
Ważniejsze Regulaminy : Regulamin Wydawnictw T.N.W.

Rocznik Towarzystwa Naukowego Warszawskiego 41, 98-100

1948

Artykuł został zdigitalizowany i opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych oraz w kolekcji mazowieckich czasopism regionalnych mazowsze.hist.pl.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

VI

Ważniejsze Regulaminy

1. Regulamin Wydawnictw T.N.W.

uchwalony na posiedzeniu Zarządu w dniu 9 marca 1948 r.

- 1) Na czele wydawnictw T. N. W. stoi Naczelny Redaktor.
- 2) Zarząd T. N. W. wybiera Naczelnego Redaktora spośród członków zwyczajnych miejscowych (art. 25, d. Statutu T. N. W.).
- 3) Naczelny Redaktor wydawnictw kieruje wszelkimi czynnościami, związanymi z publikowaniem prac Towarzystwa (art. 21 Statutu T. N. W.).
- 4) Wydawnictwa T. N. W. dzielą się na: a) ogólne, b) wydziałowe i c) Komisyj i Komitetów.
- 5) Ogólnymi wydawnictwami są: a) Rocznik T. N. W., b) ogólne publikacje historii T. N. W. i jubileuszowe.
- 6) Wydawnictwa Wydziałów obejmują: a) sprawozdania z posiedzeń, b) prace, c) wydawnictwa specjalne wchodzące w zakres działalności Wydziałów i Sekcyj.
- 7) Wydawnictwa Komisyj i Komitetów obejmują: a) Prace i Rozprawy, b) Materiały i Źródła, c) Mapy i Atlasy, d) Bibliografie i Słowniki naukowe.
- 8) Wydawnictwa ogólne redaguje Sekretarz Generalny przy pomocy Dyrektora Biura Zarządu T. N. W.
- 9) Wydawnictwa Wydziałów redagują Sekretarze Wydziałów i Sekcyj (art. 23 Statutu). Wydawnictwa periodyczne

i specjalne mogą być redagowane przez członków T. N. W., wybieranych przez dany Wydział.

10) Wydawnictwa Komisyj i Komitetów redagują specjalni redaktorzy, wybrani przez Komisje; redaktorzy ci podlegają ogólnym dyrektywom Sekretarzy odpowiednich Wydziałów.

11) Wszystkie wydawnictwa T. N. W. wymieniają nazwiska Redaktora Naczelnego i Redaktorów specjalnych, którzy za treść, za układ i za korektę wydawnictw ponoszą całkowitą odpowiedzialność.

12) Redaktorzy wydawnictw ogólnych, Wydziałów, Sekcyj, Komisyj i Komitetów T. N. W. przygotowują rękopisy do druku, starają się o streszczenia w językach obcych, prowadzą trzecią korektę i przedstawiają Sekretarzowi Generalnemu wnioski wypłaty honorariów wedle norm ustalonych przez Zarząd T. N. W.

13) Wszystkie rozprawy i komunikaty naukowe, przeznaczone do druku w wydawnictwach T. N. W., winny być referowane na zebraniach naukowych Wydziałów, Sekcyj, Komisyj i Komitetów. Rozprawy i komunikaty zakwalifikowane przez te organy do druku, uchwalają do druku Wydziały lub Sekcje na posiedzeniach administracyjnych. Wydawnictwa periodyczne są zgłaszane i uchwalane do druku na posiedzeniach administracyjnych Wydziałów lub Sekcyj. Wszystkie inne wydawnictwa uchwała do druku Zarząd T. N. W.

14) Redaktorzy wydawnictw Wydziałów, Sekcyj, Komisyj i Komitetów winni oddawać rękopisy kompletnie przygotowane do druku, do ostatecznej akceptacji graficznej Naczelnemu Redaktorowi, który je odsyła do drukarni. Redaktor Naczelnny decyduje o jakości klisz i o formacie poszczególnych wydawnictw T. N. W.

15) Streszczenia prac i komunikaty w Sprawozdaniach Wydziałów nie mogą przekraczać 16 str. druku. Streszczenia prac w obcych językach nie mogą przekraczać 16 str. druku formatu 8-ki.

16) a) Pierwszą korektę wykonywa korektor, konfrontując rękopis z korektą;

- b) drugą korektę Redaktor wydawnictwa kieruje do autora. Autor bezzwłocznie przeprowadza korektę i zwraca ją Redaktorowi;
- c) trzecią korektę przeprowadza Redaktor wydawnictwa przy współudziale korektora; o ile nie ma większych zmian, korekta ta kierowana jest do Redaktora Naczelnego, który udziela imprimatur;
- d) rewizję drukujących się arkuszy przeprowadza korektor T. N. W.

17) Z prac, komunikatów i przemówień drukowanych w Roczniku i w Sprawozdaniach Wydziałów otrzymują autorzy bezpłatnie 100 (sto) nadbitek. Ze wszystkich innych wydawnictw otrzymują autorzy 50 (pięćdziesiąt) nadbitek względnie 50 (pięćdziesiąt) egzemplarzy autorskich. Za dodatkową paginację i za wydrukowanie specjalnej okładki koszty pokrywają autorzy.

18) Wymianę wydawnictw prowadzi Zarząd T. N. W. przy pomocy specjalnego urzędnika, zaangażowanego do tej akcji. Zarząd T. N. W. decyduje o miejscu przechowywania otrzymywanych wydawnictw wymiennych, tak polskich, jak i zagranicznych.

2. Regulamin Biblioteki T.N.W.

(Uchwalony przez Zarząd T. N. W. dnia 10 maja 1949 r.)

1. Biblioteka T. N. W. jest zakładem naukowym.
2. Biblioteka ma swoje własne cele, ustalone przez Zarząd T. N. W.
3. Biblioteka gromadzi rękopisy, ryciny, mapy i druki, posiada dział podręczny, oraz wydawnictwa i czasopisma naukowe polskie i zagraniczne, uzyskiwane drogą wymiany, kupna i darowizn.
4. Biblioteka jest dostępna wszystkim pracownikom naukowym, a w szczególności członkom T. N. W. Wszyscy korzystający z Biblioteki winni stosować się do regulaminów wewnętrznych, zawierających główne zasady porządkowe.