rachunkowości jest Sekretarz Generalny. Wymienione czynności może w razie potrzeby pełnić zamiast Sekr. Gen. Zastępca Sekr. Gen.

2) Biuro TNW składa się z Dyrektora Biura, Księgowego i Kasjera, oraz z kierownika ekspedycji i sprzedaży wydawnictw TNW i z innych urzędników, pomocniczych sił kancelaryjnych, technicznych i ekspedycyjnych.

Biuru TNW podlega również kierownik Drukarni Naukowej TNW w zakresie spraw administracyjnych i rachunkowości.

3) Dyrektora Biura, księgowego, kasjera, kierownika ekspedycji i innych urzędników mianuje Zarząd TNW, zawierając z nimi umowy. Pomocnicze siły kancelaryjne, woźnych i pracowników technicznych Biura TNW mianuje Sekretarz Generalny i zawiera z nimi umowy.

4) Dyrektor Biura: a) wykonywa zlecenia Sekr. Gen. w zakresie administracji spraw i majątku TNW; b) prowadzi kancelarię i inwentarz ruchomości TNW, o ile nie należą one do zakładów TNW; c) kieruje pracą urzędników, sił pomocniczych kancelaryjnych, oraz woźnych i pracowników technicznych, o ile nie są oni przydzieleni do poszczególnych zakładów naukowych TNW; d) nadzoruje ekspedycję wydawnictw; e) nadzoruje administrację Drukarni Naukowej TNW; f) za pośrednictwem intendenta czuwa nad bezpieczeństwem i porządkiem w gmachach TNW; g) w zastępstwie Sekr. Gen. spisuje protokoły posiedzeń Zarządu i Prezydium TNW na zasadzie uchwały Zarządu.

5) Księgowy prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi ustawami jak Ustawa o księgach handlowych, Dz. Ust. z 1946 r., Nr 65.